



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แผนงานคำสอนนักเรียนคาทอลิก

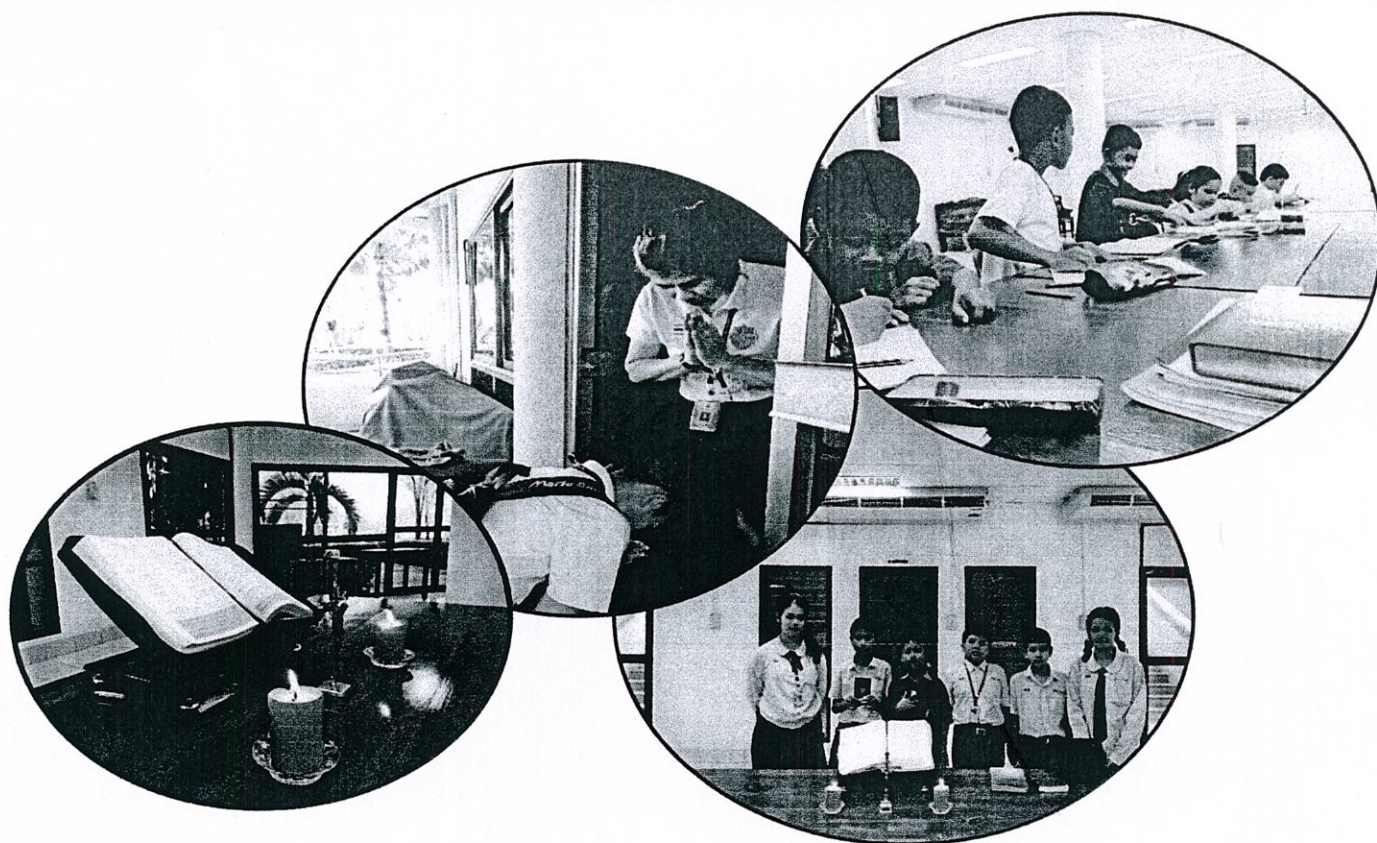
ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
แผนงานศาสนสัมพันธ์
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



แบบสรุปแผนงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานการสอนคำสอน ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาความรู้เรื่องศาสนาคริสต์ ศึกษาหลักธรรมคำสอนของศาสนา เพื่อจะสามารถนำหลักธรรมคำสอนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ภาคผนวก	
- แผนงานอภิบาลและแพรธรรม (งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก)	6
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	10
- ตารางเรียนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	17
- รายชื่อนักเรียนคาทอลิก	18
- หนังสือเชิญครูคำสอนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาครูคำสอน	19
- หนังสือเชิญครูคำสอนเข้าร่วมชุมนุมครูคำสอนระดับชาติ	22
- กำหนดการเข้าร่วมชุมนุมครูคำสอนระดับชาติ	23
- หนังสือเชิญร่วมงานชุมนุมวันแพรธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา	24
- ใบตอบรับการส่งครูคำสอนร่วมกิจกรรม	25
- กำหนดการงานชุมนุมวันแพรธรรม	26
- หลักฐานค่าใช้จ่ายงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	27
- ประมวลภาพ	33
- แบบประเมินความพึงพอใจ	38

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภิบาลและแพรวธรรม.....โรงเรียน.....มารีย์อนุสรณ์.....

ภาคเรียนที่.....1,2.....ปีการศึกษา.....2562.....

ชื่อกิจกรรม.....งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานอภิบาล.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพรวธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....2.....เป้าหมายข้อที่.....2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....4.....ประเด็นที่.....4.1-4.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ.....1.นางสาวดวงพร.....พรสาร

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1.พฤษภาคม 2562 ถึง 28.กุมภาพันธ์ 2563

3. เป้าหมาย.....เชิงปริมาณ.....นักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์และนักเรียนที่สนใจ

เชิงคุณภาพ.....นักเรียนเข้าใจหลักธรรมของศาสนาและนำหลักธรรมมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการมาเรียนคำสอนทุกวัน

2. นักเรียนคาทอลิกร้อยละ 90 มีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา

3. นักเรียนร้อยละ 85 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักความเชื่อของตน

4. ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนนักเรียนทุกระดับชั้น

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานการสอนคำสอน มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน.....สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์.....สื่อ.....ที่ต้องใช้ในการสอนคำสอน.....

.....ดำเนินการปฏิบัติงาน.....คณะกรรมการได้จัดทำแผนงานนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อขออนุมัติงบประมาณ.....และดำเนินการดังนี้.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....10,000.....บาท.....จ่ายจริง.....4,530.....บาท.....คงเหลือ.....5,470.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท.....เนื่องจาก.....ตั้งงบไว้สูงเกินไปเมื่อมาปฏิบัติงานจริงมีรายการจ่ายตามความเหมาะสมของงานพร้อมทั้งมีหลักฐานการจ่ายเงินแนบมาด้วย.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

..... 1. แบบประเมินความพึงพอใจงานการสอนคำสอน

..... 2. การสังเกตและแบบสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

..... มีการติดตามการปฏิบัติงานการสอนคำสอนในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนางาน มีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนตามบริบทของงาน โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจและการสังเกตการปฏิบัติงาน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

..... ในการดำเนินงานการสอนคำสอน ประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายอภิบาลและพระธรรมได้จัดเก็บ ร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงานการสอนคำสอน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการมาเรียนคำสอน	✓		จากการสังเกตนักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์และนักเรียนที่สนใจมาเรียนคำสอนด้วยความตั้งใจและเข้าใจในหลักธรรมของศาสนา นำหลักธรรมคำสอนของศาสนา มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการทำแต่ความดีเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น
2.	นักเรียนร้อยละ 90 เข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนาและสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตได้ มีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา	✓		
3.	นักเรียนร้อยละ 85 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักความเชื่อของตน	✓		
4.	ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนนักเรียนทุกระดับชั้น	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

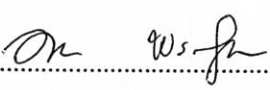
-1. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ
-2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนาคริสต์และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

-1. อุปกรณ์ สื่อต่างๆที่ต้องใช้ในการสอนคำสอน

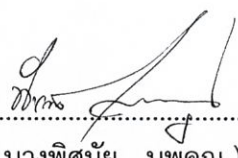
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

-ควรมีห้องเรียนคำสอน อุปกรณ์ สื่อต่างๆในการจัดการสอน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการสอนด้านสอนนักเรียนคาทอลิก ในปีการศึกษา
2563 ต่อไป ในจำนวนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิก 5 คน
จำเป็น และมีความสำคัญต้องปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักคุณค่างานอดิเรก
4 และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

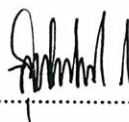
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของสถานที่	4.57	91.4	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.38	87.6	มาก
3. ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	4.68	93.6	มากที่สุด
4. นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	4.30	86	มาก
5. นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	4.34	86.8	มาก
เฉลี่ยรวม	4.45	89	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่องานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3 ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.6

