



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินการจัดทำบอร์ตทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรดาผู้ปกครอง คณะนักเรียน พนักงาน ผู้ที่มาใช้บริการหรือติดต่อประชุมจากหน่วยงานอื่น ได้ทราบ ข้อมูลเบื้องต้นของบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และนอกจากนี้ นักเรียนยังใช้เวลาให้เกิดประโยชน์มาศึกษา รู้จัก คณะครู บุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้ คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับ นี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางรวงทอง ศรีสุขุมิตร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ก

ข

รายงานสรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

1

- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

2

- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

2

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4

ภาคผนวก

5

- แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

6

- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

10

- รายงานการประชุม

14

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

17

- ประมวลภาพการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

22

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...การจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...งานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

1. ผู้รับผิดชอบ
 1. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
 2. นางสาววัชรภรณ์ ฉันทปัญญา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 27 พ.ค. 2562 ถึง 31 ส.ค. 2562
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจน
เชิงคุณภาพ	มีการรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คุณภาพการศึกษาและบุคลากร
	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์
	สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลและสรุปรายชื่อครูที่ปฏิบัติงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 14,600 บาท จ่ายจริง 2,860 บาท คงเหลือ 11,740 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 เกิดความพึงพอใจในการจัดทำบอร์ดำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของครู ต่อการจัดทำ ร้อยละบอร์ดำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90.00 มีความพึงพอใจต่อการ จัดทำ ร้อยละบอร์ดำเนียบ ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์แต่ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

- ไม่มี

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางรวงทอง ศรีสุกมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน กิจกรรมทำบ่อรดทำเนียบครู ขุดลอก บ่อรด
ใหม่ปีการศึกษา 2563
ข้อสังเกต:

1. บ่อรดทำเนียบครู ควรจะทำด้วย
2. ไม้เอกแล้ว ควรจะมีรายได้อีก 6 บาท เพราะว่าในบ่อรดทำเนียบครู
3. สำหรับขุดลอกบ่อรด มาขุดลอกแล้ว จะได้รูปและรายได้อีก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา 2562

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	SD	ร้อยละ	แปลผล
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	4.87	0.35	97	มากที่สุด
2. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียน	4.67	0.49	93	มากที่สุด
3. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	4.67	0.62	93	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.74	0.49	94.33	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.33

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

1. สามารถนำข้อมูลรายชื่อครูไปใช้ในการทำงานได้
2. รู้จักบุคลากรภายในโรงเรียนได้ครบถ้วน

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

1. นำข้อมูลไปใช้ในงานเอกสารส่วนอื่นๆ ได้

ภาคผนวก

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
- บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากร 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ บุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวม และสรุปรายงาน การ ดำเนินงานในฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปี การศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผน ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ในการกำหนดแผนงาน บริหารฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ	แบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับ ทราบ 2.4 รวบรวมข้อมูลความต้องการ การพัฒนาอบรม ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา 2.5 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร 2.6 จัดทำทำเนียบครู 2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2.6.2 ประชุมวางแผนเตรียม การดำเนินงานต่าง ๆ เช่นบันทึกภาพครูใหม่ 2.6.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ - ถ่ายภาพครูใหม่ - ทำความสะอาดบอร์ด และเตรียมพื้น หลัง - จัดทำบอร์ดทำเนียบครูปีการศึกษา 2562 3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรม ในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด อบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/ สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้า	7-10 พ.ค. 62 13-16 พ.ค. 62 21-24 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 27-28 พ.ค. 62 1 มิ.ย. 62 3-7 มิ.ย. 62 11-14 ก.พ. 63

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
บุคลากร 2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมاری์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ปกครองและนักเรียนร้อยละ 90 เครื่องมือการติดตาม : - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : Act) 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร นำเสนอหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	2-6 มี.ค. 63 16-20 มี.ค. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

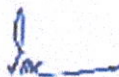
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		30 รีม	3,600		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				3,000		
3	ค่าล้างรูปภาพ	โฟโต้	30		200 คน	6,000		
4	ค่าวัสดุจัดบอร์ด	กระดาษสี, ลูกแม็ก				2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						14,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....14,600.....บาท☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

