



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานอนามัยในโรงเรียน

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
แผนงานอนามัยโรงเรียน
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานอนามัยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้บริการในการดูแลสุขภาพของนักเรียนและการป้องกันโรค ส่งเสริมศักยภาพ และทักษะต่างๆในการดูแลสุขภาพให้กับนักเรียน เพื่อจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานอนามัยในโรงเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานอนามัยในโรงเรียน	6
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	13
- หนังสือการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบ	23
- หนังสือแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรื	24
- หนังสือขอสั่งการของนายกรัฐมนตรื	25
- หนังสือขอความร่วมมือดำเนินการป้องกันโรคระบาด	26
- หนังสือขอผลการพยากรณ์โรคไข้เลือดออก	28
- หนังสือสั่งการในการเฝ้าระวังและการแพร่ระบาดของโรค	30
- หนังสือประกาศกระทรวงศึกษาธิการการเฝ้าระวังโรคติดต่อ	32
- หนังสือขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมการป้องกันโรค	34
- หนังสือแจ้งการออกปฏิบัติงานฉีดวัคซีนโรงพยาบาลตำบลโกรกขี้หนู	36
- หลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆงานอนามัยในโรงเรียน	39
ประมวลภาพ	
- บรรยากาศห้องพยาบาล	58
- การดูแลขับไล่ไล่ใจผู้ป่วย	63
- ตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำ	70
- สร้างมาตรการการป้องกันโรคระบาด	94
- แบบประเมินความพึงพอใจ	106

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย อภิบาลและแพรรธรรม โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
 ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2562

ชื่อ งานอนามัยในโรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1-1.3,11.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง 2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ มีการตรวจสุขภาพ ฉีดวัคซีนและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและ
 จัดห้องพยาบาลมียาประจำห้องเพียงพอแก่นักเรียนทุกคน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

2. ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาล

3. ร้อยละ 95 นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการรักษาดูแลอย่างดี

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

..... มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับผิดชอบงานมาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานและหารือ
 เสนอแนะข้อควรนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานให้ดีขึ้น

..... มีการสำรวจและจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล จัดบรรยากาศห้องพยาบาลให้เอื้อต่อการพักรักษา
 ตัวนักเรียน

..... มีการส่งตัวนักเรียนที่เจ็บป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล เมื่อมีนักเรียนป่วยหนักและการจัดผู้เชี่ยวชาญ
 ทางการรักษาและป้องกันโรคมาให้ความรู้แก่นักเรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันโรคหรือโรคระบาดต่างๆ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 11,130 บาท จ่ายจริง 24,737 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 13,607 บาท เนื่องจาก ตั้งงบไว้ไม่เพียงพอและบังเอิญมีเหตุการณ์ระบาดของ
 ของโรคไวรัสโควิด-19 จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

..... 1. แบบประเมินความพึงพอใจ

..... 2. บันทึกการใช้ห้องพยาบาล

6.2 วิธีติดตาม

..... 1. กำกับติดตามการทำงานของผู้รับผิดชอบ

..... 2. การสังเกตการใช้ห้องพยาบาลและการปฏิบัติตนของนักเรียน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

..... 1. แผนงานอนามัยในโรงเรียน

..... 2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

..... 3. ร่องรอยการทำกิจกรรมต่างๆ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	√		1. นักเรียนได้ตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง 2. มีห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศดีต่อการนอนพักรักษาตัวของนักเรียนที่เจ็บป่วยและมียาประจำห้องพยาบาลเพียงพอกับนักเรียน 3. นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษาอย่างดีโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2.	ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาล	√		
3.	ร้อยละ 95 นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการรักษาดูแลอย่างดี	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... มีแผนงานอนามัยในโรงเรียนที่ชัดเจนและได้รับความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านและนักเรียนทุกคน
ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

..... เนื่องจากการเข้ารับการตรวจสุขภาพของนักเรียนจะตรวจสุขภาพได้นั้นจะต้องได้รับอนุญาต
จากผู้ปกครองก่อน เพื่อจะให้นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ควรพัฒนาและหาแนวทาง
ในการปฏิบัติ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

..... ควรมีการจัดซื้อเครื่องมือในการปฐมพยาบาลเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามแผนงานในโรงเรียน ในปีการศึกษา 2563
ต่อไป เพื่อได้รู้จักกับพยาบาลผู้ดูแล ในอดีตเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในลักษณะแตกต่าง
กันแล้ว สร้างความไม่ไว้วางใจ ความเครียด ความไม่เข้าใจกัน ที่ดูแลดูแล
เอาไว้ได้อย่างปลอดภัย

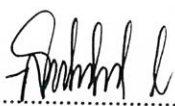
ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาล

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านเจ้าหน้าที่การให้บริการ				
	1. ความสุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพ	4.13	0.84	82.6	มาก
	2. ความสนใจเอาใจใส่เต็มใจช่วยเหลือ	4.22	0.93	84.4	มาก
	3. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	4.04	0.93	80.8	มาก
	4. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.15	1.01	83	มาก
	5. ความพึงพอใจ โดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการรักษาพยาบาล	4.42	0.82	88.4	มาก
	6. การบริการเป็นไปตามขั้นตอนปฐมพยาบาลเบื้องต้น	4.37	0.85	87.4	มาก
	7.ปฐมพยาบาลตรงตามอาการ	4.50	0.72	90	มาก
2.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
	1.มียาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอ	4.39	0.85	87.8	มาก
	2.ความสะอาดของภาชนะจัดเก็บยา	4.42	0.77	88.4	มาก
	3.อุปกรณ์พยาบาลสะอาดพร้อมใช้	4.54	0.78	90.8	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.32	0.61	86.4	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาลในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นร้อยละ 86.4

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2 อุปกรณ์พยาบาลสะอาดพร้อมใช้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.8

ภาคผนวก



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน อนามัยในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 11.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน 2. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของบุคลากร 3. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 4. เพื่อจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทั้งหมด 2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพยาบาล 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน 1.3 เตรียมกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียนและบุคลากร 1.4 เตรียมจัดหาวัสดุ/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 1.5 เตรียมจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 1.6 เตรียมทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการยาสามัญประจำบ้านในตู้ยาที่ห้องพยาบาล 2.2 ดำเนินการจัดซื้อยาที่ต้องการเพิ่มเติม	1- เม.ย. 62 2- เม.ย. 62 15- เม.ย. 62 20- เม.ย. 62 22- เม.ย. 62 25- เม.ย. 62 26-เม.ย.62 27-เม.ย.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน 2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ 3. ส่งนักเรียนเข้าพักรักษาต่อที่โรงพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยหนัก 4. จัดฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนระดับป.5และป.6	2.3 จัดตู้ยาแยกประเภทยาใช้ภายในและยาใช้ภายนอก อุปกรณ์ต่างๆและเขียนชื่อกำกับให้เห็นชัดเจน 2.4 ดำเนินงานอนามัยโรงเรียนดังนี้ - งานปฐมพยาบาล - งานสร้างภูมิคุ้มกัน (ฉีดวัคซีน) - งานตรวจสอบสุขภาพนักเรียน - งานตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน - งานโภชนาการนักเรียน 2.5 ประสานงานกับหน่วยสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีนนักเรียน 2.6 ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและพนักงาน 2.7 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	28-เม.ย.62 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.ค. 2562 ตลอดปีการศึกษา 5-พ.ค.62 6-พ.ค.62 5-มิ.ย.62
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนร้อยละ 85 ได้ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2. ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาลเวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน 3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินของงานพยาบาลในโรงเรียน 3.2 สำรวจยาที่ยังเหลืออยู่และแยกยาที่เหมาะสมอายุการใช้งานออกทำลาย 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 3.4 ปรับปรุงกิจกรรมที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1-10 ก.พ.63 11-28 ก.พ.63

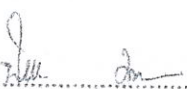
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผล ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ 4.2 สรุปผลการดำเนินงานของงานพยาบาล แก้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	1-10 ก.พ. 63 28-มี.ค.63

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 5,910 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 5,910 บาท

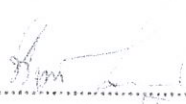
ผู้เสนอ



(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)

หัวหน้างานพยาบาล

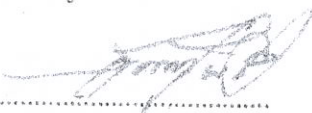
ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

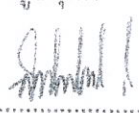
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานพยาบาล (กิจกรรมฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคนักเรียน) ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4					120		
2	ค่าอัดภาพ					100		
3	ค่าอาหาร					3,000		
4	ค่าดำเนินการ		1,000			1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						4,220		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 4,220 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

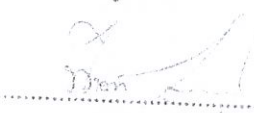
รวมเป็นเงิน 4,220 บาท

ผู้เสนอ


 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)

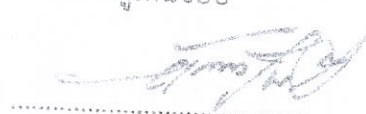
หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา

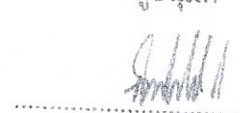

 (นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ


 (ชิตอรรถจันทร์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอนามัยยูนูบาล ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