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสอนคำสอนของพระ เป็นเจ้าให้นักเรียนเข้าใจสร้าง ทศนคติปลูกฝังความเชื่อทาง ศาสนา 2. เพื่อให้เด็กมีโอกาส สร้างสรรค์เรียนรู้แง่มุมต่างๆ ของความเชื่อและทางสังคมโดย ยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก 3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ คุณค่าของตนเองที่จะสร้าง พระศาสนจักรและสังคมต่อไป เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนคาทอลิก 30คน ครูสอนคำสอน 3 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดครูสอนคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิกทุกระดับชั้น 2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้ แสดงความคิดเห็นในแง่มุม ต่างๆ โดยยึดพระคัมภีร์เป็น หลัก	1. งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก 1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำสอนและวางแผนการสอนคำสอนนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)) 2.1 ประชุมครูสอนคำสอนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจงเรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก 2.2 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียนคำสอน 2.3 จัดครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น 2.4 ดำเนินการสอนคำสอน	21-เม.ย.-62 22-เม.ย.-62 1-2 พ.ค. 62 3-พ.ค.-62 4-พ.ค.-62 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. มีการปลูกฝังทัศนคติทางศาสนาเพื่อส่งเสริมทางความเชื่อคาทอลิกให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและเข้มแข็ง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนครบทุกระดับชั้น 2. ร้อยละ 85 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแง่คิดโดยยึดพระคัมภีร์ 3. ร้อยละ 90 นักเรียนคาทอลิกมีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล - แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายชื่อนักเรียนคาทอลิก	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน 4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนานำไปใช้ในการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 28-ก.พ.-63 1-มี.ค.-63 30-มี.ค.-63

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานอภิบาลและแพรร่ธรรม (งานคำสอนนักเรียน)ฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม

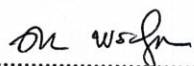
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมุดภาพให้ นักเรียนระบาย สี					2,000		
2	ค่าสีใช้ในการ ระบายภาพ					2,000		
3	กระดาษสี	120 Grm				730		
4	รางวัลนักเรียน					5,000		
5	ค่าจัดทำเล่ม					150		
6	ค่ากระดาษทำ แบบประเมิน					120		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 10,000 บาท ☐ งบจัดหา - บาท

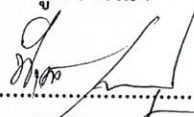
รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



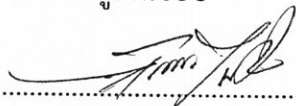
(นางสาวดวงพร พรสาร)
หัวหน้างานคำสอนคริสตศาสนา

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 54 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปุณนิศา นพคุณ
3. นางสาวชนุตพร เกตุเพชร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการ ทำแบบประเมินกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางปาริชาติ วาปีโส
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานจะได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นางอุไรวรรณ ฐานุตร
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม
มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เหมาะสมทุกงานที่มีการจัดฉลองและกิจกรรมของโครงการ
2. จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในงานพิธี เช่น พัดลม ฯลฯ

5. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

5.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

5.2 งานอภิบาลและแพร์ธรรม

5.2.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.2 กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
4. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์ทุกคน

5.2.3 กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวจันทิมา พันธมณี
2. นางสาวนันท์ วันทะมาตย์
3. นางรชยา เฉลิมวัฒน์
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

5.2.4 กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางนัยนา แก้วบ้านตู
3. นายวันชัย ดีแฮ

5.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

5.3.1 งานอบรมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวภาณี วรรณทวี
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.2 งานรักรับใช้ใส่ใจเพื่อนมนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ยากไร้)

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.3 งานความซื่อสัตย์เป็นเครื่องหมายของคนดี

1. นางมฤดี เสงขวิญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.4 งานคนดีศรีมารีย์มีความกตัญญู

1. นางอุไรวรรณ ธนุสร
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.5 งานออมเงินทุกวันหมั่นทำบุญซื่อสัตย์มีความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีอนุสรณ์

5.3.6 งานช่วยเหลือสังคม (ปฏิคม)

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

6. งานศาสนสัมพันธ์

1. กิจกรรมส่งเสริมศาสนสถานแสดงความยินดี (ศาสนาพุทธ อิสลาม)

