



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
ชุดสวัสดิการพนักงาน

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
แผนงานทรัพยากรมนุษย์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนนารายณ์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานแต่ละคน แต่ละแผนกปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยใจรัก เสียสละ อุตุน มีความคิดที่ดีจากคณะผู้บริหารที่ดีได้มอบชุดปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน	10
- รายงานการประชุม	12
- รายชื่อพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	19
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน	21
- ประมวลภาพกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน	23

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีอนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.2
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2 ตัวบ่งชี้ที่.....2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีอนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีอนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อ
กิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 82 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีอนุสรณ์ บุริรัมย์ มี
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่
เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา และผู้ที่
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่และพนักงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตาม
คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน
โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 17,500 บาท จ่ายจริง 14,000 บาท คงเหลือ 3,500 บาท
หมายเหตุ งบจ่ายจริง 14,000 บาท จากงบจัดหาจากการจำหน่ายขยะ

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
2. หลังจากการจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
2. เอกสารการจ่ายเงิน
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน ปีการศึกษา 2562 พบว่าครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงานในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. งบประมาณในการใช้ให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนเจ้าหน้าที่และพนักงาน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ควรจัดให้มีสวัสดิการชุดพนักงานทุกปีการศึกษา

ลงชื่อ.....



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป ในปีการศึกษา 2563 เพราะพนักงานที่ไม่เรียนมารีเยนส์รณ เริ่มปฏิบัติงาน 05.45 น. - 16.45 น. ทุกวัน ทุกคนทำงานด้วยความรัก พอใจในหน้าที่ ที่ได้มอบหมาย และทุกคนมีความสนใจในการทำงาน สถานที่อยู่ และที่ดี ที่สุด คือ ทุกคนอยู่รวมด้วยร่มเงา ด้วยความรัก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีเยนส์รณ

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีเยนส์รณ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.73	94.60	มากที่สุด
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.76	95.20	มากที่สุด
3. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.68	93.60	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.73	94.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.72	94.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชี้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	2. ชี้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน	23 พ.ค. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 82 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร	2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง	24 พ.ค. 62
	รายละเอียดของกิจกรรม	
	2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร	24 พ.ค. 62
	2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	28 พ.ค. 62
	2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร	3 พ.ค. 2563
	2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา	1-7 พ.ค. 2563
	2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	25-31 ธ.ค. 2562
	2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์ม เครื่องแบบตามประกาศของโรงเรียนตามระเบียบ โรงเรียน	13-30 พ.ค. 2562
	2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี	
	2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการ งานเลี้ยง สังสรรค์ เป็นต้น	27 ธ.ค. 2562
	2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่	25-28 ก.พ. 2563

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครู และบุคลากร 2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน 2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร 2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. - พ.ค. 63 ตลอดปีการศึกษา 16 มี.ค. 63 11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

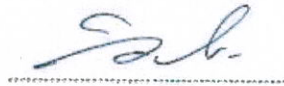
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงลากลับทุกวัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสของครูนานปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2000		20	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,213,500	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,213,500 บาท☐ งบจัดหา..... บาท

รวมเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



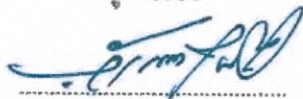
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณฝ่ายพัฒนาคณาภพการศึกษาและบุคลากร ตามแผนงานปีการศึกษา 2562

เลขที่เอกสาร	แผนงาน	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผู้เบิกเงิน	งบประมาณที่ตั้งไว้		รวมใช้งบทั้งสิ้น(บาท)	วันที่ขอเคลียร์งบประมาณ
				ปี	งบ		
	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.1 แผนงานจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร		3,200			
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.2 งานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร		2,004,200			
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (เทอม 1/2562)			27,000		25,500.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (เทอม 2/2562)			22,000		22,000.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	2. นายสิริภพ วาปีโส (เทอม 1/2562)			10,900		4,900.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	3. นายสุพจน์ มุสรีงษ์ (เทอม 1/2562)			10,900		4,900.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	3. นายสุพจน์ มุสรีงษ์ (เทอม 2/2562)			9,000		9,000.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4. นางสาวปิ่นมณีศรี ศรีแก้ว (เทอม 1/2562)			29,000		13,278.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	5. นางสาวปิ่นมณีศรี ศรีแก้ว (เทอม 2/2562)			27,000		27,000.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	6. นางจิตติ อาสาสุข (เรียนสมัญญ์พอลสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์)			158,000		25 ต.ค. 62
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.2 อบรมการเขียนแผนพัฒนาของสิ่งสมลชนครราชสีมา(22-23 ต.ค. 62)			4,900		29 ต.ค. 62
		รวม			298,700		
A022/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.3.กิจกรรมประเมินบุคลากร	วิลาวัลย์	5,400		990	19 ส.ค. 62
	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.4 ตรวจสุขภาพประจำปี		500,000			
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์	285,000		63,165	27 ส.ค. 62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์			147,385	15 ต.ค. 62
A103/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	ช.จำนนท์			19,800	22 ต.ค. 62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์			4,980	2 พ.ย. 62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	ชญตพร			1,300	8 พ.ย. 62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์			3,300	11 ธ.ค. 62
		รวม			239,930		
A103/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.6 ชุดสวัสดิการพนักงาน	ช.จำนนท์	17,500		14,000	22 ต.ค. 62
	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.7 โบนัสประจำปี (ครุ 409,000 พ.50,000)		500,000		459,000	

ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ เลขที่ 27

ที.เอส.สปอร์ต Sports Zone

8/69 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-625558 FAX : 044-625559

วันที่ 23 ธ.ค. 62
 นาม T.T. มารีชอนศรีณ
 ที่อยู่ อ. เมือง จ. บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
37 กิโล	เสื้อกีฬา 4500	190.	7030 -
รวมเงิน			7030 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

เล่มที่ 059



รายงานการประชุมครู ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่
ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 15 มิถุนายน 2562 เวลา 16.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรวงทอง ศรีสุมมิตร
2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ชิสเตอร์ผู้อำนวยการให้คำแนะนำในการจัดชุดสวัสดิการให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร ทางผู้บริหารต้องการให้คุณครูทำเพื่อโรงเรียนให้มาก ไม่เห็นแก่ตัว
2. ชุดปฏิบัติการให้เฉพาะคุณครูเท่านั้น ครูใหม่ทุกท่านยังไม่ผ่านการประเมินยังไม่ให้
3. ครูจิ้นยังไม่ให้เพราะอยู่กับเราไม่นาน ครูฟิลิปินส์ควรให้
4. เจ้าหน้าที่มินิมาร์ทควรจัดเป็นชุดมินิมาร์ท (เป็นกางเกง เสื้อยืด) เพราะเขาไม่ได้ทำหน้าที่สอน
5. ช่างซ่อมบำรุงก็ควรจัดเป็นชุดให้เขา ให้เป็นชุดปฏิบัติการไม่ได้ เพราะเขาไม่ได้สอน
6. คุณครูนึกถึงแต่ครู ไม่นึกถึงพนักงาน ชุดสวัสดิการพนักงานไม่เคยมี
7. ปีนี้บรรจุครูให้ 44 คน บางคนลาออก เขาอยู่กับเราไม่นาน ไม่ใช่ให้ทุกคน
8. การกำหนดให้ครูแต่งกายชุดปฏิบัติการ ให้คุณครูหาข้อมูลและกำหนดกันเอง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
ถึง ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่
ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 15 มิถุนายน 2562 เวลา 16.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |


.....

.....



รายงานการประชุมครู กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
ณ ห้องวิทยาศาสตร์ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสุรียักษ์ | ปลื้มกมล |
| 4. นางดวงจันทร์ | ชุบรัมย์ |
| 5. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 6. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 7. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 8. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 9. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 10. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 11. นางสาวพจนา | ศรีกระทุม |
| 12. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |
| 13. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 14. นางวิลาวลัย | บุญนำพา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องวันพ่อแห่งชาติ ในปีนี้ตรงกับพฤหัสบดีที่ 5 ธันวาคม มีกิจกรรม 2 กิจกรรมดังนี้
 - พิธีทำบุญตักบาตร ณ โดมสวนรมย์บุรี 200 ปี เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
 - พิธีถวายพานพุ่มดอกไม้และถวายบังคม ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัด
- 1.1 ถวายพานพุ่มดอกไม้และถวายบังคม ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัด ส่งตัวแทนไปสายชั้นละ 2 คน แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก เวลา 08.00 น.
- 1.2 คุณครูที่ไม่ได้ไปถวายพานพุ่มให้ไปร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ณ โดมสวนรมย์บุรี 200 ปี เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เวลา 06.00 น. แต่งกายด้วยเสื้อโทนเหลือง ผ้าถุง