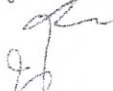
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าจัดทำเอกสาร					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒งบโรงเรียน 1,000 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางนัยนา แก้วบ้านคู่)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางกรรติพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางบุณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ อนุสร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม
มีหน้าที่
 1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
 2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพรรธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยนา แก้วบ้านดู่
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมลฤดี เสงขวัณ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีมีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบัญชีมีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแอ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชาามิสชา / จัดวัจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพรียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรัชต์ พิริยะตระกูล | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. นางสาวดวงพร พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. นางวิจิตร อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์ | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP) |
| 10. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 11. นางเมทินี ราวงค์ | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING) |
| 12. นางสมใจ เอาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.2/2 |
| 13. นางสาวนุชจรี ศรีคำ | ครูประจำชั้น ป.2/3 |
| 14. นางสาวจตุพร ผนทำ | ครูประจำชั้น ป.2/4 |
| 15. นางสาวปิ่นณัฏฐา ศรีแก้ว | ครูประจำชั้น ป.2/5 |
| 16. นางสาวดวงพร เข้มทอง | ครูประจำชั้น ป.2/6 |
| 17. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP) |
| 18. นางปาริชาติ วาปีโส | ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP) |
| 19. นางนิตยา ไชโรสง | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) |
| 20. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) |
| 21. นางวรินทร์ เอิบอิม | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) |
| 22. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2 |
| 23. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.3/3 |
| 24. นางมนทกานต์ ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.3/4 |
| 25. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.3/5 |
| 26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP) |
| 27. นางสาวสรีนทร ฉลาดเจน | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP) |

28. นางสาวรลักษ์ณ์ กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวณี วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาวชราพรรณ ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นางสาวยุภาพร สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรรณิ คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
47. นางกริตพร นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
49. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
50. นางสาวชัยญานุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
51. นางสาวชดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
52. นางสาววิสา จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
53. นางสาวศรินันท์ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
54. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
55. นางมฤดี เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
56. นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
58. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
59. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
60. นางสาวพจนา ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
61. นางสาวปวีณา สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.2/2
62. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
63. นางเพ็ญศรี มณีตรัย	ครูประจำชั้น ม.3/1

64. นางสาวพิมรดา แวดล้อม ครูประจำชั้น ม.3/2
 65. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ครูประจำชั้น ม.3/3
 66. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
 รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตอรรถจันทร์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

รับทราบ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแสง
3. นางสาวจันทิมา พันธมณี
4. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
5. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
6. นางนัยนา แก้วบ้านตู๋
7. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
8. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
9. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
10. นายเปรมปรี วาปีทะ
11. นางสาวสมาพร วาปีกัง
12. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
13. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
14. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
15. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
16. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
17. นายทวีพงษ์ พลเสพ
18. นายต้นติกร สุขศรี
19. นายสมจิตร เวียงใต้
20. นายจตุพล อ่อนสีทัน
21. นางสาวศรีนนา แก้วศรีเคน
22. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
23. นางสาวสุรัชวดี พิริยะตระกูล
24. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์
25. นางดวงเดือน ศรีคุณ
26. นางสาวดวงพร พรสาร
27. นางสาวอารดา หิรัญสดานันท์
28. นางวิจิตร อาสาสุข
29. นางสาวจรรยา คนชุม
30. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
31. นางดวงจันทร์ ขบรัมย์

32. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ
33. นางเมทินี ราชวงศ์
34. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
35. นางสาวนุชจรี ศรีคำ
36. นางสาวจตุพร ผมท่า
37. 15. นางสาวปณณธารีย์ ศรีแก้ว
38. นางสาวดวงพร เข้มทอง
39. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์
40. นางปาริชาติ วาปีโส
41. นางนิตยา โชไธสง
42. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
43. นางวรินทร์ เอิบอิม
44. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
45. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
46. นางมนทกานต์ ดาทอง
47. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
48. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
49. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
50. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
51. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
52. นางนภาพร บัตรประโคน
53. นางสาวละอองศรี สุขทวี
54. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร
55. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
56. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
57. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
58. นางสาวภาวณี วรรณทวี
59. นางสมพิศ หมวดประโคน
60. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
61. นางสาวชราพรรณ ระดาภรณ์
62. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา
63. นางสาวยุภาพร สอวิหก
64. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
65. นางอุไรวรรณ ธนุศร
66. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
67. นางพรรณิ คินติ
68. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
69. นางภริตพร นวลเท่า

[illegible]

70. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
71. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
72. นางสาวชัยณานุช เกิดผล
73. นางสาวชญาดา ประโมทะโก
74. นางสาววิสา จันบัวลา
75. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล
76. นางสาวชลลดา ขิวรัมย์
77. นางมฤดี เองขวัญ
78. นางอรดี ศรีรัตน์
79. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
80. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
81. นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา
82. นางสาวพจนา ศรีกระพุ่ม
83. นางสาวบิณา สาระถิ
84. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
85. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
86. นางสาวพิมรดา แวดล้อม
87. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย
88. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
89. นางปณณิศา นพคุณ
90. นางสาวชณุดพร เกตุเพชร

๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐

การรับ/ส่ง/มอบ/งาน
☐ รับทราบ/ส่งไป ☐ รับทราบ
☐ ศึกษานา/บุคลากร ☐ วิชาการ/การเงิน
☐ วิชาการ/นักเรียน ☐ ข้าราชการ
☐ ข้าราชการ



ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถ.นิวาศ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนในสังกัด

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ที่มีแหล่งเริ่มต้นจากประเทศจีน ซึ่งสามารถติดต่อได้จากการสัมผัสผ่านสารคัดหลั่ง ไม่ว่าจะเป็นฝอยละอองต่างๆ ที่มาจากร่างกายของผู้ติดเชื้อ มีการแพร่ระบาดได้ขยายเข้าสู่ประเทศไทย โดยเด็กจะเป็นผู้รับเชื้อได้ง่าย เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งเตือนผ่านสื่อให้เฝ้าระวังและติดตามการแพร่ระบาดดังกล่าว

เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนาในโรงเรียน จึงขอแจ้งโรงเรียนเอกชนในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการตามวิธีการป้องกันของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ตัดน้ำอุ่น เมื่อรู้สึกกระหายน้ำ (เด็ก ๓๐-๕๐ ซีซี, ผู้ใหญ่ ๕๐-๘๐ ซีซี)

๒. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้ป่วย ไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยไอจาม หากเลี่ยงไม่ได้ ควรสวมใส่หน้ากากอนามัย

ป้องกัน

๓. หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัดและมีลมภาวะเป็นพิษ

๔. สวมใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่ชุมชน และไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก ถ้าไม่จำเป็น

๕. ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผู้เช็ดตัว เพราะไวรัสสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ

๖. หลีกเลี่ยงการเข้าไปในตลาดค้าสัตว์ และไม่สัมผัสหรือใกล้กับสัตว์ โดยเฉพาะสัตว์ที่ป่วยหรือตาย

๗. ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ

๘. ห้ามรับประทานของดิบ รับประทานอาหารที่สะอาดและปลอดภัย มีสารอาหารครบถ้วน

๙. นอนพักผ่อนให้เพียงพอ และรักษาร่างกายให้อบอุ่นอยู่เสมอ

๑๐. หากพบนักเรียนที่มีอาการไข้ขึ้นอย่างรวดเร็ว ลดอยาก ปวดศีรษะและลำตัว มีอาการไอต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน มีน้ำมูก ให้รีบไปพบแพทย์ หรือแจ้งสายด่วนกรมควบคุมโรค โทร ๑๕๒๒

หากทางโรงเรียนพบผู้มีภาวะเสี่ยงต่อโรคให้ประสานและส่งต่อหน่วยงานด้านสาธารณสุขทันที และอนุญาตโรงเรียนเอกชนพิจารณาสั่งปิดโรงเรียนด้วยเหตุพิจารณาดังกล่าวได้ โดยให้รายงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบเป็นการด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.กท

ขอแสดงความนับถือ

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๕๖๓

รอง ผอ.กท

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)

นางสาวจันทนา ใจดี (นางสาวจันทนา ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒๕๖๓

โทร. ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๗, โทรสาร ๐ ๔๕๖๐ ๒๖๘๓

ในหลักเรียนทบท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

12 ก.พ. ๒๕๖๓

รับทราบ ☒พิจารณา ☐

.....ผู้จัดการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๘๒ / ๕๑๒



121
25 ก.พ. 2563 10.3024
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนนิเวศ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๕/๓๔๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ครั้งเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการ
อำนวยความสะดวกเตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) มีข้อสั่งการ ให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน
ควบคุม และแก้ไขสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม
และแก้ไขสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ เป็นไปตามข้อสั่งการของ
นายกรัฐมนตรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๐๑ ๖๘๓

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐๑ ๖๘๓

เรียน

ผู้ตรวจ

ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๑/๓๐๕ เรื่อง ขอสั่งการของนายกรัฐมนตรี
เกี่ยวกับมาตรการเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และ
แก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ ๒๐๑๙ จากเชื้อไวรัสโคโรนา
สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีผล ประสิทธิภาพ
ให้สำนักงาน

เพื่อเรียนมาเพื่อทราบ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓

รับทราบ	☒
พิจารณา	☐
.....ผู้จัดการ	

2
12 m 4



 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด... 25
เลขที่รับ..... 1023
วันที่รับ..... ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา..... 15.23

☒ กรมอำนวยการ
☐ กระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
กลุ่มบริหารงานบุคคล กทพ. ๑๐๓๐๐
กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ
บำเพ็ญประโยชน์ของโรงเรียน
หน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายฉัตรชัย โชคกลาง)
สำนักงานปลัดกระทรวงการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
โทร. ๐๒ ๖๒๘๖๔๐๐

(นายสมศักดิ์ งามคำดี)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
12 ก.พ. 63



ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๐๐

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

เลขที่รับ 115 26

วันที่ 12 ก.พ. 2563 เวลา 18.00 น.