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

2 กิจกรรมค่ายเยาวชนสมานฉันท์

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

มีหน้าที่

1. ดำเนินงานต่างๆของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นตามแผนงานศาสนสัมพันธ์
2. ประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติแต่ละครั้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร เพื่อการเสนอแนะในการพัฒนา
งานในครั้งต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรรมและขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

7.1 ด้านพิธีกรรม / พิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นายวันชัย ดีแฮ
3. คณะครูสอนคำสอน

7.2 ด้านนักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นายเปรมปรี วาปีทะ
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่

1. จัดพิธีบูชามิสซา / จัดวจนพิธีกรรมตามโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม
2. จัดลำดับกำหนดการพิธีการต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. จัดผู้นำหรือพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. จัดนักขับร้องเพลงในพิธีการ พิธีกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับโอกาส และฝึกซ้อมให้เกิดความพร้อมเพียง

8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

มีหน้าที่

1. จัดบันทึกวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ
2. จัดระบบเครื่องเสียง แสงที่ใช้ในงานทุกงานให้เพียงพอกับความต้องการของการใช้งาน

9. คณะกรรมการจัดทำป้าย

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. นายตันติกร สุขศรี
3. นายสมจิตร เวียงใต้
4. นายจตุพล อ่อนสีทัน

มีหน้าที่

1. จัดทำป้ายติดเวทีของแต่ละงานให้สวยงาม
2. ติดตั้งป้ายบนเวทีให้สวยงามและสอดคล้องกับงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วศรีเคน
3. นางสาวสมาพร วาปีกัง
4. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา

มีหน้าที่ ทำการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมต่างๆ

11. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวสุรัชดี พิริยะตระกูล | ครูประจำชั้น ป.1/1 |
| 2. นางสาวอนงค์ คอนรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/2 |
| 3. นางดวงเดือน ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 |
| 4. นางสาวดวงพร พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/4 |
| 5. นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 |
| 6. นางวิจิตร อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 |
| 7. นางสาวจรรยา คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) |
| 8. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์ | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) |
| 9. นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP) |
| 10. นางภรภัทร แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP) |
| 11. นางเมทินี ราชวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING) |
| 12. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.2/2 |
| 13. นางสาวนุชจรี ศรีคำ | ครูประจำชั้น ป.2/3 |
| 14. นางสาวจตุพร ผมท่า | ครูประจำชั้น ป.2/4 |
| 15. นางสาวปิ่นธรรี ศรีแก้ว | ครูประจำชั้น ป.2/5 |
| 16. นางสาวดวงพร เข้มทอง | ครูประจำชั้น ป.2/6 |
| 17. นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP) |
| 18. นางปาริชาติ วาปีโส | ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP) |
| 19. นางนิตยา ไช้ไธสง | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) |
| 20. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) |
| 21. นางวรินทร์ เอิบอิม | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) |
| 22. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2 |
| 23. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.3/3 |
| 24. นางมนทกานต์ ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.3/4 |
| 25. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.3/5 |
| 26. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP) |
| 27. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP) |

28. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
29. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
30. นางนภาพร บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
31. นางสาวละอองศรี สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
32. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
33. นางสาวดารารัตน์ อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
34. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
35. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
36. นางสาวภาวณี วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
37. นางสมพิศ หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
38. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP)
39. นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
40. นางสาวชราภรณ์ ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
41. นางสาวยุภาพร สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
42. นางสาวดวงดา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
43. นางอุไรวรรณ ธนุสร	ครูประจำชั้น ป.5/5
44. นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
45. นางพรณี คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
46. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
47. นางกริตพร นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
48. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
49. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2
50. นางสาวชัญญานุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
51. นางสุชาดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
52. นางสาววิสา จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
53. นางสาวศิรินันท์ ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
54. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
55. นางมฤดี เสงขวิญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
56. นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
57. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
58. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
59. นายธรรมธารธาร เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
60. นางสาวพจนา ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
61. นางสาวปวีณา สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.2/2
62. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
63. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1

64. นางสาวพิมรดา แวดล้อม ครูประจำชั้น ม.3/2

65. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย ครูประจำชั้น ม.3/3

66. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
 ระดับชั้นอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 3
 ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วัน / เดือน / ปี	เวลา
วันจันทร์	08.00 – 08.30
วันอังคาร	08.00 – 08.30
วันพุธ	08.00 – 08.30
วันพฤหัสบดี	08.00 – 08.30
วันศุกร์	08.00 – 08.30