ผู้เสนอ



(นางรวงทอง ศรีสุขมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

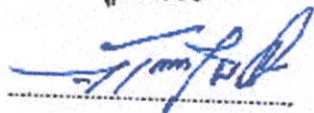
ผู้พิจารณา



(นายสมปรี พิมพ์จิษฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(จิตเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. 6 / 2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

23 กรกฎาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดทำป้ายทำเนียบครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยปีการศึกษา 2562 ได้มีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ในการนี้มีเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างของครูและบุคลากร พร้อมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม และ
ข่าวสารให้กับผู้ปกครอง ครู นักเรียน ได้ทราบข่าวสารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างต่อเนื่อง

จึงใคร่ขอเสนอเสนอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

1. จัดทำป้ายไว้นิเทศาภิบาลบุคลากร ปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน 3,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(จิสดาจารย์ นันท ไพรงาม)

ผู้เห็นชอบ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความเห็นของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ / ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

จ.บุรีรัมย์ 31000



11

(PAYMENT

เลขที่ C08/0082

วันที่ 9/8/62

ชื่อผู้รับเงิน ✓ นายจิระ อดิวิทย์ ๑๓/๑๒/๖๕

เอกสารเลขที่..... จ่ายเป็น ☒ เงินสด ☐ เช็คเลขที่..... วันที่.....

		อื่นๆ		เลขที่		วันที่			
ลำดับ	รายการ					จำนวนเงิน		ลายมือชื่อ	
1	ค่าจ้างทำเหมา พดลกร					2860.-		อนุมัติโดย	
รวม						2860.-		ตรวจทานโดย	
ลำดับ	ชื่อบัญชี		เลขที่บัญชี		เดบิต	เครดิต			
			บัญชีคุม	บัญชีย่อย					
							ผู้จ่าย		
							✓ ผู้รับเงิน		
รวม							บันทึกบัญชีโดย		



เลขที่...../.....

12

ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ.....โรงเรียน.....

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน - ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นางสาวอศุภา เคยพุดชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

สังกัดฝ่าย..... วิชาการ - ฝึกอบรม มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าสติ๊กเกอร์ และซองร้อยบัตร			2860
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)				2860

เพื่อใช้ในงาน.....ป้ายทำสื่อขงบุคลากร ขนาด 11.3 x 23.0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

[illegible]

คำนำหน้าชื่อ นามสกุล - นร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ ๗, ธ.ค., ๒๕๖๒

☐

อนมิต

1

ไม่นอนมัต

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ภาพหลวงสรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

7 / 10, 2502

เล่มที่ 032

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1584

สส-ดีชายน

เลขที่ 183 หมู่ที่ 1 ตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทร. 085-6346855 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3101 01263 62 9

วันที่ 6 / 10 - 162

นาม จ.ร. ทรัพย์สมบูรณ์

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
2	- วัสดุ/ของ / 10/1005	1430 -	2860	-
	ของ			
	วัสดุ/ของ			
	ของ 11/34 230			
รวมเงิน			2860	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน



รายงานการประชุมครู
การจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 4 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 5. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 6. นางสาวนิตดา | รองไชย |
| 7. นางสาวมนฤญช์ | อินทร์อุดม |
| 8. นางสาวอนงค์ | คอมรัมย์ |
| 9. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 10. นางเมทีนี | ราชวงศ์ |
| 11. นางสาวดวงพร | เข็มทอง |
| 12. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 13. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 14. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 15. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 16. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 17. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 18. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 19. นางสาวพรธีรา | การเกษ |
| 20. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 21. นางสาวรัศมี | ทิรอุดรัมย์ |
| 22. นางอัญชิสา | ยืนยง |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามแผนงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ งานบริหารงานทั่วไป เรื่อง การจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในการดำเนินการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาให้จัดทำให้แล้วเสร็จ