ความชอบ/มอบ/มอบ

☐ บริหารงานทั่วไป ☐ วิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ถนน 101 อ.เมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ 33000

๓๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพยากรณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือดำเนินการป้องกันควบคุมโรคในช่วงก่อนเข้าสู่ฤดูระบาด

เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/๕ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์โรคติดต่อ นำโดยบุคลากร และได้จัดทำพยากรณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓ พบว่า มีพื้นที่เสี่ยงสูงต่อการระบาดของโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒๒๕ อำเภอ ใน ๒๐ จังหวัด และโรคไข้ปวดข้อยุงลายมีโอกาสที่จะระบาดต่อเนื่องและสามารถแพร่กระจายได้ทุกจังหวัดทั่วประเทศโดยตามสถานที่ที่เสี่ยงซึ่งมีคนรวมตัวกันจำนวนมาก เช่น โรงเรียน ศาสนสถาน สถานราชการและโรงพยาบาล เป็นต้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้ง เพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่น ๆ โดยบุคลากรในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และขอสงวนพยากรณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓ รายละเอียดดังแนบ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเตือนผลการพยากรณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓ ไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อยังเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในระดับพื้นที่

๒. ขอให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในช่วงก่อนเข้าสู่ฤดูระบาด (มกราคม - มีนาคม) อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่เสี่ยงสูงควรดำเนินการทุกสัปดาห์ เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นเตือนให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในบ้านเรือน โรงเรียน และสถานที่สำคัญต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๒๐๐ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓
โรคไข้เลือดออก ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือ
ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เสี่ยงสูง
กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๑๑๕๐-๑๑๕๑ โทรสาร ๐ ๔๔๐๐ ๑๑๕๓

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

12 ก.พ. ๒๕๖๓

รับทราบ	☒
พิจารณา	☐
.....ผู้จัดการ	

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๕. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในจังหวัดบุรีรัมย์ทุกแห่ง

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๑๑.๔/๒



กระทรวงศึกษาธิการ	
เลขรับ	541
วันที่	- 9. ม.ค. 2563
เวลา	14.09

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

สสท. สป.
วันที่
เวลา

เรื่อง ขอส่งผลการพยากรณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือดำเนินการป้องกันภัยไข้เจ็บโรค
ในช่วงก่อนเข้าสู่ฤดูการระบาด

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย พยากรณ์โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรคได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และพยากรณ์โรคด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรคได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์โรคติดต่อ
นำโดยยูงลาย คาดการณ์ว่าในปี ๒๕๖๓ จะพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ ราย
พื้นที่เสี่ยงสูงต่อการระบาดของโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒๒๔ อำเภอ ใน ๖๐ จังหวัด ในขณะที่โรคไข้ปวดข้อยุงลาย
มีโอกาที่จะระบาดต่อเนื่องและสามารถแพร่กระจายได้ทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย โดยสถานที่เสี่ยงต่อการเป็น
แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ซึ่งเป็นสาเหตุของการระบาด ได้แก่ บ้านเรือนในชุมชน สถานที่ที่มีคนรวมกันจำนวนมาก
เช่น โรงเรียน ศาลาพักผ่อน สถานที่ราชการ และโรงพยาบาล

เพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่น ๆ โดยยูงลายไม่ให้มี
การแพร่ระบาดในวงกว้างเมื่อเข้าสู่ฤดูการระบาด กระทรวงสาธารณสุขจึงขอส่งผลการพยากรณ์
โรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเตือนผลการพยากรณ์โรคไข้เลือดออกปี ๒๕๖๓ ไปยังหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่
รับผิดชอบของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ประสานหน่วยงานในสังกัดของท่านทั้งภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดกิจกรรม
รณรงค์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในช่วงก่อนเข้าสู่ฤดูการระบาด (มกราคม - มีนาคม) อย่างเข้มข้น
และต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่เสี่ยงสูงควรดำเนินการทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและกระตุ้น
เตือนให้หน่วยงานราชการและประชาชนเห็นความสำคัญของการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในบ้านตนเอง
และในสถานที่สำคัญต่างๆ นำไปสู่การป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่น ๆ โดยยูงลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

กรมควบคุมโรค

กองโรคติดต่อทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๓๑๐๔ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๘๔๓๓

สำเนาส่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัย

(นายสุภกิจ ศิริลักษณ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

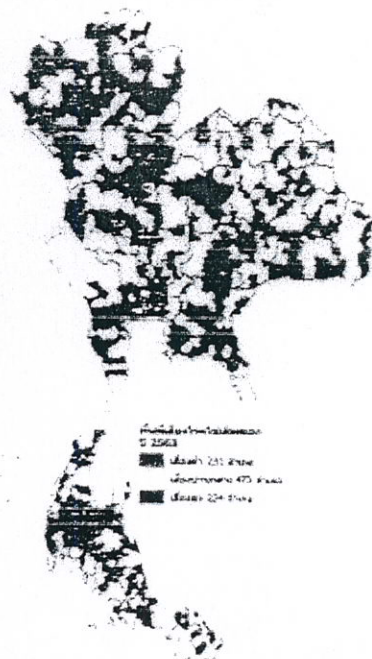
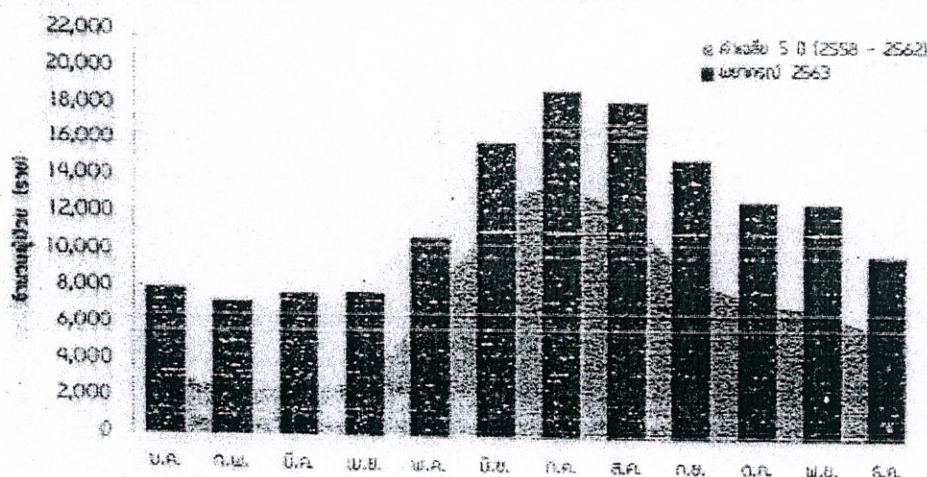
พยากรณ์ ปี 2563 'โรคไข้เลือดออก'



คาดว่าจะพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ประมาณ 140,000 ราย



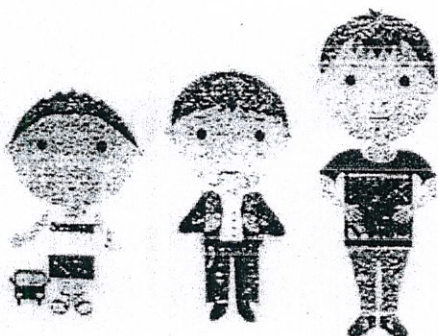
พื้นที่เสี่ยงสูงต่อการระบาดของโรคไข้เลือดออก จำนวน 224 อำเภอ ใน 60 จังหวัด



หมายเหตุ ผลการพยากรณ์จะให้ความแม่นยำสูงในช่วง 3-4 เดือนแรก
ก่อนโรคติดต่อโดยแมลงจะเริ่มดำเนินการพยากรณ์ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกอีกครั้งใน
เดือนมกราคมและเดือนเมษายน เพื่อพิจารณาว่าโอกาสที่จะเกิดการระบาดก่อนเข้าสู่ฤดูฝน

กลุ่มเสี่ยงต่อการป่วย

กลุ่มเด็กวัยเรียน (5-14 ปี)



กลุ่มเสี่ยงต่อการเสียชีวิต

- วัยผู้ใหญ่ (อายุ 35 ปีขึ้นไป) และผู้สูงอายุ
- ผู้ที่มีภาวะอ้วนและมีโรคประจำตัวเรื้อรัง
- ชี้อาชีพประจําตนเอง
- ได้รับยาฉีดเข้ากล้ามเนื้อ (NSAIDs)



กรมควบคุมโรค

กองโรคติดต่อมาโดยแมลง
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12
สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง



ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม



18 ก.พ. 2563 30 09.30 น.