รายนามนักเรียนคาทอลิก ปีการศึกษา 2562

ลำดับ	นักบุญ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ชื่อเล่น	ชั้น	ชื่อ บิดา-มารดา	หมายเหตุ
1			กฤษฎกร	โคตะรักษ์	ปันปัน	ตอ.	นายกำปนาทณ์-นางสาวรพีภัทร	
2	มาธาร์		ปพิชญา	ประทุมปี	นับดาว	ตอ.	นายปิยนันท์-นางสุกัญญา	
3	เตรียมล้างบาป		สิริชัย	ทุ่งไธสง	อรรัน	ตอ.	นายสิทธิชัย-นางสาวสายฝน	
4	เทเรซา		สุนิษา	ทุ่งไธสง	อลิส	อ.1	นายสิทธิชัย-นางสาวสายฝน	
5	มอริกา	15041	กษกร	โคตะรักษ์	เอวา	อ.1	นายกำปนาทณ์-นางสาวรพีภัทร	
6	เตรียมล้างบาป	14392	ณัฏฐรา	สิงหาวาล	ไข่มุก	อ.2	นายสงกรานต์-นางนาฏนรา	
7	เปโตร	14118	ปิยพัทธ์	สังข์ทองกลาง	ไนท์	อ.2	นายชนเทพ-นางปิยะนุช	
8	มอริกา	14140	พิชญาวิ	บ่อมนิ	ลูกหว่า	อ.2	นายพิสิษฐ์ - ศกุลตลา	
9	มอริกา	14366	ปณณลักษณ์	สอนจันทิก	อ๊กกี้	ป.1	นายภูติศ - วันชนา	
10	มารีอาออสเตรตี	13348	ณชญาดา	จุนธิระพงศ์	ริน	ป.1	นายรอง - นางพัชชา	
11	นิโคลัส	13283	นนทพัทธ์	สังข์ทองกลาง	เซน	ป.1	นายชนเทพ - นางปิยะนุช	
12	มารีอา	13261	พัชรกร	จิตรครบุรี	จำ	ป.2	นายวัชรินทร์-นางอรรดา	
13	ยอแซฟ	13735	รวีชน	โชคชัยรัชดา	ริว	ป.2	นางระวีวรรณ	
14	ดอมินิก ซาวีโอ	13422	ปริญญ์	สอนจันทิก	โฮม	ป.2	นายภูติศ - วันชนา	
15	เทเรซา	13720	ณัฐชยา	สิงหาวาล	มดตะนอย	ป.3	นายสงกรานต์-นางนาฏนรา	
16	ยอแซฟ	13738	สุกฤษฎิ์	วาปีโส	กันต์	ป.3	นายสิริภพ-นางทิพวรรณ	
17	เปโตร	13104	เกียรติภูมิ	ปะวันนัง	ภูมิ	ป.4	นายบุญเกิด-นางวาสนา	
18	มัทธีว	11579	รามศวรร	สังข์ทองกลาง	เนม	ป.4	นายชนเทพ-นางปิยะนุช	
19	เทเรซา	12281	ภัทรธิรา	ศรจันทร์	พริ้ม	ป.4	นายกิตติศักดิ์-นางมณีนรัตน์	
20	มารีอา	11521	มิ่งกมล	ศรจันทร์	พลอย	ป.5	นายกิตติศักดิ์-นางมณีนรัตน์	
21	แบนาแดด	11512	ยุวฉัตร	พันธ์ยา	อัญญ์	ป.5	นายคมศักดิ์ - นางกชกร	
22	แอนโทนี	14946	กานุพันธ์	สรวนรัมย์	มานา	ป.5	นายพิศาล-นางอาทิตย์	
23	เปาโล	11110	เกื้อกุล	อยู่จีน	ตาต้า	ป.6	นายศราวุฒิ - นางปริดาภรณ์	
24	ออกัสติน	14949	กานุพงศ์	สรวนรัมย์	โนอาร์	ป.6	นายพิศาล-นางอาทิตย์	
25	เทเรซา	13271	ปริญญกร	ศรีวิสรณ์	แก้ม	ป.6	นายอุบล-นางหนูทิพย์	
26	เซซิลีอา		วิรากร	ตันตือลองการ	อีฟ	ป.6	นายสุรชาติ ตันตือลองการ	
27	แอนโทนี	12998	จิตตกรานต์	จุนธิระพงศ์	เรน	ป.6	นายรอง-นางพัชชา	
28	ยอห์นบัปติสต์	11098	ธนวัฒน์	นิติไชยโรจน์	ปูน	ป.6	นายครองศักดิ์-นางจิรพัศ	
29	ยอห์น บอสโก	11989	วัชรินทร์	วังแจ่ม	ตันไผ่	ม.1		
30	เซซิลีอา	09848	บุญสิตา	พุดสระน้อย	สิตา	ม.2	นายวรากร - นางผ่องศรี	

