



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
แผนงานทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้นำมาซึ่งผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร	10
- รายงานการประชุม	29
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	32
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	37
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร	53
- ประมวลภาพกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร	59

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2 ตัวบ่งชี้ที่.....2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญ
 กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อ
 กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มี
 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่
 เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู
 บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 จัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากรให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการ
 ดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 95,000 บาท จ่ายจริง 46,498 บาท คงเหลือ 48,502 บาท

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากรในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม
2. งบประมาณในการใช้ให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้มีการมอบของขวัญวันเกิดทุกสิ้นเดือน

ลงชื่อ.....



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้อำเภอ กิจการมรณกิจสำหรับบุคคลากร ต่อไป ใน
ปีการศึกษา 2563 เพราะว่า กิจการมรณกิจของ ศึกษานอก อยุธยา
ได้เกิด ให้แต่คนดูแล พนักงาน เป็นการสร้างความดี ความผูกพัน ความ
มีจิตใจอุดมคณากร ทุกคนจะได้มีกำลังใจ มีจิตอาสาที่จะช่วยความยาก
จนขึ้นเพียร

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	4.41	88.20	มาก
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.45	89.00	มาก
3. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.66	93.20	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.44	88.80	มาก
เฉลี่ย	4.49	89.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมิน	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน จากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน 2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัด สวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของ กิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน 2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่าย บุคลากร 2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการ ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา 2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62 23 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 28 พ.ค. 62 3 พ.ค. 2563 1-7 พ.ค. 2563 25-31 ธ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการรับ สวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปผลการ ประเมินการขาด ลา มา สาย ของครูและบุคลากร	2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์มเครื่องแบบตาม ประกาศของโรงเรียนตามระเบียบโรงเรียน	13-30 พ.ค. 2562
	2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี	
	2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่าง ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมี กิจกรรมการ งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น	27 ธ.ค. 2562
	2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร	
	2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตาม ระเบียบของโรงเรียน	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครูและ บุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน	มี.ค. - พ.ค. 63
	2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอด บุตร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	16 มี.ค. 63
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)	
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน	
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน	11 ก.พ. 63
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)	
	4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา	
	4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานายบุคลากร)

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสทองครูนานปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคณบดีบุคลากร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,213,500	

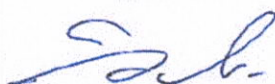
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,213,500 บาท

☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา

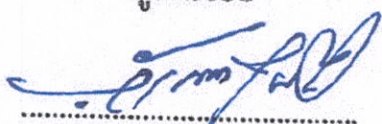


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

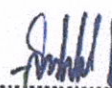
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จํานันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

4 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญ
กำลังใจและจำหน่ายบุคลากร โดยการจัดให้มีการมอบขวัญและกำลังใจ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ครู
และบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ
ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากร

จำนวน 191 คน X 500 บาท

รวมเป็นเงิน 95,500 บาท

รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

95,500 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ:

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ:

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ:

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

A.11 กิจการร่วมทุน กิตติสัมพันธ์

ผู้มีเงิน ทร. ผลผลิตการ/พนักงาน

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ A140,2562 วันที่ 6 พ.พ. 63
จำนวนเงิน 9,5500 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	1	100.-	
2. ค่าของพัสดุ ทร. ผลผลิตการ ผลพนักงาน	8	23,418	
3. ค่าของพัสดุ กิตติสัมพันธ์	1	15,300	
4. ค่าเพิ่มเงินเดือนทางสังคม	1	3,500	
5. ค่าที่พัก 2 คืน	1	1,000	
6. ค่าอาหาร	4	3,225	
7. ค่าทำของ แล ผลผลิตการ	2	255	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	18	46,498	

ลงชื่อ [Signature] ผู้ยืมเงิน
(นางกมลทิพย์ นพ.นพ.) วันที่ 25 ,พ.พ., 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 18 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 46,498 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 49,002 บาท
- จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 25 ,พ.พ., 63ลงชื่อ [Signature] รับทราบ

(จิสดอร์จันท์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



เลขที่...../.....12.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ กิจกรรมวันเกิดสถาบันคุณและบุคลากร

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้า นางจิตาวัลย์ บสนำพา

ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

สังกัดฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ปากกาสอง จากร้าน O.K			3000 ✓
2.	ผงนมผง จาก CENTRAL			18575 ✓
3.	สบู่ก้อนยี่ห้อ จากร้าน 7-11			48 ✓
4.	ผงนมผง จากร้าน 7-11			480 ✓
5.	นมสดรสจืด			240
6.	ผงซักฟอก			275
7.	ผ้าเช็ดหน้า จากร้าน 7-11			500
8.	สบู่ก้อน			955
9.	ค่าอาหาร 1330 + 930 + 965			3225
10.	ค่าแม่เหล็ก			3500
11.	กระดาษ			1000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				31098

เพื่อใช้ในการ กิจกรรมวันเกิดสถาบันคุณและบุคลากร ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางจิตาวัลย์ บสนำพา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพโรจน์) ผู้อำนวยการ

วันที่ 15 / 2 / 2563

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่/...../.....

OK STATION CO., LTD.