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๓๓๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนนิเวศ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรค แจ้งข่าวสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ที่เกิดการแพร่ระบาดในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน และได้แพร่ระบาดเข้าสู่ประเทศไทยและประเทศต่างๆ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ไปสู่เด็กและเยาวชน และผู้มีโอกาสรับเชื้อเข้าสู่ร่างกายได้ง่าย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงแจ้งมาตรการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ มายังหน่วยงานთანและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตาม ป้องกัน พร้อมทั้งสร้างความตื่นตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผอ.สพป.

ที่ ศธ ๐๘๘/๓๗๐ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ แจ้งให้ ผอ.สพป. ผู้เกี่ยวข้อง
ประชาสัมพันธ์ให้หมอเวียงทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

18 ก.พ 2563

รับทราบ ☐
พิจารณา ☐
.....ผู้จัดการ

๒๐๖๖/๒๕
กลุ่มงานอำนวยการ
อำเภอเมือง
๒๕๖๖
๒๕๖๖/๒๕

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๐๐ ๑๐๓๐
โทรสาร ๐ ๔๕๐๐ ๑๐๓๓

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในจังหวัดบุรีรัมย์ทุกแห่ง



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค แจ้งข่าวสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ในประเทศจีนและได้แพร่ระบาดเข้าสู่ประเทศไทย รวมถึงประเทศต่างๆ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ไปสู่เด็กเยาวชน และผู้ที่มีโอกาสรับเชื้อเข้าสู่ร่างกายได้ง่าย ตลอดจนเพื่อเป็นการป้องกันเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศ มาตรการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ดังนี้

การเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ และการประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาทุกระดับ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และสถานศึกษา เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ผ่านทาง สื่อสารมวลชนต่างๆ <https://ddc.moph.go.th> สายด่วน ๑๔๒๒ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณีมีนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา มีอาการไข้ขึ้นอย่างรวดเร็ว ลดยาก บวดีระและลำตัว ร่วมกับไอต่อเนื่อง เจ็บคอ มีน้ำมูก และเหนื่อยหอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้รีบประสานส่งต่อเพื่อพบแพทย์ทันที และแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อประสานหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓. กรณีมีนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งข้อมูลมายังศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้ง เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสนาณรงค์ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๐, ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๙๗, ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๙๘ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๐

๔. หากมีความจำเป็นต้องปิดสถานศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ให้หน่วยงานทางการศึกษาประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขแจ้ง ดังนี้

๕.๑. ตีมน้ำอุ่น เมื่อรู้สึกกระหายน้ำ (เด็ก ๓๐ - ๕๐ ซีซี, ผู้ใหญ่ ๕๐ - ๘๐ ซีซี)

๕.๒. หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดผู้ที่มีอาการติดเชื้อทางระบบทางเดินหายใจหรืออาการคล้ายหวัด

๕.๓ หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด

๕.๔ สวมใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่ชุมชน

- ๒ -

๕.๕ ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น
 ๕.๖ หลีกเลี่ยงการเข้าไปในตลาดค้าสัตว์ และไม่สัมผัสหรืออยู่ใกล้กับสัตว์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
 สัตว์ที่ป่วยหรือตาย

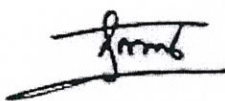
๕.๗ หมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำและสบู่ หรือ แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ

๕.๘ ห้ามรับประทานของดิบ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีสารอาหารครบถ้วน

๕.๙ นอนพักผ่อนให้เพียงพอ

หากพบผู้มีภาวะเสี่ยงต่อโรคให้ประสานและส่งต่อหน่วยงานด้านสาธารณสุขทันที
 ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เลขที่รับ 068 34
วันที่ 30 ม.ค. 2563 เวลา 14.00 น.
ความชอบด้วย/นอกงาน
☐ วิชาการทั่วไป ☐ วิชาการ
☐ พัฒนาฯ/บุคลากร ☐ สุภาพ-การเงิน
☒ อภิบาลและ ☐ กิจกรรมนักเรียน
เกษตรกรรม ☐ ประมวล

ที่ พร ๐๑๓๒.๑๐/๕๓

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

บ้านโกรกชื้น ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อม เฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบความรู้เรื่องโรคไข้หวัดใหญ่และวิธีล้างมือ ๗ ขั้นตอน

จำนวน ๑ ฉบับ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกชื้น ขอแจ้งสถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่ในตำบลชุมเห็ด พบมีนักเรียนป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ จำนวน ๑ ราย และมีเพื่อนร่วมชั้นเรียน จำนวน ๑๐ ราย มีอาการไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ได้รับการตรวจรักษาโรคที่ รพ.สต. ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ พบสงสัยว่ามีอาการไข้หวัดใหญ่ จำนวน ๗ ราย ที่มีไข้สูง ๓๘ องศา และมีประวัติสัมผัสกับนักเรียนที่เป็นโรคไข้หวัดใหญ่ทางเจ้าหน้าที่ได้ตรวจรักษาและให้คำแนะนำให้นักเรียนที่มีอาการป่วยหยุดเรียนจากว่าจะหาย และให้โรงเรียนทำความสะอาดโรงเรียนเพื่อป้องกันการแพร่กระจายการติดต่อของโรค ทีมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกชื้น ได้ติดตามลงพื้นที่ในโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียงเพื่อค้นหาผู้ป่วย ผลไม่พบผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่หรือสงสัยไข้หวัดใหญ่เพิ่ม

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกชื้น จึงขอความร่วมมือผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลชุมเห็ดทุกแห่ง ช่วยประชาสัมพันธ์การป้องกันและการปฏิบัติตนเกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่ ซึ่งสามารถป้องกันไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ได้เช่นกัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในโรงเรียน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

กษม ผู้จัดทำ

วันที่ ๐๑.๑๐/๖๓ ขอแสดงความนับถือ

มีในกรมได้มีจากกรม, เมื่อวัน มีคน
การแก้มาจากรัฐบาลไทย ได้ขอรับ

จึงขอ วันที่ ๐๑.๑๐/๖๓ (นายธีระ ภาพยนตร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกชื้น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกชื้น

โทร ๐๔๔ ๑๘๒๕๕๗

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๓

รับทราบ ☐
พิจารณา ☐
.....ผู้จัดการ



อาการป่วย

ไข้หวัดใหญ่ มีอาการดังนี้

- ไอ
- เจ็บคอ
- ปวดศีรษะ
- อ่อนเพลีย
- ปวดเมื่อย
- มีไข้

การแพร่ติดต่อ

แพร่กระจายโดยการไอ หรือจามรดกัน การสัมผัสสิ่งของ
เครื่องใช้ร่วมกัน โดยเชื้อจะเข้าสู่ร่างกายทาง จมูก ตา ปาก

การป้องกันไข้หวัดใหญ่

- ฉีดวัคซีน
- ล้างมือ
- สวมหน้ากาก
- หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด
- หลีกเลี่ยงสัมผัสใกล้ชิด

ขอขอบคุณ
กรมควบคุมโรค

วิธีล้างมือให้สะอาด 7 ขั้นตอน

- STEP 1** เริ่มล้างด้วยน้ำและสบู่ ใช้ฝ่ามือถูกัน
- STEP 2** ใช้ฝ่ามือถูหลังมือ และนิ้วถูข้อมือ
- STEP 3** ใช้ฝ่ามือถูฝ่ามือ และนิ้วถูข้อมือ
- STEP 4** ใช้หลังนิ้วมือถูฝ่ามือ
- STEP 5** ใช้ฝ่ามือถูนิ้วหัวแม่มือ โดยรอบ
- STEP 6** ใช้ปลายนิ้วมือ ถูขวางฝ่ามือ
- STEP 7** ใช้ฝ่ามือถูรอบข้อมือ



ที่ บร๐๑๓๒.๑๐/ ๘๙๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
เลขที่รับ.....	601
วันที่ 29 พ.ย. 2562	เวลา 19.00 น.
ความรอบฝ่าย/แผนก/งาน	
☐ บริหารงานทั่วไป	☐ วิชาการ
☐ พัฒนา/บุคลากร	☐ อธิการ-การเงิน
☒ อภิบาลและ	☒ กิจกรรมนักเรียน
แพร่ธรรม	☐ บุญมัย

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในเด็กนักเรียนชั้น ป.๑, ป.๕ และ ป.๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ตารางออกปฏิบัติงานให้บริการฉีดวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในเด็กนักเรียน

๒. ใบอนุญาตผู้ปกครองให้รับวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในเด็กนักเรียน ป.๑, ป.๕ และ ป.๖ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยทางเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จะออกปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคให้แก่เด็กนักเรียนชั้น ป.๑, ป.๕ และ ป.๖ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. การให้บริการวัคซีนนักเรียนชั้น ป. ๑ ฉีดวัคซีน หัด หัดเยอรมัน คางทูม (MMR) ในรายที่ยังไม่ได้รับวัคซีน MMR เข็มที่ ๒ และ ฉีดวัคซีน คอตีบ บาดทะยัก และหอยด วัคซีนโปลิโอ ในรายที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนกระตุ้นเข็มสุดท้ายตอนอายุ ๔ ขวบ