นางสาวสมาพร วาปีกัง ครูคำสอน สอนชั้น ป4.-ม.3

นางสาวพัชรดา ประทุมปี ครูคำสอน สอน ป.1-ป.3

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

ที่ ศค.นม. 12/2019

วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาครูคำสอนภาคฤดูร้อนประชุมพบปะ

เรียน ชิสเตอร์ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ด้วยบิชอป ยอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ มีคำรณขอพบปะเข้าเยี่ยมพื้นฟูจิตใจนักศึกษาครูคำสอนภาคฤดูร้อนหลังจากจบคอร์สเรียนในที่ 1 เพื่อเป็นการประเมินผล พุดคุยและเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้เตรียมเป็นครูคำสอน

และด้วยปีนี้เป็นปีแห่งการเฉลิมฉลอง 350 ปีมิสซังสยาม และเป็นพิเศษสำหรับสังฆมณฑลนครราชสีมา ซึ่งจะจัดงานชุมนุมวันแพร่ธรรมของสังฆมณฑลขึ้น ในวันเสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2019 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา ต้องการบุคลากรครูคำสอนอำนวยความสะดวกครั้งนี้

ดังนั้น จึงขออนุญาตให้นักศึกษาครูคำสอนภาคฤดูร้อนที่อยู่ภายในความดูแลของท่านเข้าร่วมประชุมพื้นฟูจิตใจ ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2019 ณ ห้องประชุมสำนักมิสซังนครราชสีมา เวลา 09.00 - 16.30 น. โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต และขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์คริสตศาสนธรรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน

ที่ ศค.นม. 12/2019

เรียน ขออนุญาตให้นักศึกษาครูคำสอนภาคฤดูร้อนประชุมพบปะ...
และเรียนขอแจ้งความ 350 ปีมิสซังสยาม...
12 ต.ค. 2019 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา...
2 ส.ค. 2019 ณ ห้องประชุมสำนัก 10 ต. 9.00-16.30 น....
ขอเรียนมาเพื่อขออนุญาต และขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

314

12 ก.ค. 2562

☐ บัณฑิต ☐ วิชาการ
☐ ศึกษาศาสตร์ ☐ ศึกษาศาสตร์
☒ อื่นๆ ☐ อื่นๆ
แฟ้มรวม ☐ อื่นๆ

ที่ ศค.นม. 09/2019

วันที่ 6 มิถุนายน 2562

เรื่อง ทลเชิญประชุมงานคำสอน

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่แนบมาด้วย ใบตอบรับส่งบุคลากรครูคำสอนเพื่อเตรียมงานชุมนุมวันแพร่ธรรม

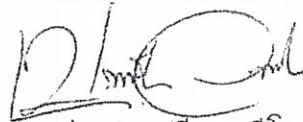
เนื่องด้วยปีนี้เป็นปีแห่งการเฉลิมฉลอง 350 ปีมิสซังสยาม และเป็นพิเศษสำหรับสังฆมณฑลนครราชสีมา ซึ่งจะจัดงานชุมนุมวันแพร่ธรรมของสังฆมณฑลขึ้น ในวันเสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2019 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา ประกอบกับงานอภิบาล - งานอบรมความเชื่อในระบบโรงเรียนได้ทำร่วมกันมาเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น ใคร่ขอเรียนเชิญท่าน หรือตัวแทนครูคำสอนร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2019 ณ ห้องประชุมสำนักมิสซังนครราชสีมา เวลา 10.00 - 13.00 น. เพื่อรับทราบนโยบาย และวางแผนงานที่จะทำร่วมกัน

ทั้งนี้ ได้แนบใบตอบรับส่งบุคลากรครูคำสอนเพื่อเตรียมงานชุมนุมวันแพร่ธรรม สังฆมณฑลนครราชสีมาด้วย เพื่อขอให้ท่านได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากร ช่วยปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในงานชุมนุมวันแพร่ธรรมของสังฆมณฑล และนำไปในวันประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ


(คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์คริสตศาสนธรรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน ผอ.อคา

