สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
แผนงานบริหารงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
แผนงานแผนงานบริหารงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินกลุ่มงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ได้ประกาศไว้

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงงาน/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	7
- แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	8
- รายงานการประชุม	10
- ประมวลภาพการวางแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	12
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	31
- ประมวลภาพการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	34

สรุปรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (แผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

****

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา **ฝ่าย** พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 **ยุทธศาสตร์ข้อที่** 8 **เป้าหมายข้อที่** 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 **ประเด็นที่** 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 4 **ตัวบ่งชี้ที่** 4.1

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
2. นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 27 พ.ค. 2562 ถึง 31 ส.ค. 2562

3. เป้าหมาย **เชิงปริมาณ** บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจน

เชิงคุณภาพ มีการรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์
สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลและสรุปรายชื่อครูที่ปฏิบัติงาน ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 14,600 บาท จ่ายจริง 2,860 บาท คงเหลือ 11,740 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบตามความพึงพอใจการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบประมินความพึงพอใจของคณะครูในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการวางแผนงานร่วมกัน และรายงานการประชุมฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 90.00 ต่อการวางแผนงานร่วมกันทุกคนในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในครั้งนี้
2	บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	✓		จากผลการสรุปการเข้าร่วมอบรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น พบว่าครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์รวมถึงคณะครูและบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 92.40

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3	ครูและบุคลากรร้อยละ 90 เกิดความพึงพอใจในการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครู ต่อการจัดทำร้อยละบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90.00 มีความพึงพอใจต่อการจัดทำ ร้อยละบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบการบริหารงานฝ่ายที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PDCA

2. บุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร รวมไปถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของตนเอง

3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์แด่ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 90

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

แม้ว่าผลการดำเนินงานจะบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดเอาไว้ แต่ฝ่ายรับผิดชอบต้องหาวิธีการ กระบวนการที่ชัดเจนในการพัฒนางานบริหารฝ่ายให้มีความชัดเจนมายิ่งขึ้น เช่น ให้มีการวางแผนประชุมเพื่อการดำเนินงานของฝ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

- ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพ-
คุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ .....
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
การศึกษาและบุคลากร

สรุปผลการพิจารณา

☑ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

○ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน แผนงานบริหารงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพราะว่า สถานศึกษามีความจำเป็นต่อโลกยุคปัจจุบัน มีการประเมิน ตรวจสอบ โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอน จะทำให้คุณภาพการเรียนของนักเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาครู ทุกๆ กลุ่มสาระ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวจำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ .....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงของบุคลากรฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบคลากร ปีการศึกษา 2562

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร มีการวางแผนและประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	4.62	92.31	มากที่สุด
2. การประชุมทุกครั้งมีวาระการประชุมอย่างชัดเจน	4.92	98.46	มากที่สุด
3. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ มีการสำรวจการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรม สัมมนา ดูงาน ศึกษาต่อ แล้วพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	4.77	95.38	มากที่สุด
4. ฝ่ายพัฒนามีการเสนอเพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4.77	95.38	มากที่สุด
5. บุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง และมีความพึงพอใจระดับใด	4.69	93.85	มากที่สุด
เฉลี่ย	**4.75**	**95.08**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 1 พบว่าบุคลากรฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการบริหารฝ่ายในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.08 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 2 การประชุมทุกครั้งมีวาระการประชุมอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.92 คิดเป็นร้อยละ 98.46 รองลงมาคือ ข้อที่ 3 3. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ มีการสำรวจการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรม สัมมนา ดูงาน ศึกษาต่อ แล้วพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด ข้อที่ 4. ฝ่ายพัฒนามีการเสนอเพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.38 ส่วนข้อที่พบมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อที่ 1 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร มีการวางแผนและประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.31

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา 2562

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	SD	ร้อยละ	แปลผล
6. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา	4.87	0.35	97	มากที่สุด
7. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียน	4.67	0.49	93	มากที่สุด
8. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	4.67	0.62	93	มากที่สุด
เฉลี่ย	**4.74**	**0.49**	**94.33**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.33 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 1 บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 คิดเป็นร้อยละ 97