๒. การให้บริการวัคซีนนักเรียนชั้น ป.๕ ในเด็กนักเรียนหญิงทุกคน ฉีดวัคซีนป้องกันโรคมะเร็งปากมดลูก (HPV) คนละ ๑ เข็ม และจะฉีดกระตุ้นเข็มที่ ๒ ห่างจากเข็มแรก ๖ เดือน

๓. การให้บริการวัคซีนนักเรียนชั้น ป. ๖ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค คอตีบ บาดทะยัก (DT) ทุกคน คนละ ๑ เข็ม

โดยจะออกปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระ ภาพยนตร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู

เรียน ผอ.เขต

งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู

โทร. ๐๘๑-๔๗๐๙๖๕๕

ที่ บร ๐139.10/891 เรื่อง สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคใน
ตัวเด็กนักเรียนชั้น ป. 1, ป. 5 และ ป. 6 เพื่อดำเนินการฉีด
วัคซีนนักเรียน ในวันที่ 3 ธ.ค. 2562 เสนอให้ ผอ. เขต
ดำเนินการ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล
การฉีดวัคซีน

พิจารณาเพื่อรับทราบ

29 พ.ย. 2562

รับทราบ ☒

พิจารณา ☐

ผู้จัดการ

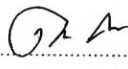
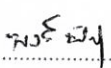
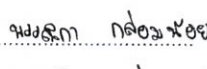
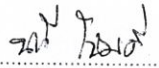
วันที่.....3..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

วันนี้ทีมเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกมาให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในนักเรียนชั้น ป.1 (ในรายที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์) ป.5 (เฉพาะนักเรียนหญิง ป.5) และ ป.6 ทุกคน ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังรายการต่อไปนี้

งานอนามัยโรงเรียนการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- นักเรียน ป.1
 - ฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัด หัดเยอรมัน และคางทูม MMR จำนวน20..... คน
 - ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก และหยอดวัคซีนโปลิโอ dT + OPV จำนวน24..... คน
- นักเรียน ป.5
 - ฉีดวัคซีนป้องกันโรคมะเร็งปากมดลูก เข็มที่ 1 (HPV1) ในเด็กนักเรียนหญิง จำนวน146..... คน
- นักเรียน ป.6
 - ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก dT จำนวน274..... คน

ได้รับความร่วมมือและการต้อนรับเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

..... (.....) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	 (นางสาวนิตา เนารัตน์) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	 (นางสาวสุทธิดา จันทร์เพ็ญ) พยาบาลวิชาชีพ
 (นายพงศ์พันธุ์ จิตจรรย์) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	 (นางสาวปริญา บุญจันทา) จพ.ทันตสาธารณสุข	 (นางสาว นงลักษณ์ กล่อมพงษ์) พยาบาลวิชาชีพ
 (นางสาว นงลักษณ์ กล่อมพงษ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	 (นางสาวอริสรา นิลคำ) โสตศอนาสิกประสาทหูโสตประสาท	 (นางสาวอริสรา นิลคำ) นักศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลวิชาชีพ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือ จังหวัดบุรีรัมย์
 ภก.นิตา สัมพจักร
 (นางสาวนิตา สัมพจักร)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่รับ 242 38

วัน 12 มี.ย. 2562 เวลา 12.00 น.

การมอบ/ฝาก/แผนก/งาน

☐ บริหารงานทั่วไป	☐ วิชาการ
☐ พัฒนาฯ/บุคลากร	☐ อื่นๆ-การเงิน
☐ อื่นๆและ	☐ กิจกรรมนักเรียน

ที่ ๐๑๓๒.๑๐/ ๕๑๘

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บสมุดวัคซีนเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยทางเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จะออกปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคให้แก่เด็กนักเรียนชั้น ป.๑ (ในรายที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์) , ป.๕ (ในนักเรียนหญิงทุกคน) และ ป.๖ (ทุกคน) ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ในการนี้ทางเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู จึงขอความร่วมมือจากท่านให้ เก็บสมุดวัคซีนเด็กนักเรียนชั้น ป.๑ ทุกคน รวบรวมไว้กับคุณครูประจำชั้น ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการได้รับวัคซีนหากพบเด็กได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ ทางเจ้าหน้าที่จะทำการเบิกวัคซีนจากโรงพยาบาลบุรีรัมย์ มาให้บริการวัคซีนเด็กนักเรียนชั้น ป.๑ ให้ครบตามเกณฑ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระ ภาพยนตร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู

รับทราบ

๐๑๓๒.๑๐/๕๑๘

ส่งต่อวัคซีนเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อฉีดวัคซีน

ฉีดวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคให้กับนักเรียน ชั้น

ให้ ม. ศิษย์ ๐๑๓๒.๑๐/๕๑๘

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู

โทร. ๐๙๑-๘๒๘๗๙๐๘, ๐๘๑-๔๗๐๙๖๕๘

๒ มิ.ย. ๒๕๖๒

รับทราบ	☒
พิจารณา	☐
ผู้จัดการ	



เลขที่ A029,2562

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางหทัยหา แก้วน้ำนวล ตำแหน่ง ครูประจำชั้น

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน ๑๒ แผนกสอนพิเศษระดับประถมศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงจ่ายจาก

โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย การจัดทำแบบบันทึกการตรวจสอบ และมีบันทึกการแปรสภาพระดับประถมศึกษา

ในวันที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ AA 5 รีม	395.-
2	กระดาษสีทำปก 84 แผ่น	60.-
3	เปลือกชั้นเข้าเล่ม 3 สีม้วน	105.-
* ข้อ/จลลิ่งมือ /และอุปกรณ์ใส่/จล		1,365.00 บาท
	รวมเป็นเงิน (...ห้าร้อยหกสิบลบาทถ้วน หรือ ห้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบลบาทถ้วน)	560.-

1,365.00 +

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำใบสำคัญจ่าย/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดมา
 ระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม
 กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ลงชื่อ (นางหทัยหา แก้วน้ำนวล) ผู้ยืม

เห็นสมควรให้ยืมตามใบสำคัญยืมเงินฉบับนี้ จำนวน 560 บาท ตัวอักษร (...ห้าร้อยหกสิบลบาทถ้วน)

ลงชื่อ (ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 560 บาท ตัวอักษร (...ห้าร้อยหกสิบลบาทถ้วน)

ลงชื่อ (บาทหลวง สุรัช จริญญาพงศ์) ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(บาทหลวง สุรัช จริญญาพงศ์)

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน 560 บาท ตัวอักษร (...ห้าร้อยหกสิบลบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางหทัยหา แก้วน้ำนวล) วันที่ 21 มิ.ย. 62



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 . โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นางสาว นัยนา แก้วบ้านดู่ (5201)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2562

วันที่/Date 22/06/2562

เลขที่/No. R3031

ภาคเรียน/Semester 1

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z27	รายได้ค่าวัสดุสำนักงาน แผนงานอนามัยปฐมวัย	560.00
(ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 560.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นางสาว อัจฉรา ใยพุดชา

ผู้รับเงิน/Collector

CASH SALE / 現兌單

4021 30-7

ใบไม้และกิ่งไม้ที่ตายแล้ว

100 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

011-611-31000 Tel 011-611-980, 011-612-271

ใบเสร็จรับเงิน 42381007

FAX HD# 432 5 00030 1

File: 00084080

DOI 10.1002/2842

with 3840

011 1 101111

Summary

12 អំពីការសិក្សា

5.000

$$\frac{1}{1000} \approx 0.001$$

1000000

11111111

លេខប័ណ្ណ ៦ អន្តរជាតិ (អតីត) ៖ ០២៣៣

13

ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลพซอ

ผู้จ่ายเงิน

উৎস:

ដំបូងបង្អស់

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

bag bag

...ตำแหน่ง... หัวหน้างานบริหารฝ่าย...

...มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายตั้งรายการต่อไปนี้

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....) ไร่ ๐๗ ตารางวา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตำแหน่ง... หัวหน้างานวิชาการฝ่ายธุรการ-การเงิน

วันที่ ๗, ๒๐, ๕๖๓

วันที่ 8, ธ.ค, 2563

เล่มที่/Book No./

เลขที่/Bill No./

บิลเงินสด

CASH SALE / 現兌單

นาม Customer	วันที่ Date
ที่อยู่ Address	ทะเบียนการค้า Commercial License

[illegible]

เล่ม

๗๒
ได้รับ

คังราย

22

2562

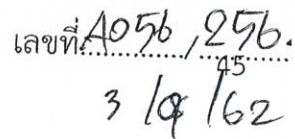
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ซีเมนต์ 350 กก.	12	5	60
2	ซีเมนต์ 350 กก.	2	5	10
รวม				70

สงขลา

ผู้จ่ายเงิน

สิ่งนี้

ผู้รับเงิน



ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ.....งานโรงเรียน (งานอำนวยการโรงเรียน).