TEL. 02-6889842-3 FAX: 02-6889550

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

TAX ID. 0105546098782

RID. (01)F011309100254

เลขที่ : 0020001201

วันที่ 08/02/2020

เวลา : 11:51:21

เครื่อง 002

แคชเชียร์ : ARAKSA SA

ลูกค้า OM-190730 : พันธ์ดา ประทุมปี

พนักงานขาย 20013 : น.ส.ลำพึง สมศิริณ

สินค้า

จำนวน

รวม

สินค้าทั่วไป

1	6632034615499	ปากกา Q-7-A	244.44
		4@ 61.11	
2	6632034604523	ปากกาเจล GF	2,691.75
		37@ 72.75	
3	6632034616670	(1*12)ปากก-	64.02

รวม สินค้าทั่วไป

3,000.21

42 ชิ้น ยอดรวม

3,000.21

ภาษี 7%

196.28

มูลค่าสินค้า

2,803.93

มูลค่าสินค้ารวมภาษี

3,000.21

รายได้อื่น ๆ

0.04

เงินสด :

3,000.25

เงินทอน :

0.00

VAT INCLUDED

สินค้าทั่วไปราคาปกติ

3,000.21

มูลค่าสินค้ารวมภาษี

3,000.21

แต้มสินค้าปกติ

จำนวนแต้มยกมา

195 Opening Balance

จำนวนแต้มครั้งนี้

3 Earning Value

จำนวนแต้มสะสม

227 Closing Balance

	รางวัลที่ 1	รางวัลที่ 2	รางวัลที่ 3	รางวัลที่ 4	แต้มปัจจุบัน
จำนวนแต้ม	600	360	240	120	227
มูลค่ารางวัล	16,000	8,000	4,000	1,500	1,500
แต้มสะสมจะหมดอายุวันที่ 06 พ.ค. 63					

สินค้าขายขาด ไม่รับคืน

สินค้าชำรุด เปลี่ยนได้ภายใน 7 วัน

กรุณานำมิลมาด้วยทุกครั้ง

***** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ *****

CENTRAL

www.central.co.th

CENTRAL WESTGATE

Tel. 02-594-9999

TAX INVOICE(ABB) TAX ID# 0105517005330

POS ID : E04121000200751

08.02.2020 16:31 Rcpt 502 - 121735

TPNo 502 - 136675

TIC: 1011010016179028

จำนวนใบเสร็จ

Bal Points: 5,000 706

Sales 01995712 เครื่องครัวไฟฟ้า

ผ่านบัญชี BEST GRACE

47 * 85.00 3,995.00 A V

ผ่านบัญชี BEST GRACE

47 * 85.00 3,995.00 A V

ผ่านบัญชี BEST GRACE

47 * 85.00 3,995.00 A V

ผ่านบัญชี BEST GRACE

47 * 85.00 3,995.00 A V

ผ่านบัญชี BEST GRACE

47 * 85.00 3,995.00 A V

CROSSDEPTHOME_100

Subtotal 19,975.00

DCPN_LOVE LOUD -400.00

Subtotal 19,575.00

DCPN_LOVE LOUD -1,000.00

Total 18,575.00

CASH 19,000.00

Change CASH 425.00

***** VAT INCLUDED *****

08.02.2020 16:33:29

Cashier : นางสาวกรรณ ธรรมศิริกุล

เพียงสแกน QR code

พร้อมแสดงรายการคิดเงินของท่าน

เพื่อเราจะดำเนินการรับเงินคืนจากการใช้บริการ

ขอบคุณที่ใช้บริการ

Central Department Store ภาณุมาศ

<http://survey.central.co.th>

การคำนวณราคา

๑.๐๔

RP 33

๒50 -

500 -

รวมค่าคงที่ ณ ร.๒๐๑

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 寶號 CUSTOMER	ร.อ. มริค อภิลักษณ์		วันที่ 日期 DATE
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER	1		14 ก.พ. 63
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.		เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.	
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
	19/6 ปิ่นปักผม 3 ก้อน ในโศก		15,300
	- ฐานเกิด		15,300
	- ฐาน 7/10 คน		
บาท BAHT 錄	หักเงินเข้าบัญชีธนาคาร	รวมเงิน TOTAL 共銀	15,300

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

[Signature]

☐ เงินสด
CASH

☐ เช็คเลขที่
CHEQUE NO.

ธนาคาร
BANK

สาขา
BRANCH

ลูกค้า 0044 v สด
ที่อยู่

๔๖๗๕

ใบเตรียมสินค้า

เลขที่ใบเตรียมสินค้า A20000373
วันที่ 08/02/2020
เวลา 09:51
ผู้ขาย ชื่น
เครื่อง POS1

(M)

หน้าที่ 1 จาก 1

ลำดับ	รหัสบาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	00200097	ป้ายราคาจิ้งจกกล่อง**--	2	กล่อง	24.00	48.00

รวมเงิน (ตัวอักษร) : สีสับแปดบาทถ้วน

รวมเงิน 48.00

๕๖๗๕๐๐๐

ผู้รับสินค้า

ภาษี 3.14
ยอดสุทธิ 48.00

*สินค้าส่งเกิน 7 วัน ไม่รับคืน , สินค้าได้รับไม่ครบ กรุณาแจ้งภายใน 5 วันทำการ
*ชำระเงินแล้วนำเอกสารฉบับนี้มาขอรับใบกำกับภาษีเต็มใบ 001-๖๖๖-๒๕๕๓ ตามกฎหมาย ที่จุดให้บริการ
*ยอดรวมสินค้าไม่ถึงขั้นต่ำ มีค่าบริการส่งสินค้า 300 บาท ต่อหนึ่งใบแจ้งหนี้
ขอบคุณที่ใช้บริการ