2. วันที่ 15-16 ธันวาคม 2562 จัดโครงการครอบครัวอบอุ่นแทนคุณแผ่นดิน ศูนย์คุณธรรม
อยากขอครอบครัวนักเรียน ป.5 และ ป.6 ให้หัวหน้าสายชั้นแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้ด้วย
ทางฝ่ายจะมีหนังสือเรียนเชิญ
 - 2.1 ในวันอาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม 2562 จะอบรมทั้งหมด 10 ครอบครัว โดยมี พ่อ แม่ ลูก
หรือถ้าไม่ได้ ก็ขอพ่อหรือแม่ กับลูก ก็ได้ อบรมที่วัดแม่พระแห่งสายประจำศักดิ์สิทธิ์
ขอเป็นครอบครัวนักเรียน ป.5 และ ป.6 สายชั้นละ 5 ครอบครัว
 - 2.2 ในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562 จะเป็นนักเรียนสายชั้น ป.4 จำนวน 50 คน เข้าร่วม
กิจกรรมในฐานะ 10 ฐาน จัดกิจกรรมในแมริโดม ใช้เวลาครึ่งวัน
3. กิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ จะจัดในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562
 - 3.1 สัปดาห์คริสต์มาสให้คุณครูและนักเรียนแต่งกายด้วยเสื้อผ้าโทนสีแดง นักเรียนจับฉลาก
ของขวัญที่ทางโรงเรียนจัดให้ในวันอังคารที่ 24 ธันวาคม ส่วนวันที่ 25 ธันวาคม นักเรียน
หยุดเรียน
 - 3.2 กิจกรรมวันคริสต์และสวัสดีปีใหม่สำหรับคุณครู มีการแข่งขันกีฬาตามคณะสี มีอาหาร
กลางวันเลี้ยงครูและพนักงาน กิจกรรมตอนเย็นเริ่ม 16.00 น. โต๊ะจีน จับฉลากรางวัล
การแสดงของแต่ละคณะสี
 - 3.3 กีฬาครูและพนักงานให้แบ่งเป็น 2 สี สีฟ้าขาวและสีฟ้า เก็บเงินค่าเสียกับคุณครูคนละ
300 บาท และแบ่งใส่ซองให้ผู้บริหารในวันคริสต์มาส พนักงานเก็บคนละ 200 บาท
ผาคนางวิลาวลีย์ บุญนำพา และนางสาววันทนา แก้วพลสง ให้ดูเสื้อและขอสponsored
 - 3.4 การแสดงของครูและพนักงานร่วมกันในแมริโดม
 - 3.5 ประเพณีของกีฬา มีกีฬาพื้นบ้าน(เน้นความฮา) วอลเลย์บอล ฟุตบอล แฮนด์บอล แบ่งตาม
อายุ 40 ปีลงมา และ 50 ปีขึ้นไป
 - 3.6 งบกีฬาครูในฝ่ายกีฬาดังงบไว้ 38,900 บาท จะแบ่งให้สีละ 6,000 บาท
 - 3.7 กินเลี้ยงโต๊ะจีนเริ่ม 16.00-20.00 น. ผาคนางรวงทอง ศรีศุภมิตร นางวิลาวลีย์ บุญนำพา
นางดวงจันทร์ ชูรับ ประสานงานเรื่องโต๊ะจีน จำนวนประมาณ 35 โต๊ะ ราคาโต๊ะละ
2,000 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท
 - 3.8 มีการแสดง 2 ชุด สลับกับจับฉลาก พิธีการ นางสาวศิริินา แก้วสีเคน และนายโยธิน
เกิดสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรกรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. วันดินโลก จะจัดสัปดาห์หน้าตรงกับวันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2562 ผากหัวหน้าสายแจ้งในสาย
ชั้นตนเองให้ส่งใบงานระบายสีวันดินโลกกับมาสเตอร์สมจิตร เวียงใต้ ที่ห้องศิลปะ มาสเตอร์.สม
จิตร เวียงใต้ ท่านจะดำเนินการคัดเลือกผลงานของนักเรียนเอง และมีการมอบใบเกียรติบัตร
ให้กับนักเรียนที่ได้รับรางวัลในแต่ละสายชั้น
2. ในวันอาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2562 ท่านศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะมาศึกษาดูงานระบบ
โปรแกรมการบันทึกระบบการแข่งขันทักษะวิชาการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ ห้องประชุม
เล็ก ผากมิสวและทีมงานช่วยมิสตุย์เสิร์ฟน้ำและเครื่องดื่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

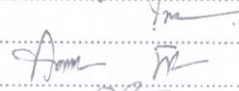
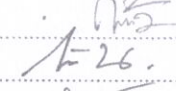
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

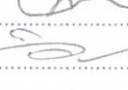
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
ณ ห้องวิทยาศาสตร์ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวรัชช์ | ปลื้มกมล |
| 3. นางสาวจันทร์ | ชุบรัมย์ |
| 4. นางสาวทอง | ศรีศุภมิตร |
| 5. นางสาวเพียรพรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 6. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 7. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 8. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 9. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 10. นางสาวพจนา | ศรีกระทุม |
| 11. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |
| 12. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 13. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |




รายชื่อพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม

"ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ " ประจำปี 2562

วันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	3604	นางลำอังก์	แพ่งงาม	07.51	20.00	ลำอังก์
2	3605	นางสาวจันศรี	สิทธิจันทร์	08.00	20.00	จันศรี
3	4504	นายสุกชัย	วาปีทะ	08.00	20.00	สุกชัย
4	4505	นางละมัยพัทตร์	วาปีทะ	08.00	20.00	ละมัยพัทตร์
5	4706	นายประยูร	แก้วบ้านคู	08.00	20.00	ประยูร
6	4920	นางสาวรวงกนา	สอนจันทร์	08.00	20.00	รวงกนา
7	5006	นางสาวละมัย	วาปีเน	08.00	20.00	ละมัย
8	5209	นางประทุม	กระมนานิด	08.00	20.00	ประทุม
9	5343	นางแถม	อาญาเมือง	07.46	20.00	แถม
10	5815	นางสุก	วงศ์อุทุมพร	07.50	20.00	สุก
11	5826	นางสาวนาฏนรา	อ่อนสี	08.00	20.00	นาฏนรา
12	5657	นายอุบล	วาปีโศ	08.38	20.00	อุบล
13	5719	นายสงกรานต์	สิงห์หาवाल	08.00	20.00	สงกรานต์
14	5718	นายพงษ์ศักดิ์	แสนมี	08.15	20.00	พงษ์ศักดิ์
15	5834	นางทัศนีย์	แหลมประโคน	07.47	20.00	ทัศนีย์
16	5721	นางวาสนา	ปะวันนัง	08.00	20.00	วาสนา
17	5722	นายบุญเกิด	ปะวันนัง	08.00	20.00	บุญเกิด
18	5736	นางลำยวง	อินแปลง	08.00	20.00	ลำยวง
19	5836	นายวิเชียร	ปัฐา	08.00	20.00	วิเชียร
20	5324	นายประสาน	สอนจันทร์	08.00	20.00	ประสาน
21	5831	นางสาววิมล	กำโกษา	08.00	20.00	วิมล
22	4921	นายสมโชค	พุ่มฤทธิ์	08.00	20.00	สมโชค
23	6013	นายฉัตรพล	ตระกูลรัมย์	08.00	20.00	ฉัตรพล

รายชื่อพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม

"ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ " ประจำปี 2562

วันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงชื่อ
24	6015	นายปิยะนันท์	ประทุมปี	08.00	20.00	ส.น.น.
25	6018	นางสาวชรินทร์	สอนจันทร์	08.00	20.00	ส.อ.จ.
26	6043	นางสาวอรรณ	เพ็ญชมจันทร์	08.00	20.00	อ.อ.อ.
27	6115	นายสรารุท	กิมุข	08.34	20.00	ส.ร.ร.
28	6116	น.ส.ศิลาณี	บุตรโสกา	08.34	20.00	ส.ส.น.
29	6209	นางแสงจันทร์	ประทุมมา	08.50	20.00	ส.ส.จ.
30	6131	นางสาวนวรรณ์	ศรีขยศ(ร้านกาแฟ)	08.00	20.00	ส.น.น.
31	6202	นายธนากร(ร้านกาแฟ)	นาคำปาเจริญ	08.00	20.00	ส.ธ.ก.
32	6203	นายพรพจน์(ร้านกาแฟ)	แสงรัมย์	08.00	20.00	ส.พ.พ.
33	6204	นางหนูทิพย์	วาปีโส	08.00	20.00	ส.ห.ท.
34	6207	นางพยอม	มาศขาว	08.00	20.00	ส.พ.ย.
35	6208	นายสุระศักดิ์	บริบูรณ์	08.00	20.00	ส.ส.ก.
36	6234	นางกัญหา	คลองสุข	08.24	20.00	ส.ก.ห.
37	6236	นางสาวรัศมี	กรุทิมา	08.31	20.00	ส.ร.ม.

38 ส.อ.ร.น. 20.00 20.00 ส.อ.ร.น.

39 ส.อ.ก. 20.00 - 20.00 ส.อ.ก.

40 ส.อ.ก. 20.00 - 20.00 ส.อ.ก.

แบบสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และพนักงานต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการพนักงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม			✓		
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่		✓			
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และพนักงานต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการพนักงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และพนักงานต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการพนักงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่		✓			
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และพนักงานต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการพนักงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



ซิสเตอร์ผู้อำนวยรายการให้คำแนะนำในเรื่องชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่



รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ประชุมหัวหน้าสายชั้นเตรียมงานคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่
และจัดสวัสดิการชุดพนักงาน



พนักงานได้รับชุดสวัสดิการประจำปี