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บิลเงินสด

ข้าพเจ้า นางสาวอ้อณฐา เคมลพิตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารฝ่าย

สังกัดฝ่าย บริหาร - การเงิน มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าจ้างรถยก			1316
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสามร้อยสิบหก บาทถ้วน)				1316

๑. เพื่อใช้งาน... รับรองคุณหมอดจากโรงพยาบาลเซนต์แมรี่ (ตัดวัคซีน / ตรวจสุขภาพ)
ในวันที่ 2 ส.ค. 62 และ 22 ส.ค. 62

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวอริศรา เกษมธาดา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ ๒๖ / ๙.๐. / ๒๕๖๒

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 28 / 10 / 2562

เล่มที่/Book No./ _____

เลขที่/Bill No./ _____

บิลเงินสด

CASH SALE / 現金單

นาม Customer	บัตรนร.ร.อภัยรอก	วันที่ Date	
ที่อยู่ Address		ทะเบียนการค้า Commercial License	

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 品名	หน่วย Unit 價格	จำนวนเงิน Amount 金額	
20	ชวลาเม้ง	10	200	-
20	ชวลาเม้ง	40	800	-
	คัสตาร์ด ๕ สด ๖๒			
	๑๑ สด ๖๒			
บาท Bath 銖	หนึ่งพันแปดร้อย ๖	รวมเงิน TOTAL 共銀	1000	-

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 _____

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

เลขที่ 577

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 33

โรงเรียนวิเชียรมนตรี
100 หมู่ 13 ซุมทะเล เมือง
บุรีรัมย์ 31000 Tel 044-611-980, 044-612-274
ใบเสร็จรับเงิน 42377124
TAX ID# 4 32 5 00030 1

ณ

000

โทร 044-613984

ส.ด.

พ.ศ. 2562

ชั้น

ได้รับ

สำหรับ ป.ร. ภูมิ บัตร# 0008460807

ดังรายละเอียด

วันที่ 03/09/2562

เลขที่ 42377124

ลำดับที่	อ.บ. รายการ	ราคาหน่วย	รวม
	21 บัณฑิต 5 บ.	5.00	120.00
	28 บัณฑิต 7 บ.	7.00	196.00
	สินค้าอาหาร 52 ชิ้น	รวมเงิน	316.00
1		รวมเงิน	162.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (162.00 x 7%)		11.34

ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
5	120 -

รับรอง ขอ จาก รพ. เชนต์
วัด วัดจัน ปักเรียน

รวมเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยยี่สิบบาท)

120 -

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(.....)

(.....)

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 33

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 2 เดือน ๙-๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้รับเงินจาก..... ชั้น.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่มขวดเล็ก	24	5	120 -
	รับรอง นมอ จาก รพ. เชนต์เมรี่			
	ฉีดวัคซีน นักเรียน			
รวมเงินทั้งสิ้น (นนักร้อยยี่สิบบาท)				120 -

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....) (พริ้งดา ภาณุวงษ์)

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 36

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 12 เดือน ๕-๑ พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก..... ขึ้น.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม ๒๐๐ มล.	28	๗	196
	รวมวง ผอม จาก รพ. เซนต์ แมรี ผิดวักชัน			
รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาท)				196 -

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(.....) (.....)

เล่มที่ / Book No. / 本號. _____

เลขที่/ Bill No./單號. _____

บิลเงินสด

CASH SALE/現兌單

姓名 陳國強 日期 3.5.62
 Customer Date
 地址 香港新界沙田 商業執照
 Address Commercial License

[illegible]

ผู้รับเงิน/Collector/ 收貨人

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

วันที่ 10 / ส.ค. / ๒๕๖2



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 , โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นาง พิศมัย นพคุณ (3001)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2562

วันที่/Date 05/08/2562

เลขที่/No. R3713

ภาคเรียน/Semester 1

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z26	ค่ากระดาษ A4 3 รีม	240.00
(สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 240.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นาง ปิยะนุช สังข์ทองกลาง

ผู้รับเงิน/Collector



ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ..... ๗๗๗๗๗๗

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางพิศพล นพคุณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย..... ศรีวิภา ๒๖๕๒๖พร.ช.ร.ม. มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ค่าเช่าสำนักงานประจำเดือน			5196
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				5196

เพื่อใช้ในการพยาบาล / กิจกรรมของชุมชน / กิจกรรมของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(พิชญะ แสง)
ตำแหน่ง..... พนักงานฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
วันที่ 23, พ.ค., 2562

☒ อนุมัติ
 ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ ๒๖ / พค / ๒๕๖๒

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เล่มที่ 043

บิลเงินสด/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เลขที่ 2109

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เต็กแซโฮสถ

สำนักงานใหญ่ 25-27 ถนนนิเวศ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0313560002696

วันที่ 6 ก.ค. 68 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นาม..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
37๗	ข้าว 1 กิโลกรัม	50	150	—
37๗	ข้าว 1 กิโลกรัม	65	195	—
รวมเงิน		รวมเงิน	345	—

