



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แผนงานทรัพยากรมนุษย์
(เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ได้แก่ สวัสดิการชุดปฏิบัติการในหน้าที่ โบนัสทองครุฑนานปี ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยขวัญกำลังใจเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลแผนงานกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	11
- แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	12
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา 2562	17
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ปีการศึกษา 2562	18
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน ปีการศึกษา 2562	19
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปีการศึกษา 2562	20
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของครุฑน่านปี ปีการศึกษา 2562	21
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ ปีการศึกษา 2562	22
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร ปีการศึกษา 2562	24
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร ปี 2562	25
- ประมวลรูปภาพแผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากร ปีการศึกษา 2562	26

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ
1. นางสาววิลาวัลย์ บุญนำพา
 2. นางสาวดวงพร เข้มทอง
 3. นางเมทินี ราชวงศ์
 4. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2562

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน ในปีการศึกษา 2562

3.2 เจริญคุณภาพ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากรอย่างมีระบบส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแผนงาน จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร เพื่อเป็นการดำเนินการอย่างเป็นระบบพร้อมกับสรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. **ขั้นวางแผน (P : PLAN)**

1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้

1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่

1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ

1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุก

ฝ่าย

1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการทำงาน

2. **ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)**

2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน

2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม

2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร

2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติ- งาน

2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร

2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา

2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์มเครื่องแบบตามประกาศของโรงเรียนตามระเบียบโรงเรียน

2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการ งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น

2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจบุคลากร

2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน

2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครูและบุคลากร

2.6.4 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน

2.8.8 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

2.8.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่

3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน

3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน

4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....2,213,500.....บาท จ่ายจริง.....1,288,339 บาท คงเหลือ.....733,550 บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
2. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่
3. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
4. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมโบนัสประจำปี
5. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย และลงลากลับทุกวัน
6. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี
7. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่
8. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
9. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

6.2 วิธีติดตาม

- แบบสรุปรายภาพรวมแผนงานสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี
2. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่
3. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
4. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมโบนัสประจำปี
5. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย และลงลากลับทุกวัน
6. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมโบนัสทองครุฑประจำปี
7. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิปีใหม่
8. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
9. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	✓		จากการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนงานสร้างขวัญกำลังใจ และจำหน่ายบุคลากร โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562 พบว่า บุคลากรในภาพรวมมีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 89.57

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างยิ่ง และในภาพรวมบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- กิจกรรมโบนัสนี้ประจำปีจากผลสรุปรายงานกิจกรรมพบว่าจะไม่ผ่านตัวชี้วัดแต่เป็นการสร้างขวัญกำลังใจโดยโรงเรียนและเป็นการมอบให้ตามความเหมาะสมของภาระหน้าที่การงาน

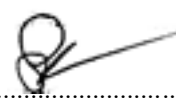
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการสรุปผลการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562 พบว่าร้อยละ 89.57 ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจต่อการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ คณะกรรมการดำเนินงานจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

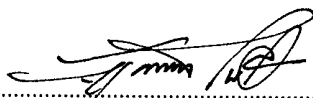
สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจบุคลากร) ต่อไป ในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้บุคลากรทุกคน และพนักงาน จะได้มีกำลังใจ มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนและร่วมกันอดทน ทำหน้าที่ต่อไปอย่างดีที่สุด เพราะมีความรักองค์กรที่ตนทำอยู่นอยู่

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

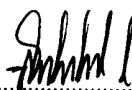


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางที่ 2 แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรมตามแผนงานการสร้างล
 ขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ครูและบุคลากรร้อยละ 82 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น ร้อยละ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
1	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงาน ผลแบบสอบถามความพึงพอใจ ของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ พนักงาน ต่อกิจกรรมตรวจ สุขภาพประจำปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.79 คิด เป็นร้อยละ 98.60 เกิดขวัญและ กำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับใน ครั้งนี้	98.60
2	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของครู บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการชุด สวัสดิการ ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร ร้อยละ 90.70 มีความพึงพอใจต่อ สวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี เกิด ขวัญ และ กำลังใจ ต่อ สวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้	90.70