PAID
จ่ายแล้ว

๕๖๗๕๐๐๐

08/02/63

8/1 00

ช็อคโกแลต

35

35

สินค้าเกิด

35

เลขที่ เลขที่ บิลเงินสด CASH SALE	
ชื่อ Customer ที่อยู่ Address	วันที่ Date ทะเบียนการค้า Commercial License
จำนวน Quantity	ราคาต่อ Unit Price
3	80
240	240
สินค้าเกิด ช็อคโกแลต (รสทอ)	240
บาท Baht	รวมเงิน Total
240	240

 ผู้รับเงิน
 Collector

$$35 + 240 = 275$$

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 實號 CUSTOMER	จ.ร. มริค อมรวิทย์		วันที่ 日期 DATE 7-9 พ.ย. 563
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER			
เลขประจำประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวเสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
	คอปี้/ซอง ไม้ขีด		
	7 ก.พ. 563		
	05.00 — 22.30 5.		
	8 ก.พ. 563		
	7.00 — 19.30 5.		
	9 ก.พ. 563		
	6.00 — 14.30 5.		
	คอปี้		1,500
	ไม้ขีด		1,000
	8.		1,000
บาท BAHT 錄	รวมเงิน TOTAL 共銀	3,500	

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

☐ เงินสด
CASH

☐ เช็คเลขที่
CHEQUE NO.

ธนาคาร
BANK

สาขา
BRANCH

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 寶號 CUSTOMER	S. D. ทรัพย์ อมรวิทย์		วันที่ 日期 DATE 8-8 2566
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
	1000 กรัม	บาท 100	1,000
	2 ชิ้น	ชิ้นละ 500 บาท	
บาท BAHT 鉢	หนึ่งพันบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	1,000

ผู้รับเงิน 收銀人
 COLLECTOR

☐ เงินสด
CASH

☐ เช็คเลขที่
CHEQUE NO.

ธนาคาร
BANK

สาขา
BRANCH

		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT 收据 OFFICIAL RECEIPT			
นาม 實號 CUSTOMER	อ. น. ภาริย อนุสรณ์		วันที่ 日期 DATE 7-90.พ.ย. 2563
ที่อยู่ 住址 CUSTOMER			
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.		
จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
8 ก.น.	สอ. ทน. ไข่ 5		370
	สอ. ทน. ไข่ 48. รวม		
8 ก.น.	สอ. ทน. ไข่		240
	สอ. ทน. ไข่		350
9 ก.น.	สอ. ทน. ไข่		370
บาท BAHT 銀	หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	1330

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

☐ เงินสด
CASH

☐ เช็คเลขที่
CHEQUE NO.

ธนาคาร
BANK

สาขา
BRANCH

ดอกไม้ 1	100
ดอกไม้ 1	100
ดอกไม้ 2	100
ดอกไม้ 2	100
ดอกไม้ 1	80
ดอกไม้ 2 = 100	100
ดอกไม้ 1	100

ดอกไม้ 2	100
ดอกไม้	100
ดอกไม้	20
ดอกไม้	20

930

ดอกไม้ 200 + 100 = 300

MK Restaurant Group Public Company Limited

โต๊ะ 070-(489)

สาขา Central Westgate บจก.ใหญ่ 08/02/63
ใบกำกับภาษีอย่างย่อ 18:46.35 เลขที่ C01-0574936

ค่าอาหาร เหนาะเครื่องดื่ม 957.00

ส่วนลด 10 % 96.00

*** ราคาสุทธิ *** 861.00

รับเงินสด 1,000.00

เงินทอน 139.00

Corporate Registration No. / TAX ID: 0107555000317

RD E04121000201009 **VAT INCLUDED** (0370)

CP ALL, สาขา ปตท. วัฒนานคร (ชาลอส) (13287)

TAX#0107542000011 (VAT Included)

Vat Code 11206 POS#E052700002A0138

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

3	เนสกาแฟเอสเปรสโซ	15.00	45.00
1	ถาดนมสดเปรี้ยวรสผลไม้		34.00
2	บีกเปาหมูสับไข่เจียว	18.00	36.00
1	ไข่รวม		0.00
1	สัฟฟริ่งแผ่นรอง/แก้ว/ตุ๋น		0.00
4	สัฟฟริ่งไข่		0.00
1	ขนมสุกี้ไม่รวมถุง		0.00
	รวม		115.00
1	ส่วนลดคูปอง		6.00
1	ส่วนลดเนสกาแฟพรีเมียม		5.00

ยอดสุทธิ 7 ชิ้น 104.00

เงินสด/เงินทอน 120.00 16.00

R#0000422765 P2:1328735 07/02/63 07:49

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร.1800-226671 (โทรฟรี)

100 บาท

104 + 86 = 190



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

โทร 0 2558 9800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0994900165421

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

ทางพิเศษบูรพาวิถี - ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี - สุขสวัสดิ์)

เล่มที่ Book No : 1

เลขที่ Receipt Running No : 271 9

วันที่ เวลา Date Time

07/02/2020 20:12:39

ผ่านทางเข้า

Entry Plaza

CHN(491)

ผ่านทางออก-ช่องทางที่

Exit Plaza-Lane

KBT2_X1(613) MX04

ประเภทรถ Class

1

บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

Baht(Vat Included)

105.00



กรมการขนส่งทางบก

เลขที่ 32387

บัตรจอดรถบำรุงวัด

ราคา 160 บาท

รณ ก.ท.