ที่ ศค.นม. 09/2019 เรื่อง ขอเชิญประชุมงานคำสอน เพื่อเตรียมงาน
ชุมนุมวันแพร่ธรรม ในวันที่ 12 ตุลาคม 2562 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา 10.00-13.00 น. เชิญ ร.ม. พิศมัย ผู้ประสานงานอภีบาล ดำเนินการ
จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ

เรียน ผู้บริหารอคา

ด้วย ศค.นม. ขอเชิญประชุมคำสอน

เพื่อเตรียมงานชุมนุมวันแพร่ธรรม 12 ตุลาคม 2562

10 มิ.ย. 2562 ผ.อ.อคา 10.00-13.00 น. สภาฯ 10 มิ.ย. 2562

กศท

รับทราบ
พิจารณา
10 มิ.ย. 2562



ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

387 ถนนสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000.

☎ 08-4302-9399 Fax. (66) 0-4424-1840 E-mail ; catekorat@gmail.com

21

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

ที่ ศค.นม. 01/ 2020

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และส่งเสริมเด็กเข้าค่ายคำสอน

เรียน คุณพ่อเจ้าอาวาสวัด/ คุณพ่อปลัด/ ครูคำสอน

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. ใบทะเบียนประวัติเด็กฯ
 2. ใบตอบรับ

ด้วยศูนย์คริสตศาสนธรรม สังฆมณฑลนครราชสีมา จะจัดค่ายคำสอนภาคฤดูร้อนประจำปี 2020 ขึ้น ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 22 มีนาคม - วันอาทิตย์ที่ 5 เมษายน 2020 ณ วัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระหรรษทาน โคกปราสาท - ปราสาทพร รับเด็กที่จะเลื่อนขึ้นชั้น ป.2 - ม.3 จะพิจารณาแยกห้องเรียนตามรายละเอียดในใบตอบรับที่แนบมาด้วยนี้

ทั้งนี้ หากทางวัดต้องการส่งเด็กมาเพื่อเรียนรู้แต่ให้กลับมารับศีลศักดิ์สิทธิ์ที่วัดขอให้งวดเจ้าหน้าที่เป็นพิเศษ หากอนุมัติให้โปรดศีลได้ จะมีพิธีโปรดศีลศักดิ์สิทธิ์ในวันอาทิตย์ที่ 5 เมษายน 2020(แห่ใบลาน) เวลา 08.30 น. เสร็จพิธีสามารถรับเด็กกลับบ้านได้

อนึ่ง เพื่อให้เด็กได้มีส่วนร่วมและเห็นคุณค่าของการอบรมครั้งนี้ จึงขอเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 100 บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมทัศนศึกษาหลังการสอบวัดผล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ



(คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์คริสตศาสนธรรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน คุณพ่อ

ที่ ศค.นม. 01/2020 เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และส่งเสริมเด็กเข้าค่ายคำสอน วันที่ 22 มี.ค. - 5 เม.ย. 63 ณ วัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระหรรษทาน โคกปราสาท - ปราสาทพร รับเด็กที่จะเลื่อนขึ้นชั้น ป.2 - 3 จะพิจารณาแยกห้องเรียนตามรายละเอียดในใบตอบรับที่แนบมาด้วยนี้

รับคัดลอกมาแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

24 ก.พ. 63

รับทราบ ☐

พิจารณา ☐

.....ผู้จัดการ

โรงเรียนนาวิชัยบุรีรัมย์

เลขที่รับ 138

วันที่ 24 ก.พ. 2563 เวลา 10:00 น.

กรรมการรับ/บันทึก/รับ

☐ วิชาธรรมทั่วไป ☐ วิชาอื่น

☐ พิธีกรรม/บุญกลาง ☐ ข้าราชการการเงิน

☐ อภิบาลและ ☐ กิจกรรมนักเรียน

แพร่ธรรม ☐ ปุจฉา

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima, 30000 THAILAND.