3. แจ้งครูใหม่ให้ดำเนินการถ่ายภาพ โดยสวมชุดเสื้อผ้าฝ้ายสีชมพูของโรงเรียน ถ่ายในวันศุกร์ ที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องวิทยาศาสตร์ ข้างโรงอาหารใต้ตึกยออาภิม โดยพร้อมเพรียงกัน
4. ภาพครูเก่าให้ใช้ภาพของปีการศึกษา 2561 มอบหมายไฟล์รูปภาพจากนางสาวปิยนุช ทองทั่ว
5. มอบหมายให้นางสาวจิตรลดา โสณะชัย ออกแบบกรอบรูปประกอบการจัดบอร์ด โดยออกแบบ 3 รูปแบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการ ในวันที่ 5 มิถุนายน 2562
6. ประธานกล่าวสรุปงานในครั้งนี้
7. ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววัชรภรณ์ ฉันทปัญญา)

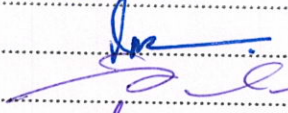
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)

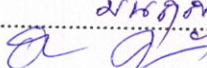
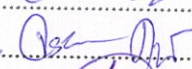
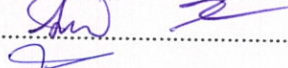
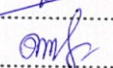
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 4 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

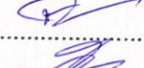
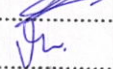
- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีสุภมิตร |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 5. นางกลั่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 6. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 7. นางสาวนิตดา | รองไชย |
| 8. นางสาวนฤยช์ | อินทร์อุดม |
| 9. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 10. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 11. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 12. นางสาวดวงพร | เข็มทอง |
| 13. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค |
| 14. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 15. นางสาวจิตลดา | โสณะชัย |
| 16. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 17. นางสาวพรธีรา | การเกษ |
| 18. นางสาวรัศมี | ทิมอัครมัย |
| 19. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 20. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 21. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 22. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |

23 นางฉวีพรวิสา ฐานะ



 อ.ค.
 กลั่นแก้ว
 กนก ๑๖

 อ.ค.




 อ.ค.



 อ.ค.




 อ.ค.



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 57 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ตทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2562 ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ได้กำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โดยมีกิจกรรมจัดทำบอร์ตทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ | สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดทำบอร์ตทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|------------------|------------|------------------|
| 1. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | กรรมการ |
| 4. นางสาววนิดดา | รองไชย | กรรมการ |
| 5. นางสาวมนฤญช์ | อินทร์อุดม | กรรมการ |
| 6. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวจรรยา | คนชุม | กรรมการ |
| 8. นางเมทินี | ราชวงศ์ | กรรมการ |

9. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
10. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	กรรมการ
11. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
12. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
13. นางสาวจิตลัดดา	โสนะชัย	กรรมการ
14. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน

3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรธีรา	การเกษ	กรรมการ
3. นางสาวรัศมี	ทิรธรรมย์	กรรมการ
4. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมบอร์ดทำเนียบ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่

4. คณะกรรมการบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
3. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพบุคลากร เก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลส่งต่อไปฝ่ายจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

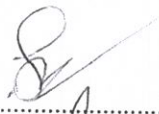
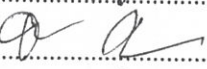
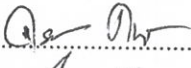
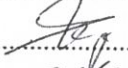
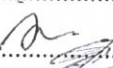
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 57 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ตทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
6. นางสาวนิตดา	รองไชย	
7. นางสาวมนฤช	อินทร์อุดม	
8. นางสาวอนงค์	คอมรัมย์	
9. นางสาวจรรยา	คนชุม	
10. นางเมทินี	ราชวงศ์	
11. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	
12. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
13. นางสาวจิราพรรณ	ฉันทปัญญา	
14. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
15. นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย	
16. นายสุพจน์	มูลรังษี	
17. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
18. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
19. นางสาวพรธีรา	การเกษ	
20. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
21. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	/				
2. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	/				
3. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	/				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

..... ได้ข้อมูลครูไปใช้ในงานอื่น

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

..... นำข้อมูลไปใช้ใน งานเอกสารอื่น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	✓				
2. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	✓				
3. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

รู้ถึงบุคลากรครบ

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

**ประมวลภาพ
การจัดทำบอร์ดทำเนียบ
ครู บุคลากรทางการศึกษา**



ประธานเปิดการประชุม
เรื่อง การจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562



ผู้ร่วมเข้าการประชุมรับฟังคำชี้แจงจากประธาน



ติดตั้งบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