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น ร้อยละ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
3	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมชุดสวัสดิการ พนักงาน	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงาน ผลแบบสอบถามความพึงพอใจ ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน มีความพึงพอใจระดับคะแนน เฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 เกิดขวัญและกำลังใจต่อ สวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้	94.40
4	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมโบนัสประจำปี		✓	จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ สวัสดิการโบนัสประจำปี การศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ พนักงานมีความพึงพอใจระดับ คะแนนเฉลี่ย 3.53 คิดเป็นร้อย ละ 70.60 เกิดขวัญและ กำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับใน ครั้งนี้	70.60
5	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมขวัญกำลังใจ ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย และลงลากลับทุกวัน	✓		จากการตรวจสอบผลการลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่ของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ พบว่าร้อยละ 93.40 คณะครู บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ลงเวลา ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย และลงลากลับทุกวัน ให้ความสำคัญในการปฏิบัติ	93.40

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น ร้อยละ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
6	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมโบนัศทองครู น่านปี	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมโบนัศทองครูน่านปี ปี การศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน มีความพึงพอใจระดับคะแนน เฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.80 เกิดขวัญและกำลังใจต่อ สวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้	90.80
7	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงาน ผลแบบสอบถามความพึงพอใจ ของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ พนักงาน ต่อกิจกรรมคริสต์มาส สวัสดีปีใหม่ ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.26 คิด เป็นร้อยละ 85.20 เกิดขวัญและ กำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับใน ครั้งนี้	85.20
8	สรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน	89.80

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น ร้อยละ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
				มีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้	
9	สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรเจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร ปีการศึกษา 2562 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้	92.60
รวมเฉลี่ย (ร้อยละ)		✓			89.57

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน	8 พ.ค. 62 8 พ.ค. 62 14 พ.ค. 62 16 พ.ค. 62 21 พ.ค. 62
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน	23 พ.ค. 62

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 82 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร	2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม	24 พ.ค. 62
	2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร	24 พ.ค. 62
	2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	28 พ.ค. 62
	2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร	3 พ.ค. 2563
	2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา	1-7 พ.ค. 2563
	2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	25-31 ธ.ค. 2562
	2.5.3 จัดสวัสดิการชุดแบบฟอร์ม เครื่องแบบตามประกาศของโรงเรียนตามระเบียบ โรงเรียน	13-30 พ.ค. 2562
	2.5.4 จัดสวัสดิการชุดฟอร์มพนักงาน ประจำปี	
	2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการ งานเลี้ยง สังสรรค์ เป็นต้น	27 ธ.ค. 2562
	2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน	25-28 ก.พ. 2563
	2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่	25-28 ก.พ. 2563

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหารครู และบุคลากร 2.6.4 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน 2.6.5 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร 2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. - พ.ค. 63 ตลอดปีการศึกษา 16 มี.ค. 63 11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63 11 ก.พ. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดปฏิบัติการ	1,500		190	285,000	
3	ชุดสวัสดิการพนักงาน	เสื้อฟอร์ม	350		50	17,500	
4	โบนัสประจำปี					500,000	
5	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงลากลับทุกวัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000	
6	โบนัสทองคำนปี					300,000	
7	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิ ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	1,200		230 คน	276,000	
8	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ บุคลากร		500		190	95,000	
9	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2000		20	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						2,213,500	

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 2,213,500 บาท

☐ งบจัดหา - บาท

รวมเงิน 2,213,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



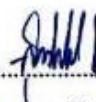
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสภาพประจำปีหรือไม่	4.84	96.80	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสภาพประจำปี	4.84	96.80	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	4.60	92.00	มากที่สุด
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.74	94.80	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.93	98.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.79	95.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 คิดเป็นร้อยละ 98.60

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.38	87.60	มาก
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.48	89.60	มาก
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.54	90.80	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.74	94.80	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.53	90.70	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.70 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.80