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ประมวลภาพ

บรรยากาศ
ห้องพยาบาล



ห้อง พยาบาล สะอาด พร้อมเตียงนอน





ภาพที่ ๑ ห้องผู้ป่วยหนักเรียนทุกคน



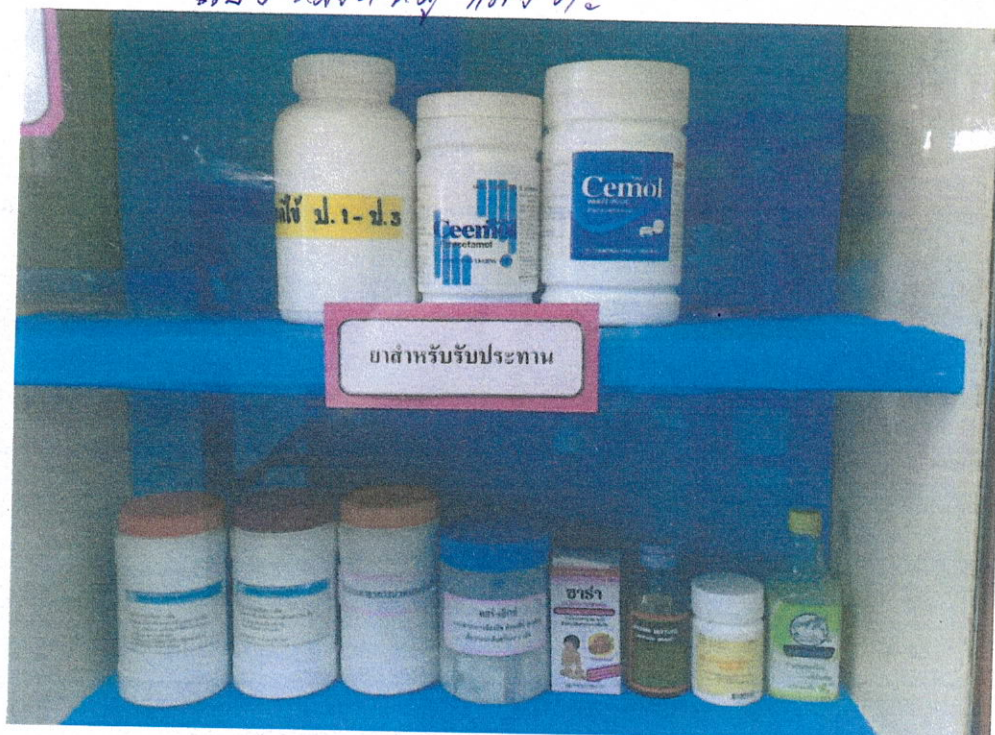


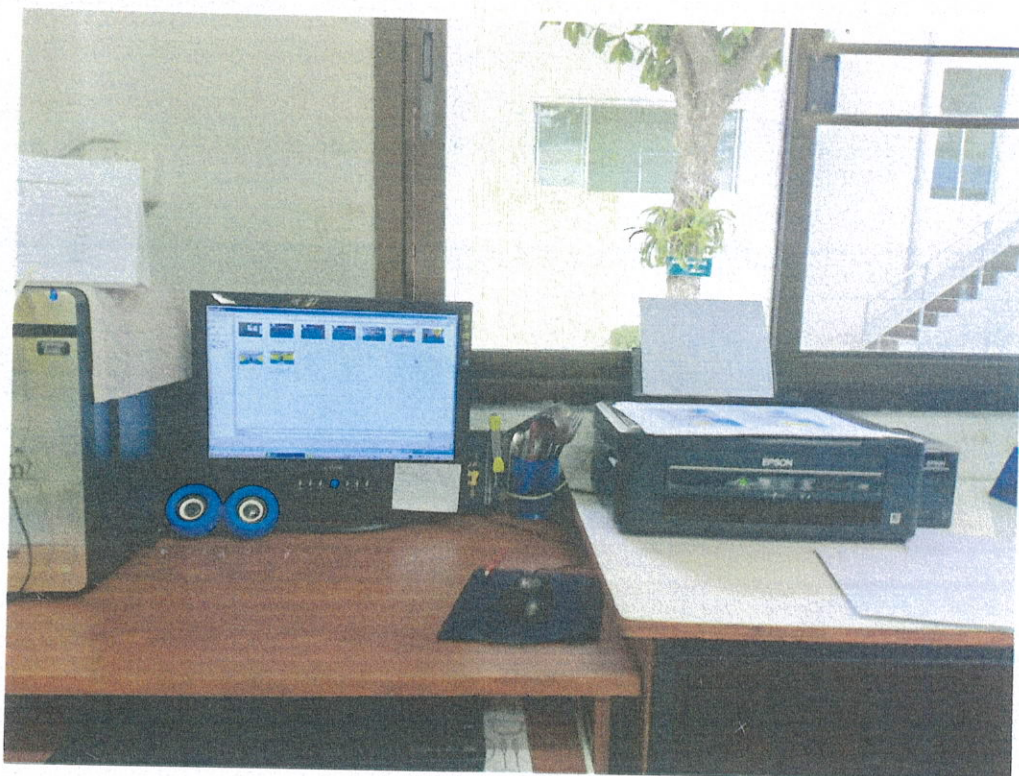
ยาคุม ยาคุมฉุกเฉิน



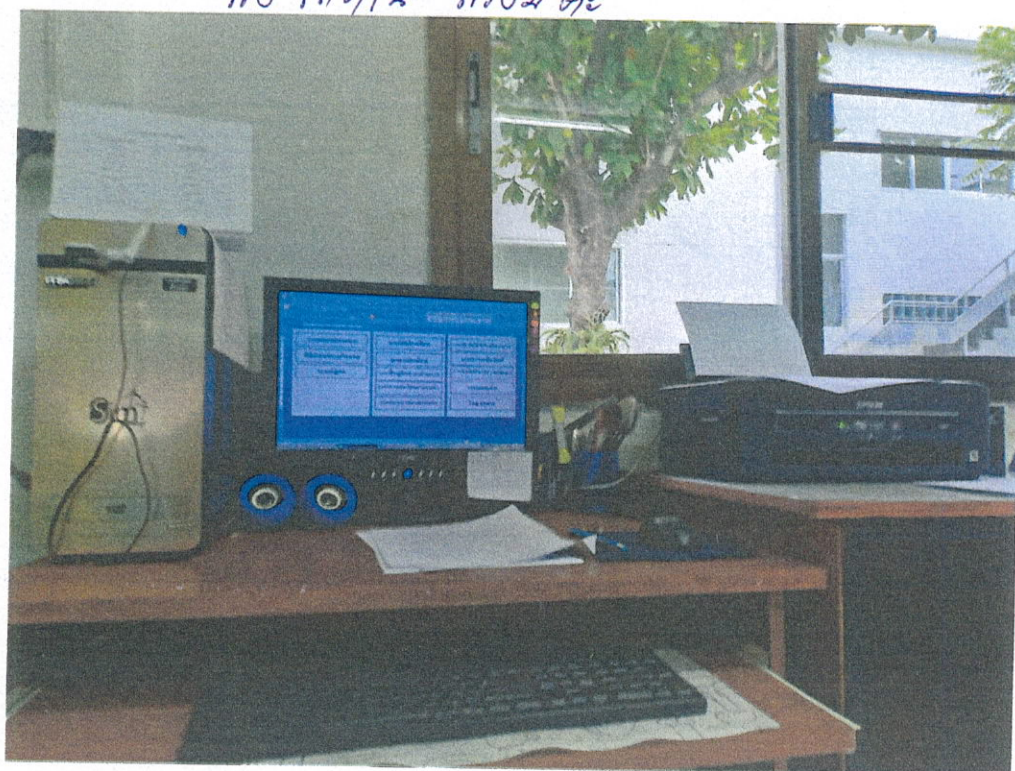


แบ่ง หมอจต นม/ แล้ว ค่ะ





သို့မဟုတ် နိဗ္ဗာန်



การดูแลฉบับไวใส่ใจผู้ป่วย ด้วยรักเมตตา
กรุณาทุกชีวิต



ครูพช ภาล ๑ แล น้ก ริชน ฉายางดี ๑๖





มริกา อย่งได้ ประถม ใจทุก วันตาม





Every





Yalawon





เจ้าโบ มริทา น้อยพยอม





ไม่สบาย นอนพัก ๑๐ วัน/๑๐๐





ตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำ ให้ความสำคัญกับการ
สร้างภูมิคุ้มกันนักเรียน

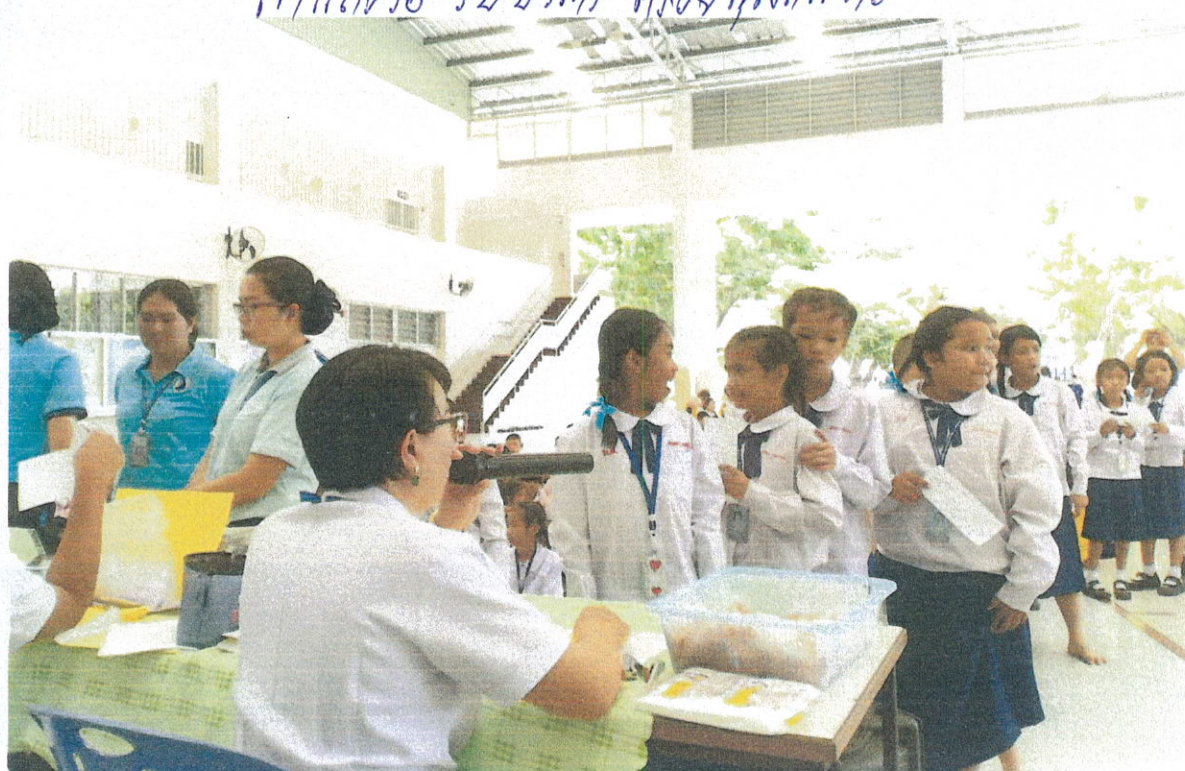


นักเรียนฝึกทำ การตรวจสุขภาพ





ព្រះអង្គជ្រកក្រោម ព្រះស្រះ ព្រះស្រះ





กลุ่ม เด็กชายตา คำน





၇၇ ဇူလိုင်လ ၇၇





ขอบคุณ! ขอบคุณ!