$$105 + 150 = 255$$



รายงานการประชุมครู โบนัสทองครูน่านปี ประจำปีการศึกษา 2562
ณ server วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 5. นางสาวนิตา | รองไชย |
| 6. นางสาวอัญชิสา | ยืนยง |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 9. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 10. นางสาวดวงพร | เข้มทอง |
| 11. นางสาวรัศมี | ทือดรัมย์ |
| 12. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 13. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 14. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 15. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 16. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 17. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี |
| 18. นายสุพจน์ | มูลรังสี |
| 19. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 20. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ทางโรงเรียนจะทำพิธีมอบขวัญกำลังใจมอบทองและของขวัญวันเกิด ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
2. ซิสเตอร์ผู้อำนวยการเตรียมทองและของขวัญให้เรียบร้อยแล้ว
3. จำนวนครูและพนักงานที่ได้รับทอง 23 คน ของขวัญวันเกิด 230 ชิ้น
4. ตามกำหนดการ ประธานเป็นคุณพ่อสุรชัย เราจะมอบของขวัญให้ผู้บริหารก่อน ตามด้วยมอบทอง และมอบขวัญวันเกิด เสริมพิธีถ่ายภาพพร้อมกัน
5. มอบของขวัญวันเกิดให้ตัวแทนหัวหน้าสายชั้นเป็นคนรับมอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

6. ผ่าทาคูนครฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรช่วยกันเตรียมสถานที่และคูนครที่ถือพานมอบให้คูนครพ่อ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรอรรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. ตรวจสอบสภาพประจำปี วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563
2. แต่ละสายชั้นให้เก็บใบเกียรติบัตรและวุฒิบัตรการเข้าร่วมอบรมของคูนครแต่ละคน ทั้งโรงเรียนพร้อมสรุปให้เรียบร้อย
3. ให้คูนครทุกท่านทำเอกสารรายงานตนเอง SAR ส่งฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งสิ้นเทอมไม่เกินปิดเรียนซัมเมอร์
4. สรุปงานต่างๆ ให้เสร็จก่อนสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และเขียนแผนงานปีการศึกษา 2563
5. แผนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือกิจกรรมครูคลอดบุตร กำลังเตรียมนำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

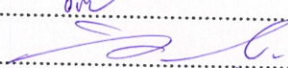
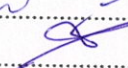
ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

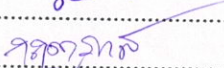
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 โบนัสทองครุฑน่านปี ประจำปีการศึกษา 2562
 ณ server วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 5. นางสาวนิตา | รองไชย |
| 6. นางสาวอัญชิสา | ยืนยง |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 8. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 9. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 10. นางสาวดวงพร | เข้มทอง |
| 11. นางสาวรัศมี | ทิมอรัมย์ |
| 12. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 13. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 14. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 15. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 16. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 17. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 18. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 19. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 20. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |


 สมบัติ

 รุ่งทอง
 ภาวดี
 นิตา
 อัญชิสา
 จรรยา
 อนงค์
 เมทินี

 ดวงพร

 รัศมี
 ดารารัตน์
 วัชรภรณ์
 โยธิน

 ปิยะนุช

 ปิยะมาศ
 กฤตภาส

 สุพจน์
 จิตรลดา

 ดวงตา



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 10 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา 2562

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน โดยมีพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงลูร์ชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	รองประธาน
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	กรรมการ
4. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
5. นางดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
6. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
7. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ ในการจัดพิธีในครั้งนี้

3. คณะกรรมการจัดเตรียมขวัญกำลังใจ

1. ชีสเตอร์จำนนท์	ไพโรจน์	ประธานกรรมการ
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ ในการจัดพิธีในครั้งนี้

4. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
5. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
7. นางสาวนฤฤทธิ์	อินทร์อุดม	กรรมการ
8. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการมอบรางวัลให้พร้อมก่อนพิธี

5. คณะกรรมการเตรียมป้าย

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
3. นายกวีพงษ์	พลเสฟ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เขียนป้าย พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร และติดตั้งให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการเชิญขวัญและกำลังใจ (ทองและซองของขวัญวันเกิด) ให้ประธานมอบให้กับครู

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
3. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
4. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวรัศมี	ทิวธรรมย์	กรรมการ
6. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ยื่นทองให้ประธานมอบให้กับคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับผู้บริหาร ตลอดการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา | กรรมการ |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญน้ำพา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจโบนัสทองครูนานปี
2. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

9. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการ
พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

- 07.30 น. คณะครู บุคลากรและพนักงาน ที่ได้รับรางวัลพร้อมกันที่หน้าห้องทะเบียน
- 08.00 น. คณะครูและนักเรียนเข้าแถว ปฏิบัติกิจกรรมประจำวันหน้าเสาธง
- คณะครูและนักเรียน พร้อมกันต้อนรับประธาน (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 - ประธานและคณะผู้บริหารเดินทางมาถึง (เปิดเพลงมาร์ชมารีย์)
 - ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน (เปิดเพลงใครรักเราเท่าแม่)
 - พิธีกรเชิญประธานมอบขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรตามลำดับ
 - มอบทองสำหรับครูนานปี ประจำปีการศึกษา 2562 เรียงตามอายุการทำงาน
 - มอบทองสำหรับพนักงานนานปี ประจำปีการศึกษา 2562 เรียงตามอายุการทำงาน
 - มอบของขวัญวันเกิด
 - คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์
 - ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม
 - ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี
 - มอบของขวัญวันเกิดฝ่ายบริหาร
 - มอบของขวัญวันเกิดแก่คณะครู ตัวแทนหัวหน้าสายชั้นรับมอบและตัวแทนฝ่ายสนับสนุนการสอน
 - มอบของขวัญวันเกิดแก่พนักงาน ตัวแทนพนักงาน
- 09.30 น. ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท
- บันทึกภาพ
- เสร็จสิ้นพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. การแต่งกายของคณะครู บุคลากร ที่ได้รับรางวัลสวมเสื้อผ้าฝ้ายสีฟ้า พนักงาน ชุดผ้าไทย

วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นเตรียมอนุบาลและอนุบาล 1

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	4-ส.ค.-16	๑๖
2	นางสาวธัญยาภรณ์	กะการรัมย์	6-ก.ย.-36	ธัญยาภรณ์
3	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	25-ธ.ค.-30	เสาวลักษณ์
4	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	27-พ.ค.-26	วันวิสาข์
5	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	15-ม.ค.-10	รชยา
6	นางสาววนิดา	มูลเค้า	29-ก.ค.-37	วนิดา
7	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	30-พ.ค.-35	พิมพ์พัชระ
8	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	14-ต.ค.-20	สุภาวดี
9	นางมณีนีรัตน์	ศรีจันทร์	13-ก.ค.-24	มณีนีรัตน์
10	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	6-เม.ย.-35	สุภาวดี
11	นางธนวรรณ	สนโศรก	14-ต.ค.-12	ธนวรรณ
12	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	12-พ.ค.-37	กมลรัตน์
13	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	25-ก.ย.-24	วนิดา
14	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	5-ธ.ค.-35	เสาวลักษณ์
15	นางชวนชม	ธงศรี	19-พ.ค.-19	ชวนชม
16	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	1-พ.ย.-32	สุวรรณี
17	นางสาวอรัญ	สาทิพจันทร์	2-มี.ค.-36	อรัญ
18	นางสาวพรพิลาส	อาสาสุข	18-ก.ย.-39	พรพิลาส

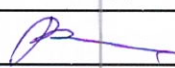
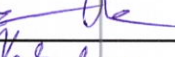
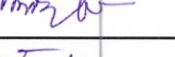
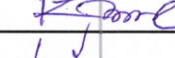
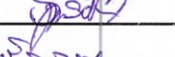
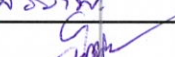
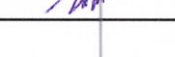
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นอนุบาล 2

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางฉัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	3-ก.ค.-21	ฉัญญลักษณ์
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	19-ส.ค.-37	ทิพย์สุดา
3	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	18-พ.ค.-34	กรรณิกา
4	นางอัญชิสา	ยีนยง	9-ต.ค.-13	อัญชิสา
5	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	25-พ.ค.-12	อาภากร
6	นางสาววารารณ์	แสงน้ำ	11-ก.พ.-28	วารารณ์
7	นางพิศมัย	อินรายรัมย์	14-มิ.ย.-26	พิศมัย
8	นางสาวนิตดา	รองไชย	1-พ.ค.-31	นิตดา
9	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	23-ก.พ.-37	พรธิพา
10	นางธนุ	ชนะศึก	25-เม.ย.-19	ธนุ
11	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	21-ม.ค.-28	ดวงเนตร
12	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	20-ก.พ.-37	จุฑารัตน์
13	นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง	7-มี.ค.-35	ชุตติกาญจน์

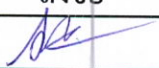
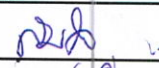
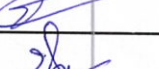
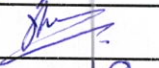
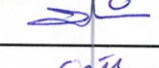
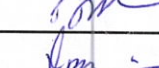
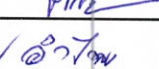
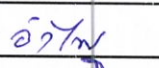
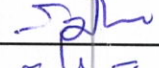
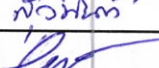
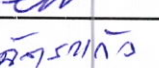
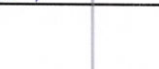
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นอนุบาล 3

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	1-เม.ย.-29	สิดา
2	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	6-เม.ย.-36	เกศริน
3	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	4-มิ.ย.-29	ชรินทร์
4	นางสาวปริชมน	ชุบรัมย์	30-เม.ย.-38	ปริชมน
5	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	7-เม.ย.-21	สุรีย์
6	นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	30-เม.ย.-16	กนกภรณ์
7	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	22-พ.ย.-28	อุษา
8	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	13-ธ.ค.-34	พรสวรรค์
9	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	5-พ.ย.-34	สุนีย์
10	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	9-ก.ย.-34	ปริศนา
11	นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม	30-พ.ย.-30	มนฤยุช
12	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	29-ก.ค.-31	สุพรรณษา
13	นางสาวภัณฑิรา	บัณฑิตรัมย์	12-พ.ค.-37	ภัณฑิรา
14	นางสาวทานตะวัน	การนา	18-ก.ย.-32	ทานตะวัน
15	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	24-ก.ค.-31	อนงค์
16	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	2-ต.ค.-32	ศศิมาภรณ์
17	นางสาวนิตยา	พุทโธ	26-ก.พ.-30	นิตยา
18	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	18-ม.ค.-24	ณัชฎาภรณ์
19	Mr.Erwin E.	Saballa	26-มิ.ย.-38	Erwin
20	Mrs.Josefina O.	Amante	24-ธ.ค.-16	Josefina
21	นายนวนพล	สิทธิโชคไพบูลย์	8-เม.ย.-38	นวนพล