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

1. สามารถนำข้อมูลรายชื่อครูไปใช้ในการทำงานได้
2. รู้จักบุคลากรภายในโรงเรียนได้ครบถ้วน

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

1. นำข้อมูลไปใช้ในงานเอกสารส่วนอื่นๆ ได้

ภาคผนวก

ลำดับที่ 1 **หน่วยงาน** งานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 **ยุทธศาสตร์ข้อที่** 8 **เป้าหมายข้อที่** 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 **ประเด็นที่** 4.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 4 **ตัวบ่งชี้ที่** 4.1

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	**1. ขั้นวางแผน (P : PLAN)** 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 1.1.2 เตรียมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder เสนอต่อผู้อำนวย- การและผู้จัดการ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา **2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)** 2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทิน การติดตามสรุปงานของงานแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการ ศึกษาและบุคลากร	7-10 พ.ค. 62 13-16 พ.ค. 62 ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน 7-9 พ.ค. 61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา **เป้าหมายเชิงปริมาณ :** - บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 2. มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	2.2 ประสานงานกับงานแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2.4 รวบรวมข้อมูลความต้อง การพัฒนาอบรมในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการ ศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 2.5 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 2.6 จัดทำทำเนียบครู 2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2.6.2 ประชุมวางแผนเตรียม การด้านต่าง ๆ เช่นบันทึกภาพครูใหม่ 2.6.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ - ถ่ายภาพครูใหม่ - ทำความสะอาดบอร์ด และเตรียมพื้นหลัง - จัดทำบอร์ดทำเนียบครูปีการศึกษา 2562 **3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)**	7-10 พ.ค. 62 7-10 พ.ค. 62 13-16 พ.ค. 62 21-24 พ.ค. 62 24 พ.ค. 62 27-28 พ.ค. 62 1 มิ.ย. 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรร้อยละ 90 มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ปกครองและนักเรียนร้อยละ 90 **เครื่องมือการติดตาม :** - แบบสอบถามความพึงพอใจ	3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา	3-7 มิ.ย. 62
	3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	11-14 ก.พ. 63
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : Act)	
	4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร นำเสนอหัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวย การและผู้จัดการ	2-6 มี.ค. 63
	4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	16-20 มี.ค. 63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 Gram "IQ BRAND"	120		30 รีม	3,600		
2	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ				3,000		
3	ค่าล้างรูปภาพ	โฟโต	30		200 คน	6,000		
4	ค่าวัสดุจัดบอร์ด	กระดาษสี, ลูกแม็ก				2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						**14,600**		

สรุปประเภทงบประมาณ

☑ งบโรงเรียน 14,600 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

ผู้เสนอ

.....

(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ผู้พิจารณา

.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

.....

(พิสเดอร์จำนับท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประชุมวางแผนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประชุมวางแผนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อวางแผนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประชุมครู บุคลากรที่มีความประสงค์ศึกษาต่อ

ตัวอย่างรายงานการประชุมวางแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

รายงานการประชุมครู กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้อง server วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวปัณณ์ธารี ศรีแก้ว
3. นายวันชัย ดีแฮ
4. นายสุพจน์ มูลรังษี
5. นางสาวพรธีรา การเกษ
6. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
7. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากในปีการศึกษา 2562 ตามแผนงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ เนื่องจากวันที่ครูไปสอบ ทางคุรุสภาเป็นคนจัดสอบเอง ข้อสอบยาก ทำให้ครูที่สมัครสอบทำข้อสอบไม่ผ่านหลายคน ผ่านทั้งหมด 4 คน คือ ม.ปัณณ์ธารี ม.วันชัย ม.จักรภัทร ม.พรธีรา
2. ทางฝ่ายได้ดำเนินการให้ครูยืมเงินเรียน
3. สอบถามฝ่ายการเงินให้ครูที่ยืมเรียน สามารถยืมเรียนได้และต้องผ่อนชำระทุกสิ้นเดือนให้ระยะเวลาเป็นเทอมๆ ประมาณเดือนละ 2,000-4,000 บาท ไม่มีดอกเบี้ย
4. ทางฝ่ายจะได้ดำเนินการให้คุณครูที่จะยืมเรียนไปพบซิสเตอร์ผู้อำนวยการเพื่อตกลงในเรื่องการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการเงินของครูแต่ละคน
5. คุณครูที่จะขอยืมเรียนในปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ม.ปัณณ์ธารี เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพ 1 ปี ม.สุพจน์ เรียนหลักสูตร 4 ปี
6. ในการยืมเรียนจะต้องทำสัญญาด้วย
7. เวลาไปเรียนให้ไปด้วยกันจะได้ประหยัดค่าน้ำมัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้อง server วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ .....
2. นางสาวปัณณ์ธารี ศรีแก้ว .....
3. นายวันชัย ดีแฮ .....
4. นายสุพจน์ มูลรังษี .....
5. นางสาวพรธีรา การเกษ .....
6. นายจักรภัทร ศรีอินทร์ .....
7. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา .....

ตัวอย่างรายงานการประชุมวางแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

รายงานการประชุมครู กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. นางสาวปัณณ์ธารี ศรีแก้ว
3. นายสุพจน์ มูลรังษี
4. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ได้

ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ โดยตั้งงบประมาณในการกู้ยืมเรียนคนละ 100,000 บาท ตลอดหลักสูตร

2. คุณครูที่เข้าร่วมโครงการมี 2 ท่าน ม.สุพจน์ มูลรังสี เรียนหลักสูตร 4 ปี ที่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏบุรีรัมย์ ม.ปัณณ์ธารี ศรีแก้ว เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพครูหลักสูตร 1 ปี ที่วิทยาลัยนครราชสีมา ค่าเทอม 27,000 บาท/เทอม

3. ซิสเตอร์ผู้อำนวยการให้คำแนะนำ ในการผ่อนชำระเงินส่งคืนทางโรงเรียนเป็นรายเดือน โดยไม่มี

ดอกเบี้ย โดยให้คุณครูสามารถผ่อนชำระแล้วสามารถส่งได้ ไม่กระทบต่อการใช้จ่ายเป็นเดือนๆ

4. คุณครูขอชำระเงินส่งเป็นรายเดือน เดือนละ 1,000 บาท ทางโรงเรียนอนุมัติให้หักในเงินสอน

พิเศษเย็น

5. ให้คุณครูเขียนบันทึกข้อความ แจ้งรายละเอียด และสามารถมาเบิกเงินได้เพื่อไปชำระค่าเทอม

ในการศึกษาต่อ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เวลา 17.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา .....
2. นางสาวปัณณ์ธารี ศรีแก้ว .....
3. นายสุพจน์ มูลรังษี .....
4. นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง .....

ผู้อำนวยการให้คำแนะนำคุณครูที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

ตัวอย่างรายงานการประชุมวางแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2562

รายงานการประชุมครู กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ ครั้งที่ 4
ณ ห้องเสมารักษ์ วันที่ 23 ธันวาคม 2562 เวลา 10.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายชนเทพ สังข์ทองหลาง
3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
4. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
5. นางสาวโสรญา สีอุเป
6. นางสาวสุวนันท์ วันทะมาตย์
7. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
8. นางสาวปวริศา ประไพศิลป์
9. นางสาวอินทิรา นิเวศสวรรค์
10. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. แจ้งกำหนดการจัดงานคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ 2020 ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562 ให้ฝ่ายพิธีกรและฝ่ายการแสดงได้รับทราบ ดังนี้
   - 08.00 น. ลงทะเบียน (บุคลากรและพนักงานทุกคน)
   - 09.00 น. เริ่มทำการแข่งขันกีฬา
     - วอลเลย์บอล (ชาย)
     - วอลเลย์บอล (หญิง)
     - การแข่งขันเปตอง ชาย,หญิง
   - 11.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
   - 12.30 น. พิธีเปิด
     - คณะบุคลากรทุกคณะสีตั้งแถว ณ อาคารแมรี่โดม
     - ประธานจัดการแข่งขันกล่าวรายงาน (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดการแข่งขันกีฬา “มารีย์สัมพันธ์ ครั้งที่ 2”
- ประธานในพิธีจิ้มลูกโป่งเปิดพิธี (ประธานบาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์)
- การแสดงกลางแจ้งของคณะครูแต่ละสี (บาสโลบ)