ได้ ความสุข ก่อน ทดสอบ





ខ្ញុំ គឺជា គ្រូ បង្រៀន ក្នុង ថ្នាក់ បឋម





၁/၂ နှစ်က နှစ်က မြင့်မားနေ





หน้าห้อง ห้องสุขา ผ่านเกณฑ์ค่ะ





นักเรียนทำกับ ครู





♡
มจร เลือด ๑๕๖





วัดความดัน



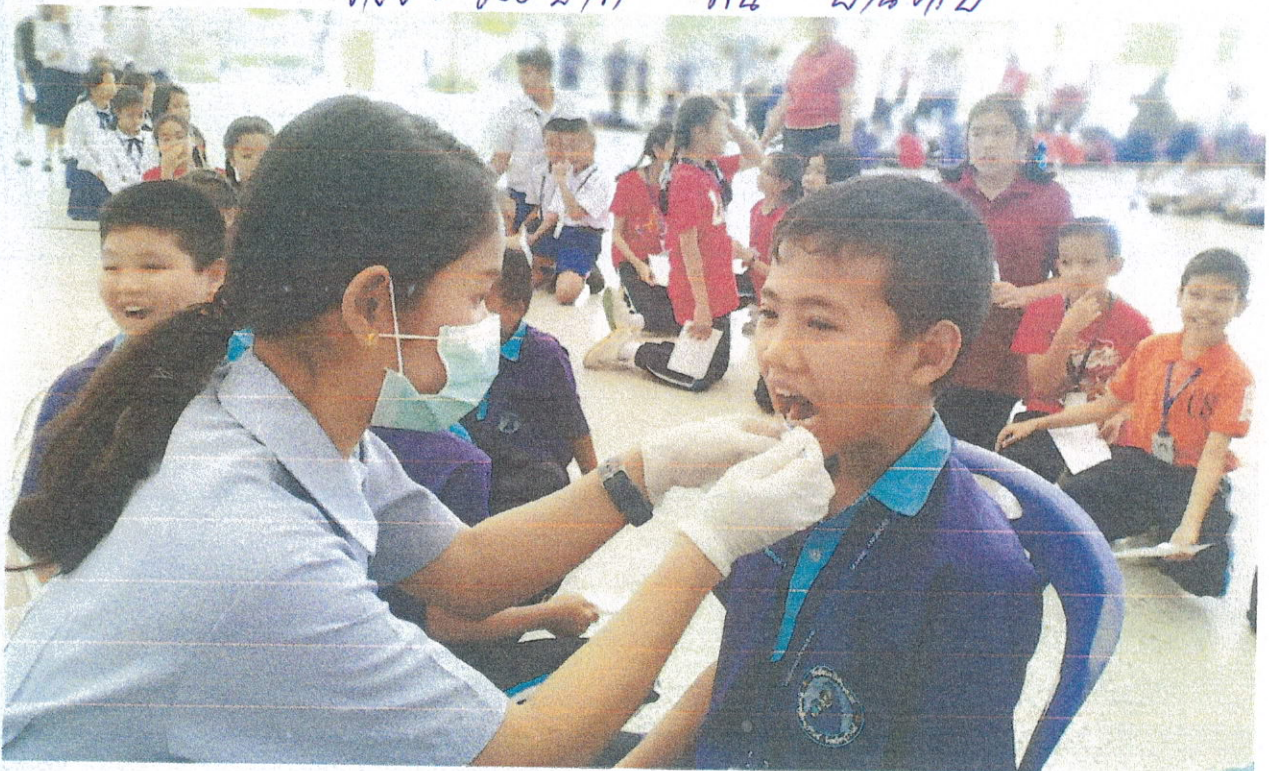


จัดกิจกรรม ฝึกปฏิบัติ





นางจ ชื่อง นาก กิ่ง ผ่านคาบ





หมอพี่อ๊ะ





ពិនិត្យ ធ្វើ ដង្ហើម





ឧបករណ៍ ត្រូវបាន គាត់ ប្រើប្រាស់





הנה חולה / חולה, חולה, חולה





นางสาว อรุณวรรณ ใจดี





วันที่ ๑๖/๖/๕๕





ฉีดวัคซีน ค่ะ ๓/๗





คุณแม่ นกน้อย ลูกน้อย





ក្រោយ ទារី ទទួលបានវ៉ាក់សាំង ៣៣





พี่... พี่ใจดีมากเลย !



**สร้างมาตรการการป้องกันโรคระบาด
เชื้อไวรัสโควิด(COVID-19)**



ให้ความรู้การป้องกันไวรัส COVID - 19 โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จ.บุรีรัมย์





ภาพที่ ๓๖ / สืบ หน้า ๓๓๓ ๓๓๔





คุณหมอ ให้คำแนะนำ! ทางด้านสิ่งต่างๆ





พร้อมด้วย ทูลเกล้าฯ ถวาย





ล้างมือ ทุกวันสอน ทำได้ค่ะ





คุณครู ฟ้ารัก ทำด้วย/ทุกชั้นตอน





ขอบคุณ คุณหมอที่ มาให้ความรู้





เก็บภาพประทับใจ



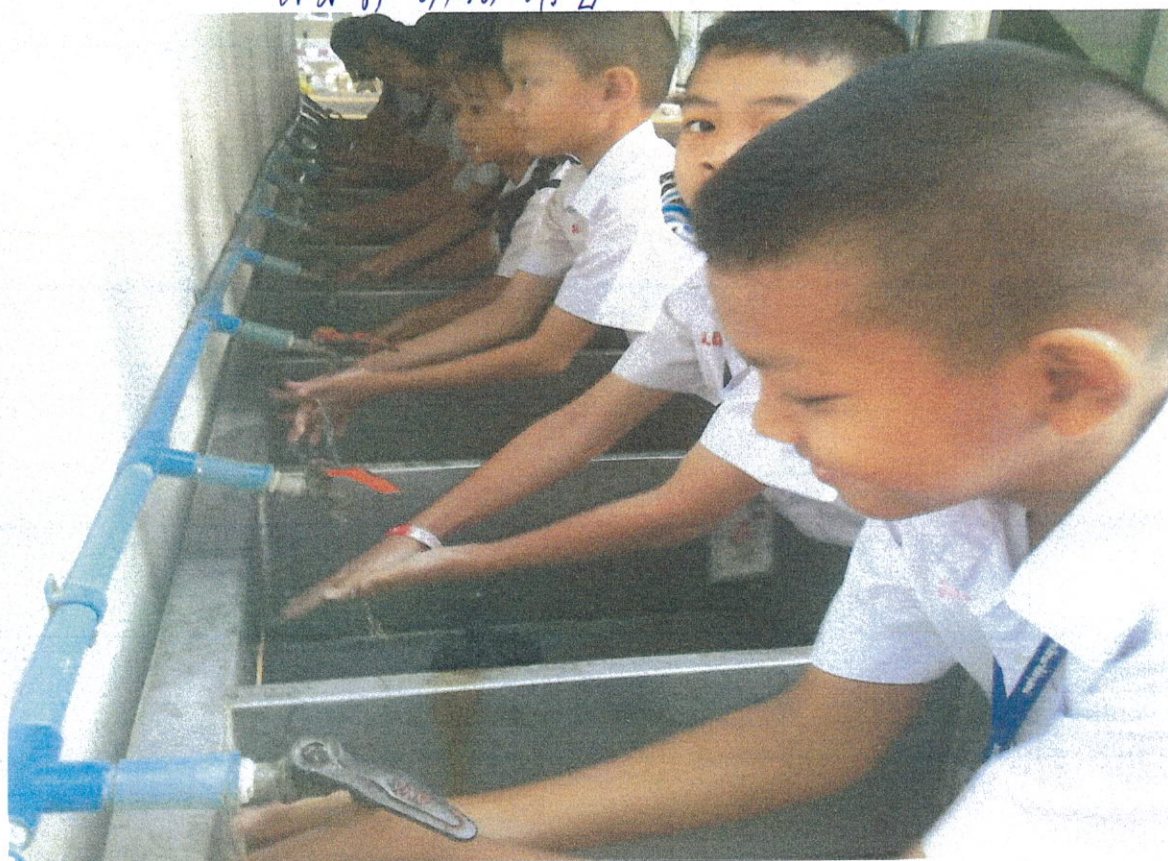


ล้างมือ อย่างถูกวิธี ทุกวันตอน





ผสมกับน้ำได้ครับ





ล้างมือด้วยน้ำสะอาดทุกวัน





พี่ๆ ใส่ใจ ทารักล้างมือตามขั้นตอนของครูหมอค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาล

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านเจ้าหน้าที่การให้บริการ					
	1. ความสุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพ		/			
	2. ความสนใจเอาใจใส่เต็มใจช่วยเหลือ		/			
	3. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	/				
	4. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
	5. ความพึงพอใจ โดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการรักษาพยาบาล	/				
	6. การบริการเป็นไปตามขั้นตอนปฐมพยาบาลเบื้องต้น		/			
	7. ปฐมพยาบาลตรงตามอาการ		/			
2	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
	1. มียาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอ		/			
	2. ความสะอาดของภาชนะจัดเก็บยา		/			
	3. อุปกรณ์พยาบาลสะอาดพร้อมใช้		/			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาล

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านเจ้าหน้าที่การให้บริการ					
	1. ความสุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพ		/			
	2. ความสนใจเอาใจใส่เต็มใจช่วยเหลือ		/			
	3. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน		/			
	4. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ		/			
	5. ความพึงพอใจ โดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการรักษาพยาบาล		/			
	6. การบริการเป็นไปตามขั้นตอนปฐมพยาบาลเบื้องต้น		/			
	7. ปฐมพยาบาลตรงตามอาการ		/			
2	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
	1. มียาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอ		/			
	2. ความสะอาดของภาชนะจัดเก็บยา		/			
	3. อุปกรณ์พยาบาลสะอาดพร้อมใช้		/			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาล

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านเจ้าหน้าที่การให้บริการ					
	1. ความสุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพ		/			
	2. ความสนใจเอาใจใส่เต็มใจช่วยเหลือ	/				
	3. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	/				
	4. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
	5. ความพึงพอใจ โดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการรักษาพยาบาล	/				
	6. การบริการเป็นไปตามขั้นตอนปฐมพยาบาลเบื้องต้น	/				
	7. ปฐมพยาบาลตรงตามอาการ	/				
2	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
	1. มียาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอ		/			
	2. ความสะอาดของภาชนะจัดเก็บยา		/			
	3. อุปกรณ์พยาบาลสะอาดพร้อมใช้	/				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานพยาบาล

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านเจ้าหน้าที่การให้บริการ					
	1. ความสุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพ	✓				
	2. ความสนใจเอาใจใส่เต็มใจช่วยเหลือ				✓	
	3. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน				✓	
	4. การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
	5. ความพึงพอใจ โดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการรักษาพยาบาล		✓			
	6. การบริการเป็นไปตามขั้นตอนปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓				
	7. ปฐมพยาบาลตรงตามอาการ	✓				
2	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
	1. มียาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอ	✓				
	2. ความสะอาดของภาชนะจัดเก็บยา	✓				
	3. อุปกรณ์พยาบาลสะอาดพร้อมใช้	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....