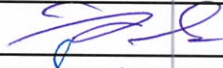
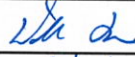
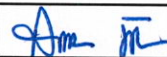
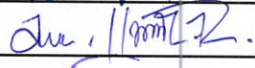
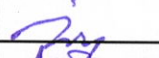
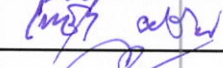
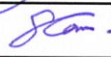
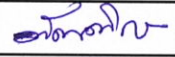
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวสุรชวดี	พิริยะตระกูล	5-ธ.ค.-02	
2	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	21-ต.ค.-04	
3	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	16-ก.ย.-11	
4	นางสาวดวงพร	พรสาร	15-ส.ค.-23	
5	นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	1-พ.ค.-36	
6	นางวิจิตร	อาสาสุข	7-เม.ย.-04	
7	นางสาวจรรยา	คนชุม	29-ต.ค.-06	
8	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	4-ธ.ค.-15	
9	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	2-ม.ค.-04	
10	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	19-เม.ย.-03	
11	นางเยวมาลย์	บุญผาง	16-มิ.ย.-20	
12	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	7-เม.ย.-36	
13	MRS.MARY ANN	MERCOLITA	27-ต.ค.-12	
14	นายสุรเสกข์	อินทร์ประโคน	22-ธ.ค.-37	
15	นายสิรภพ	วาปีโส	26-มี.ค.-24	
16	นางสาวนิภารัตน์	ไชยบริบูรณ์	31-พ.ค.-38	

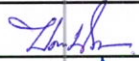
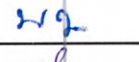
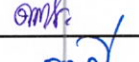
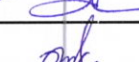
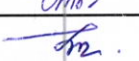
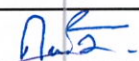
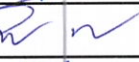
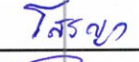
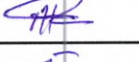
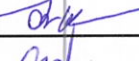
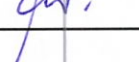
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางเมทินี	ราชวงศ์	28-พ.ค.-01	
2	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	6-พ.ค.-19	
3	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	24-ก.ค.-37	
4	นางสาวจตุพร	ผมท่า	1-ม.ค.-34	
5	นางสาวปิ่นธรรี	ศรีแก้ว	24-ธ.ค.-28	
6	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	13-ต.ค.-24	
7	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	9-ธ.ค.-32	
8	นางปาริชาติ	วาปีโส	11-พ.ค.-11	
9	นางนัตยา	โซไธสง	15-เม.ย.-14	
10	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	2-เม.ย.-06	
11	นางสาวอำไพ	ภาตนะ	19-พ.ค.-35	
12	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	2-ก.พ.-24	
13	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	23-ก.ย.-32	
14	นางสุนันท์	วันทะมาตย์	9-ก.ย.-37	
15	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	18-ส.ค.-12	
16	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	2-พ.ค.-36	

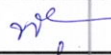
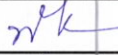
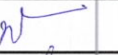
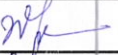
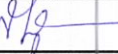
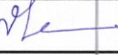
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางวรินทร์	เอิบอิม	1-มี.ค.-12	
2	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	18-ก.พ.-07	
3	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	14-มี.ย.-23	
4	นางมนทกานต์	ดาทอง	30-ธ.ค.-13	
5	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	19-เม.ย.-25	
6	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	13-เม.ย.-14	
7	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	15-ม.ค.-18	
8	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	6-ก.ย.-14	
9	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	6-พ.ค.-11	
10	นางละออง	แว่นศิลา	28-ก.ย.-21	
11	นายวันชัย	ดีแอ	9-ส.ค.-26	
12	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	31-ม.ค.-05	
13	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	1-พ.ย.-21	
14	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	30-ธ.ค.-35	
15	นายต้นติกร	สุขศรี	18-ก.ย.-36	

วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	18-พ.ย.-21	
2	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	9-ก.พ.-07	
3	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	19-พ.ค.-24	
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	23-ธ.ค.-33	
5	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	23-ธ.ค.-28	
6	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	27-มิ.ย.-21	
7	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	14-ก.ค.-07	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	24-มิ.ย.-10	
9	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	30-ต.ค.-07	
10	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	4-พ.ค.-31	
11	นางสาวโสธญา	สีอุเป	7-ก.พ.-32	
12	นางสาวรัศมี	ทิรอดรัมย์	27-ส.ค.-34	
13	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	3-ธ.ค.-12	
14	Mr.Charlie	Saballa	7-มี.ค.-33	

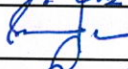
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวชราพรรณ	ระตาภรณ์	10-พ.ย.-34	
2	นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	10-มี.ค.-34	
3	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	19-ก.พ.-36	
4	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	22-มี.ค.-25	
5	นางอุไรวรรณ	ธนูสร	11-พ.ย.-04	
6	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	10-ธ.ค.-26	
7	นางสาวพรรณี	อุตรรัมย์	9-เม.ย.-19	
8	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	7-เม.ย.-13	
9	นางกริตพร	นวลเท่า	25-มิ.ย.-06	
10	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	23-ก.ค.-25	
11	นายกวีพงษ์	พลเสพ	21-ม.ค.-34	
12	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	7-ก.ย.-06	
13	นายสาโรจน์	บุษารัมย์	26-ส.ค.-28	
14	นายสิริชัย	คำพิสมัย	6-มี.ค.-36	
15	Mr.Wilfredo D.	Padoga Jr.	12-พ.ย.-39	

วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	15-ธ.ค.-16	สม
2	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	31-ต.ค.-32	ศรีพร
3	นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	5-มี.ค.-25	ศรี
4	นางสุชาดา	ประโมทะโก	18-มี.ย.-35	สุ
5	นางสาววิสา	จันบัวลา	29-พ.ค.-34	วิ
6	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	23-ธ.ค.-34	ศิริ
7	นางสาวชลลดา	ชีวันมัย	14-ก.ค.-23	ชล
8	นางมณฑิ	เฮงขวัญ	1-ต.ค.-23	มณฑิ
9	นางอรดี	ศรีรัตน์	22-ต.ค.-20	อร
10	นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	5-มี.ย.-04	สุ
11	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	7-ก.พ.-25	จตุ
12	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	2-พ.ย.-29	ประชา
13	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	23-ต.ค.-31	ปิ
14	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	23-ม.ค.-24	ชน
15	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	24-มี.ย.-37	จอมขวัญ

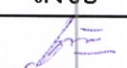
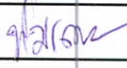
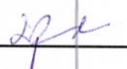
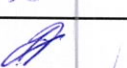
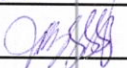
วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	27-ม.ค.-23	
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	17-15-ก.ย.-35	
3	นายธรรมธรรารัณ	เข็มบุปผา	13-ก.ย.-32	
4	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	17-ก.พ.-14	
5	นางสาวพรธีรา	การเกษ	2-ม.ค.-39	พรธีรา
6	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	12-ส.ค.-32	โยธิน

วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	21-ธ.ค.-30	๗/๓๗
2	นางสาวปวีณา	สาระถี	23-ก.ย.-35	๗.๓๗
3	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	3-ธ.ค.-28	๗/๓๗
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	2-มี.ค.-30	๗/๓๗
5	นายวิรัช	หมวดประโคน	14-มิ.ย.-10	๗/๓๗
6	นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	17-พ.ค.-30	๗/๓๗
7	นางสาวนิมิต	บุญลอย	23-เม.ย.-36	๗/๓๗

วัน/เดือน/ปี เกิด ครูระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	7-ก.พ.-17	
2	นางสาวพิมรดา	แวตล้อม	3-มี.ค.-36	
3	นางสาวจิตรดา	โสนะชัย	12-พ.ค.-34	
4	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	22-ต.ค.-35	
5	นายสมจิตร	เวียงใต้	9-มิ.ย.-07	
6	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	18-ส.ค.-32	
7	Mr.Josel F.	Racho	16-ส.ค.-25	

วัน/เดือน/ปี เกิด ครู บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	8-ส.ค.-99	พิศมัย
2	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	12-ส.ค.-28	ปราณี
3	นายชาญวิทย์	รอดภัย	8-พ.ย.-36	ชาญวิทย์
4	นางสาวชนุดพร	เกตุเพชร	3-ก.ค.-28	ชนุดพร
5	นางบุญนิศา	นพคุณ	6-ส.ค.-25	บุญนิศา
6	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	4-ก.ค.-23	ปิยะนุช
7	นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	22-ธ.ค.-31	ศรีนนา
8	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	7-ก.ย.-23	สมาพร
9	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	9-พ.ค.-25	อัจฉรา
10	นายเปรมปรี	วาปีทะ	12-พ.ย.-41	เปรมปรี
11	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	30-พ.ค.-40	ศุภลักษณ์
12	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	11-พ.ย.-29	พัชริดา
13	นายธานทอง	สังข์ทองกลาง	25-มี.ค.-20	ธานทอง
14	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	31-ต.ค.-40	อภิสิทธิ์
15	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	16-เม.ย.-31	พิพัฒน์
16	นายสุพจน์	มูลรังษี	14-ธ.ค.-26	สุพจน์
17	นายพนชัย	ปะวันนัง	18-ม.ค.-41	พนชัย
18	นางสาวสายฝน	พนารินทร์	1-ก.ค.-37	สายฝน
19	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	25-ก.ค.-37	สิทธิชัย

วัน/เดือน/ปี เกิด ครูอาสาสมัครจีน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	Miss Xu Zhengjie (ซู เจิงเจีย)		3-เม.ย.-39	Xu Zhengjie
2	Miss Liu Ziyu (ลีว จื้อยู)		12-ต.ค.-39	Liu Ziyu
3	Miss Wang Xiaopei (หวาง เสี่ยวผย)		2-พ.ค.-36	Wang Xiaopei
4	Miss Niu Qing (นิว ฉิง)		7-เม.ย.-39	Niu Qing
5	Miss Liu Yue (ลีว เย่)		5-ก.พ.-39	Liu Yue

วัน/เดือน/ปี เกิด นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายวิรัช	ทองฉาย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ดนตรี	วิรัช
2	นางสาวปวีศา	ประไพศิลป์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ดนตรี	ปวีศา
3	นางสาวอินทิรา	นิเวศสวรรค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์นาฏศิลป์	อินทิรา