- 13.00 น. การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน
  - วิ่งกระสอบ
  - วิ่งเปี้ยวกินมะนาว
  - วิ่งตีวงล้อ
  - วิ่ง 4 ขา
  - สาวสวนแตง
- 14.00 น. การแข่งขันกีฬาแชร์บอล(หญิง) แชร์บอล (ชาย) นำทีมโดยคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์
- 16.00 น. คณะครูและบุคลากรพร้อมกันที่อาคารแมรี่โดม ร่วมงานเลี้ยงคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ จับสลากรางวัล (โต๊ะจีน)
- 16.30 น. พิธีเปิด
  - พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
  - คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ กล่าวอวยพรปีใหม่แก่คณะครูและบุคลากร
  - ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม กล่าวอวยพรปีใหม่แก่คณะครูและบุคลการ
  - ตัวแทนครูกล่าวอวยพรในโอกาสคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่คณะผู้บริหาร (ผช.พิศมัย นพคุณ)
  - มอบของที่ระลึกให้แก่คณะผู้บริหาร
    - รองสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล มอบให้คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์
    - ผช.พิศมัย นพคุณ มอบให้ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม
    - ผช.ภริตพร นวลเท่า มอบให้ซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี
  - ประธานในพิธีจุดพลุกระดาษ (บรรเลงเพลง We wish you a Merry Christmas) (หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้าสาระ)
  - บรรเลงเพลงรำวง เชิญคุณพ่อ ซิสเตอร์ หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระรำวงฉลองเปิดงาน
  - ประธานมอบรางวัลการแข่งขันกีฬา “มารีย์สัมพันธ์ ครั้งที่ 2” (5 รายการ)
  - เรียนซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม มอบของขวัญแก่ครูอาสาสมัครจีน และครูฝึกสอน
  - การแสดง ชุดที่ 1 จากคณะสีฟ้า (เชิญคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัล)
  - มอบรางวัลการจับสลากแก่บุคลากรจับรางวัลได้หมายเลข 1-9
  - จับสลากมอบรางวัลพิเศษจากผู้บริหาร
  - การแสดง ชุดที่ 2 จากคณะสีขาว (เชิญซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม มอบรางวัล)
  - เล่นเกมฟ้อนรำหมายเลขพาโชค รับรางวัลพิเศษ
  - มอบรางวัลการจับสลากแก่บุคลากรจับรางวัลได้หมายเลข 10-20
  - จับสลากมอบรางวัลพิเศษจากผู้บริหาร
  - การแสดงดนตรีจากคณะครูดนตรีและนาฏศิลป์ (กลุ่มสาระฯศิลปะ)
  - มอบรางวัลการจับสลากแก่บุคลากรจับรางวัลได้หมายเลข 21-29 (เชิญซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี มอบรางวัล)
  - จับสลากมอบรางวัลพิเศษจากผู้บริหาร
  - การแสดงดนตรี ร้องเพลงของคณะครู
  - มอบรางวัลการจับสลากแก่บุคลากรจับรางวัลได้หมายเลข 30-48
  - การแสดงดนตรี
  - มอบรางวัลการจับสลากแก่บุคลากรจับรางวัลได้หมายเลข 49-59 (เชิญคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัล)

- 20.00 น. พิธีปิด

  - ประธานในพิธีกล่าวปิดกิจกรรม “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ”
  - บันทึกภาพร่วมกัน
  - แยกย้ายเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
3. ทีมงานพิธีกรและนักแสดง เราจองโต๊ะให้ 3 โต๊ะใกล้กับเวที เพื่ออำนวยความสะดวก

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
ณ ห้องเสมารักษ์ วันที่ 23 ธันวาคม 2562 เวลา 10.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ .....
2. นายชนเทพ สังข์ทองหลาง .....
3. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ .....
4. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน .....
5. นางสาวโสรญา สีอุเป .....
6. นางสาวสุวนันท์ วันทะมาตย์ .....
7. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน .....
8. นางสาวปวริศา ประไพศิลป์ .....
9. นางสาวอินทิรา นิเวศสวรรค์ .....
10. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา .....