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

1. มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี ได้รับชุดปฏิบัติการ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนมอบชุดปฏิบัติการให้แก่คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่
2. คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.73	94.60	มากที่สุด
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.76	95.20	มากที่สุด
3. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.68	93.60	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.73	94.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.72	94.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่า ข้อ 2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุดสวัสดิการพนักงาน รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียน จัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปี ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. จำนวนเงินโบนัสประจำปี	2.90	58.00	ปานกลาง
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินโบนัสประจำปี	3.15	63.00	ปานกลาง
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.46	89.20	มาก
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	3.60	72.00	มาก
เฉลี่ย	3.53	70.60	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปี คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.53 คิดเป็นร้อยละ 70.60 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

1. มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสประจำปี ได้รับเงินโบนัส รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนมอบเงินโบนัสประจำปีให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสดงครุฑ
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสดงครุฑ

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.55	91.00	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	4.47	89.40	มาก
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.44	88.80	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.55	91.00	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.72	94.40	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.54	90.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสดงครุฑปีแก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมโบนัสดงครุฑ

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสดงครุฑปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.31	86.20	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.25	85.00	มาก
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.21	84.20	มาก
4. การแข่งขันกีฬาสีของคณะครู บุคลากรและพนักงาน	4.11	82.20	มาก
5. ของรางวัลมีความเหมาะสม	4.20	84.00	มาก
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.49	89.80	มาก
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.23	84.60	มาก
เฉลี่ย	4.26	85.20	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน มีความสนุกสนาน เกิดความสามัคคี รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือ มีความกลมเกลียวกันเป็นหมู่คณะ
3. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

4. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	4.41	88.20	มาก
2. ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.45	89.00	มาก
3. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.66	93.20	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.44	88.80	มาก
เฉลี่ย	4.49	89.80	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.20

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.50	90.00	มาก
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.50	90.00	มาก
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.67	93.40	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.83	96.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.63	92.60	มากที่สุด

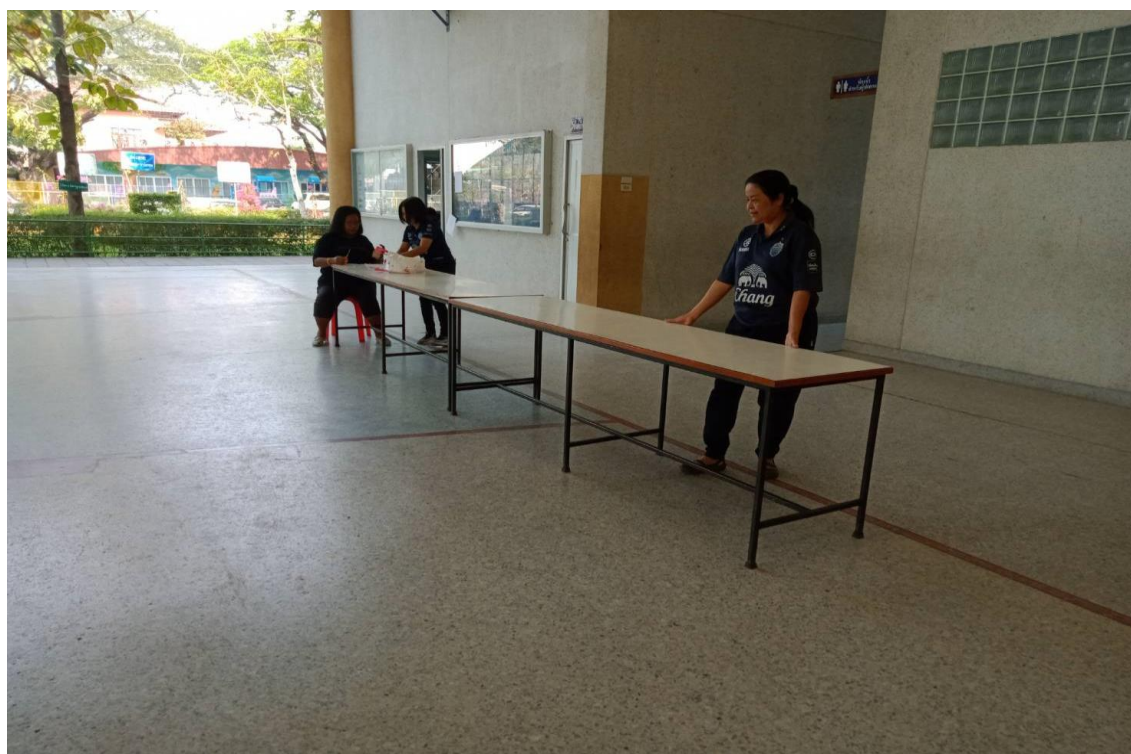
จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตรคณะครูบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.60 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี



ประชุมหัวหน้าสายชั้นเตรียมงานกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี



คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่



จุดบริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง



จุดบริการวัดความดันโลหิต วัดแรงบีบมือ



จุดบริการเจาะเลือดและเก็บปัสสาวะ





จุดบริการตรวจสายตาสั้น-ยาวและบอดสี





จุดบริการเอกซเรย์ทรวงอก



จุดบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) สำหรับผู้ที่ตรวจโปรแกรม 2

ประมวลรูปภาพ
ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่



ตัวแทนหัวหน้าสายชั้น ประชุมเรื่องชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่





ปรึกษาผู้อำนวยการในการจัดชุดสวัสดิการให้แก่ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่





ทีมงานช่วยจัดเตรียมชุดสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร





คณะครู บุคลากร ลองชุดปฏิบัติการ





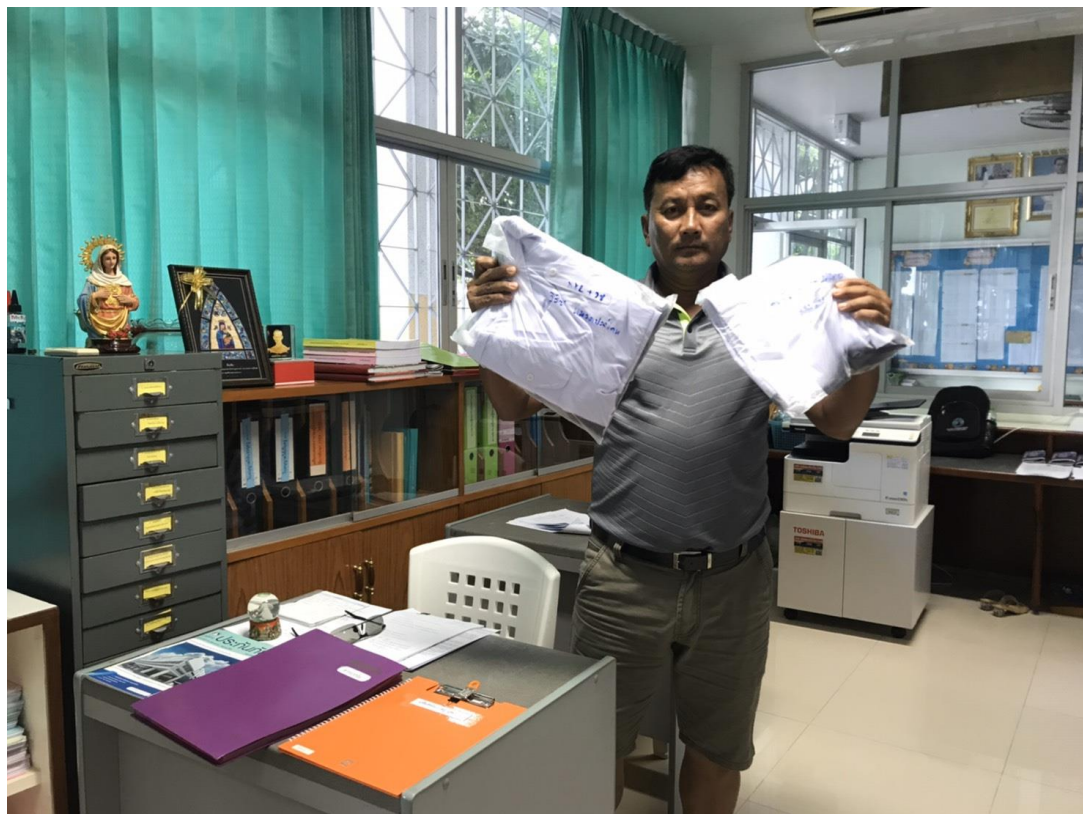
คณะครู บุคลากร ลองชุดปฏิบัติการ





คณะครู บุคลากร รับชุดปฏิบัติการ





คณะครู บุคลากร รับชุดปฏิบัติการ





มอบชุดสวัสดิการให้ครูฟิลิปปีนส์ และเจ้าหน้าที่มินิมาร์ท





คณะครู บุคลากร สวมชุดปฏิบัติการณ์ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์



ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
ปีการศึกษา 2562



รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ประชุมหัวหน้าสายชั้นเตรียมงานคริสต์มาสวัดปีใหม่



ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ประชุมเตรียมงานคริสต์มาสวัดปีใหม่



คณะครูฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ประชุมเตรียมงานคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่



ประชุมทีมงานฝ่ายพิธีกรและฝ่ายการแสดง



ผช.พิศมัย นพคุณ กล่าวอวยพรคณะผู้บริหารและมอบกระเช้าของขวัญ
เนื่องในโอกาสวันคริสต์มาส



คณะครู บุคลากร และพนักงาน มอบกระเช้าของขวัญเนื่องในโอกาสวันคริสต์มาส



คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
“ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ”





คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ เป็นประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
“ปีใหม่ สายสัมพันธ์น้องพี่ มาริย์ร่วมใจ”





การแสดงกลางแจ้งของคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน





แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลหญิง



แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชาย



แข่งขันกีฬาเปตอง





นักกีฬา ฐู ฐู !!





แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน วิ่งซูปเปอร์แมน



แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน วิ่งเปี้ยวกินมะนาว



คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานจับสลากรางวัลของขวัญปีใหม่



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวอวยพรปีใหม่แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน



ตัวแทนครูกล่าวอวยพรในโอกาสคริสต์มาสและสวัสดิ์ปีใหม่คณะผู้บริหาร





การแสดงจากคณะครูสีฟ้า



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



คุณพ่อสุรัชย์ เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





เล่นเกมฟ้อนรำหมายเลขพาโชค



คุณพ่อสุรัชย์ เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัลการจับสลากแก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน



ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจมอบทองคำน่านปี
ปีการศึกษา 2562



ประชุมคณะครูและบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการทอง



ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ประชุมเตรียมงานกิจกรรม
มอบขวัญกำลังใจของครูนานปีและของขวัญวันเกิด



ประธานในพิธี คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ จุฑารูปเทียนบูชาและวางพวงมาลัย
ถวายพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียน





นางเมทินี ราชวงศ์ รับทองอายุงาน 35 ปี



นางรวงทอง ศรีสุภูมิตร รับทองอายุงาน 35 ปี



นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ รับทองอายุงาน 35 ปี



นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ รับทองอายุงาน 25 ปี



นางสาวจรรยา คนชุม รับทองอายุงาน 25 ปี



นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ รับทองอายุงาน 25 ปี



นางละออง แว่นศิลา รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสุริรักษ์ ปลื้มกมล รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสาววันทนา แฝ้วพลสง รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสาวดวงพร พรสาร รับทองอายุงาน 10 ปี



นายธรรมธรรารัตร์ เข้มบุปผา รับทองอายุงาน 5 ปี



นายสาโรจน์ บุชารัมย์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวดวงใจ แสนกล้า รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวรพีพร จำปาพันธ์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล รับทองอายุงาน 5 ปี



นายทวีพงษ์ พลเสพ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางดวงเดือน ศรีคุณ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวอุษา ช่อจันทร์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวสุพรรณษา คงมี รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวอรรษา เคยพุดชา รับทองอายุงาน 5 ปี



นายประยูร แก้วบ้านตู๋ รับทองอายุงาน 15 ปี



นางประทุม กระมนมานิต รับทองอายุงาน 10 ปี



นางแถม อาญาเมือง รับทองอายุงาน 10 ปี



คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวให้โอวาท



บุคลากรที่รับรางวัลโบนัสทองคำประจำปี



คณะกรรมการช่วยดูแลสวัสดิการมอบทองคำประจำปี3