ลงทะเบียนรับของขวัญวันเกิดสำหรับพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ลงชื่อ
1	นางสาวอังก	แพงงาม	4 พ.ค 2506	อังก
2	นางสาวจันทร์	สิทธิจันทร์	8 มิ.ย 2502	จันทร์
3	นายศุภชัย	วาปีทะ	26 ม.ค. 2509	ศุภชัย
4	นางละมัยพัคตร์	วาปีทะ	4 ม.ค. 2508	ละมัยพัคตร์
5	นายประยูร	แก้วบ้านดู่	9 ธ.ค 1970	
6	นางสาววรางคณา	สอนจันทร์	18 พ.ค. 2515	วรางคณา
7	นางสาวละมัย	วาปีเน	1.ก.ย. 2512	ละมัย
8	นางประทุม	กระมนมานิต	23 พ.ค. 2518	ประทุม
9	นางแถม	อาญาเมือง	3 สิงหาคม 2501	แถม
10	นางสุภา	วงศ์อุทุมพร	24 พ.ค 2506	สุภา
11	นางสาวนาฏนรา	อ่อนสี	02 พ.ค 2524	นาฏนรา
12	นายอุบล	วาปีโส	9 ส.ค. 2505	อุบล
13	นายสงกรานต์	สิงห์หาวาล	30 มี.ค 2530	สงกรานต์
14	นายพงษ์ศักดิ์	แสนมี	12 มี.ค 2512	พงษ์ศักดิ์
15	นางทัศนีย์	แหลมประโคน	5 ม.ค. 2506	ทัศนีย์
16	นางวาสนา	ปะวันนัง	1 พ.ค 2520	วาสนา
17	นายบุญเกิด	ปะวันนัง	27 มี.ค 2517	บุญเกิด
18	นางลำยวง	อินแปลง	16 มี.ค 2517	ลำยวง
19	นายวิเชียร	ปัฐา	5 สิงหาคม 2510	วิเชียร
20	นายประสาน	สอนจันทร์	28 ก.ย. 2525	ประสาน
21	นางสาววิมล	กำโกษา	18 ก.พ 2532	วิมล
22	นายสมโชค	พุมฤทธิ	21 ส.ค. 2515	สมโชค
23	นายปิยะนันท์	ประทุมปี	29 มี.ค 2521	ปิยะนันท์
24	นางสาวชรินทร์	สอนจันทร์	16 ก.ย 2519	ชรินทร์
25	นายสราวุธ	ภิมุข	18 กุมภาพันธ์ 2536	สราวุธ
26	นางสาวศิลาณี	บุตรโสภ	13 กุมภาพันธ์ 2538	ศิลาณี
27	นางแสงจันทร์	ประทุมมา	9 กุมภาพันธ์ 2504	แสงจันทร์
28	นางสาวนารัตน์	ศรียยศ(ร้านกาแฟ)	5 มิ.ย 2538	นารัตน์
29	นายพรพจน์	แสงรัมย์(ร้านกาแฟ)	15 สิงหาคม 2534	พรพจน์
30	นางหนูทิพย์	วาปีโส	24 ก.ค. 2510	หนูทิพย์
31	นางพยอม	มาศขาว	26 ก.ย 2516	พยอม
32	นายสุระศักดิ์	บริบูรณ์	13 ก.พ. 2514	สุระศักดิ์
33	นางกัญหา	คลองสุข	11 ส.ค. 2535	กัญหา
34	นางสาวรัศมี	ครูพิมาย	14 ก.ค. 2533	รัศมี
35	นางสาวผ่องศรี	ไทะกิริติ	17 ก.ค. 2522	ผ่องศรี

36. นายธีรพร มาตนา (ภัก) 2 ก.ย. 2547

37. นายเสกสรรค์ คมพร 14 ก.พ. 2524

ธีรพร
เสกสรรค์

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่		✓			
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1.ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ		✓			
2.ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
3.ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			
4.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		✓			

ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากรควรขอให้ทุกต้นเดือนจะได้ไม่เป็นการทิ้งห่าง
ช่วงวันเกิดนานเกินไป

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1.ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2.ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3.ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1.ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2.ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3.ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

โดยคณะกรรมการบริหารของคณะครูบุคลากร
.....
.....
.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	/				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	/				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	/				
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณผู้บริหาร และทีมงาน ขอให้สวัสดิการนี้ต่อไป

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและกิจกรรม
วันเกิดสำหรับบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....
 *ดีมากค่ะ เป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร*

ประมวลรูปภาพ



รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ประชุมคณะกรรมการฝ่าย
เตรียมจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร



คณะกรรมการฝ่ายช่วยเตรียมของขวัญวันเกิดสำหรับบุคลากร



คณะกรรมการฝ่ายช่วยเตรียมของขวัญวันเกิดสำหรับบุคลากร



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์มอบของขวัญวันเกิดให้ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามมอบของขวัญวันเกิดให้คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามมอบของขวัญวันเกิดให้ซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี



ตัวแทนหัวหน้าสายชั้นรับมอบของขวัญวันเกิด





ตัวแทนหัวหน้าสายชั้นรับมอบของขวัญวันเกิด





ตัวแทนพนักงานรับมอบของขวัญวันเกิด





ครู บุคลากร พนักงานรับของขวัญวันเกิดประจำปีการศึกษา 2562



ตัวแทนครูอาสาสมัครจีนรับมอบของขวัญวันเกิด



ตัวแทนนักศึกษาฝึกประสบการณ์รับมอบของขวัญวันเกิด



ครู บุคลากร พนักงานรับของขวัญวันเกิดประจำปีการศึกษา 2562



ครู บุคลากร พนักงานรับของขวัญวันเกิดประจำปีการศึกษา 2562