ประชุมทีมงานฝ่ายพิธีกรและฝ่ายการแสดง

ที่ มส. 6 / 2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ บันทึกข้อความ

23 กรกฎาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดทำป้ายทำเนียบครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยปีการศึกษา 2562 ได้มีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในการนี้มีเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังของครูและบุคลากร พร้อมด้วยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข่าวสารให้กับผู้ปกครอง ครู นักเรียน ได้ทราบข่าวสารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างต่อเนื่อง

จึงใคร่ขอเสนอเสนอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

1. จัดทำป้ายไวนิลทำเบียบบุคลากร ปีการศึกษา 2562 เป็นเงิน 3,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้เห็นชอบ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความเห็นของผู้บริหาร

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ /ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ต.ชุมเห็ด อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000

ใบสำคัญจ่าย
(PAYMENT

เลขที่ 081/0082
วันที่ 9/8/62

ชื่อผู้รับเงิน ✓ นางจิระลักษณ์ เลาสันเทียะ จ่ายเป็น ☑ เงินสด ☐ เช็คเลขที่..... วันที่.....
เอกสารเลขที่..... อื่นๆ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อ
1.	ค่า ฝากทำเนียบ พุดตาล	2,860.	-	
				อนุมัติโดย
รวม		2,860.	-	ตรวจทานโดย

ลำดับ	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี		เดบิต	เครดิต	
		บัญชีคุม	บัญชีย่อย			ผู้จ่าย
						✓ ผู้รับเงิน
รวม						บันทึกบัญชีโดย

เลขที่ ...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ โรงเรียน

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จ สธ - ที่ชายน์

ข้าพเจ้า นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารฝ่าย

สังกัดฝ่าย ชุมชน - กรเงิน มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าสติกเกอร์ และฟิวเจอร์บอร์ด			286
	(พนักงาน ผ่านโครงการ)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองร้อย แปดร้อย หกสิบ บาท ถ้วน)				286

เพื่อใช้ในงาน ป้ายทำเนียบบุคลากร ขนาด 113 x 230

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารฝ่าย ชุมชน - กรเงิน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 7 ก.ย. 2562

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ 7 ก.ย. 2562

เล่มที่ 032 **ใบเสร็จรับเงิน** เลขที่ 1584

สส-ดีชายน์

เลขที่ 183 หมู่ที่ 1 ตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทร. 085-6346855 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3101 01263 62 9

วันที่ 6 ส.ค. 62

นาม ว.ร.สารีปัญญารมย์

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน สต.
2	- สีสเกลย์ / ฝอยขอ-	1430 -	2860	-
	ยอด			
	สารเสียนวุฒิสาคร			
	ทอง 113 ม 230			
สองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน		รวมเงิน	2860	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

รายงานการประชุมครู

การจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลาการทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ณ ห้องเชิร์ฟเวอร์ วันที่ 4 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
3. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
4. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
5. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
6. นางสาววนิดดา รองไชย
7. นาวสาวมนฤญช์ อินทร์อุดม
8. นางสาวอนงค์ คอมรัมย์
9. นางสาวจรรยา คนชุม
10. นางเมทีนี ราชวงศ์
11. นางสาวดวงพร เข็มทอง
12. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค
13. นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา
14. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
15. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย
16. นายสุพจน์ มูลรังษี
17. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
18. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
19. นางสาวพรธีรา การเกษ
20. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
21. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
22. นางอัญชิสา ยืนยง

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

8. ตามแผนงานของฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ งานบริหารงานทั่วไป เรื่อง การจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
9. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการในการดำเนินการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาให้จัดทำให้แล้วเสร็จ
10. แจ้งครูใหม่ให้ดำเนินการถ่ายภาพ โดยสวมชุดเสื้อผ้าฝ้ายสีชมพูของโรงเรียน ถ่ายในวันศุกร์ ที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องวิทยาศาสตร์ ข้างโรงอาหารใต้ตึกยออากิม โดยพร้อมเพรียงกัน
11. ภาพครูเก่าให้ใช้ภาพของปีการศึกษา 2561 มอบหมายไฟล์รูปภาพจากนางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
12. มอบหมายให้นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ออกแบบกรอบรูปประกอบการจัดบอร์ด โดยออกแบบ 3 รูปแบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการ ในวันที่ 5 มิถุนายน 2562
13. ประธานกล่าวสรุปงานในครั้งนี้
14. ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรวงทอง ศรีศุภมิตร)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
จัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
ณ ห้องเชิร์ฟเวอร์ วันที่ 4 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร
3. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
4. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
5. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
6. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
7. นางสาววนิดดา รองไชย
8. นางสาวมนฤญช์ อินทร์อุดม
9. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์
10. นางสาวจรรยา คนชุม
11. นางเมทินี ราชวงศ์
12. นางสาวดวงพร เข็มทอง
13. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค
14. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
15. นางสาวจิตลดา โสนะชัย
16. นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา
17. นางสาวพรธีรา การเกษ
18. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
19. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
20. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
21. นายสุพจน์ มูลรังษี
22. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

23 นางฉัญชิสา ยืนยง

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 57 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2562 ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ได้กำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โดยมีกิจกรรมจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.	บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2.	ซิสเตอร์จำนันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3.	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4.	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5.	นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6.	นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7.	นางปิยะนุช	สังข์ทองหลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8.	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
9.	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

1.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ประธานกรรมการ
2.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	รองประธานกรรมการ
3.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
4.	นางสาววนิดดา	รองไชย	กรรมการ
5.	นางสาวมนฤญช์	อินทร์อุดม	กรรมการ
6.	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	กรรมการ
7.	นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
8.	นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการ

9. นางสาวดวงพร เข็มทอง กรรมการ
10. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค กรรมการ
11. นางสาวดวงใจ แสนกล้า กรรมการ
12. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ กรรมการ
13. นางสาวจิตลัดดา โสนะชัย กรรมการ
14. นางสาววัชราภรณ์ ฉันทปัญญา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดบอร์ดทำเนียบครู และบุคลการทางการศึกษาให้เรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน

3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรธีรา การเกษ กรรมการ
3. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์ กรรมการ
4. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมบอร์ดทำเนียบ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่

4. คณะกรรมบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ประธานกรรมการ
2. นายสุพจน์ มูลรังษี กรรมการ
3. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพบุคลากร เก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลส่งต่อให้ฝ่ายจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

(ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 57 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	.....
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	.....
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
6. นางสาววนิดดา	รองไชย	.....
7. นาวสาวมนฤญช์	อินทร์อุดม	.....
8. นางสาวอนงค์	คอมรัมย์	.....
9. นางสาวจรรยา	คนชุม	.....
10. นางเมทินี	ราชวงศ์	.....
11. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	.....
12. นางสาวดารารัตน์	อัตโยโค	.....
13. นางสาววชิราพรรณ	ฉันทปัญญา	.....
14. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	.....
15. นางสาวจิตรลดา	โสนะชัย	.....
16. นายสุพจน์	มูลรังษี	.....
17. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
18. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
19. นางสาวพรธีรา	การเกษ	.....
20. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	.....
21. นางสาวรัศมี	ทิรอดรัมย์	.....

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคบลากรทางการศึกษา	/				
2. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	/				
3. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	/				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้
ทำให้ทราบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร
ทำให้ทราบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคบลากรทางการศึกษา	✓				
2. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	✓				
3. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

.....รู้จักบุคลากรครู.....

.....

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประมวลภาพ
การจัดทำบอร์ดทำเนียบ
ครู บุคลากรทางการศึกษา

ระธานเปิดการประชุม เรื่อง การจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลาการทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ผู้ร่วมเข้าการประชุมรับฟังคำชี้แจงจากประธาน

ติดตั้งบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุรณ์

ทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความคิดเห็น / ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ต่อการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

****

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 ช่อง

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น / ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. บุคลากรได้รับความรู้หรือประโยชน์จากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคบลากรทางการศึกษา	✓				
2. ครูสามารถบอกข้อมูลของบุคลากรภายในโรงเรียนได้	✓				
3. ครูสามารถนำข้อมูลจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครู บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดทำบอร์ดทำเนียบครูในครั้งนี้

รู้จักบุคลากรมากขึ้น

.....

ท่านสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

ประมวลภาพ
การจัดทำบอร์ดทำเนียบ
ครู บุคลากรทางการศึกษา

ระธานเปิดการประชุม เรื่อง การจัดบอร์ดทำเนียบครู บุคลาการทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ผู้ร่วมเข้าการประชุมรับฟังคำชี้แจงจากประธาน

ติดตั้งบอร์ดทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุรณ์

ทำเนียบครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์