ที่ ศค.นม. 11/2019

วันที่ 9 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้าร่วมงานชุมนุมครูคำสอน

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการและใบตอบรับจำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการคาทอลิกเพื่อคริสตศาสนธรรม แผนกคริสตศาสนธรรม สภาพระสังฆราชฯ จะจัดงานชุมนุมครูคำสอนระดับชาติขึ้น เพื่อเฉลิมฉลอง 350 ปี มิสซังสยามและฉลอง 100 ปี สมณลิขิต "Maximum Illud" ระหว่างวันที่ 14-16 ตุลาคม 2019 ณ โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ สามพราน

เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือในระดับชาติและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูคำสอนในประเทศไทย ดังนั้น ใคร่ขอความร่วมมือในการส่งบุคลากรครูคำสอนเข้าร่วมงานชุมนุม ดังกำหนดการที่แนบมาด้วยนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน คนละ 500 บาท สำหรับครูคำสอนในระบบโรงเรียน (200 บาท สำหรับครูคำสอนอาสาศัมพร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

เรียน ผู้บริหาร/ทรพ

อวย สด.นม. รศ.ดร.วิมลฉัตร

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร.วิมลฉัตร สด.นม. ทรพ

ที่ถนน เล่ม ๑๓ ม. ๑๐๖ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

(คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์คริสตศาสนธรรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน ผู้จัดการ

ที่ ศค.นม. 11/2019

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้าร่วมงานชุมนุม

ครูคำสอน

วัดจตุรพักตรพิมาน นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ 14-16 ตุลาคม 2019

ณ โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ สามพราน

โดยคุณ

คุณอ.วิมลฉัตร

ผู้ประสานงาน

โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์

สามพราน

พร้อมใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อ.วิมลฉัตร

13 กรกฎาคม 2562

“ฉลอง 350 ปี มิสซังสยาม ปี ค.ศ. 1669-2019 และ ฉลอง 100 ปี สมณลิขิต Maximum Illud”

ระหว่างวันที่ 14-16 ตุลาคม 2019

ณ โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ สามพราน และวัดนักบุญยอแซฟ อโยธยา

วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2019

- 07.00 น. รถออกจากโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ (รถทัวร์ 40 ที่นั่ง)
- 08.45 น. รถออกจากหน้า The Mall (ฝั่งขาเข้ากม.)
(แวะรับประทานอาหารเช้าที่บ้านสวน / รับผิดชอบตนเอง)
เข้าพักที่บ้านสวนยอแซฟ ห้องรวม 15 คน (ห้องแอร์)
(รับเสื้อและหนังสือคู่มือที่ มิสบัวไข)
- 17.45 น. อาหารเย็น บริเวณหอประชุมฯ
- 19.00 น. ทำความรู้จัก และ ชี้แจงตารางเวลา โดย คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส และครูสมบัติ งามวงศ์
- 20.00 น. พักผ่อน

วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2019

- 07.00 น. อาหารเช้า
- 08.30 น. เตรียมความพร้อมร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ
- 09.00 น. พิธีบูชาขอบพระคุณ เปิดงานชุมนุมครูคำสอนฯ โดย พระคาร์ดินัล เกรียงศักดิ์ โกวิทวาณิช
- 10.00 น. อาหารว่าง
- 10.30 น. ฟังเสวนา “100 ปีสมณลิขิต Maximum Illud มีผลสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันอย่างไร”
ผู้ร่วมเสวนา 1. พระสังฆราชฟรังซิสเซเวียร์ วีระ อาภรณ์รัตน์
2. คุณพ่อวัชศิลป์ กฤษเจริญ Director of PMS, Thailand
3. คุณพ่อสมเกียรติ บุญอนันตบุตร ผู้ช่วยพระสังฆราชฝ่ายงานธรรมทูต กรุงเทพฯ
ผู้ดำเนินรายการ : ซิสเตอร์บังอร มธุรสสุวรรณ
พิธีกร : คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส
- 12.00 น. อาหารเที่ยง
- 13.30 น. Theme Song “ศิษย์พระคริสต์” โดย ทีมงานศูนย์คำสอนราชบุรี
- 14.00 น. แบ่งกลุ่มย่อย และ แบ่งปันสิ่งที่ได้รับจากการเสวนา
- 16.00 น. อาหารว่าง และเตรียมการแสดง
- 17.30 น. รับประทานอาหารเย็น และ Family night
เปิดงาน โดย สิริวิภา จาก โรงเรียนนักบุญเบโตร
- ลำดับการแสดง 1. สีสังฆมณฑลอีสาน (ร้อยเรียงประวัติศาสตร์ 350 ปี มิสซังสยาม)
2. อัครสังฆมณฑลกรุงเทพ



CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

ที่ ศค.นม. 13/2019

วันที่ 9 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานชุมนุมวันแพร่ธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการและใบตอบรับจำนวน 1 ชุด

ใบขึ้นทะเบียนชุมนุม

เลขที่ใบ 315

วันที่ 12 ก.ค. 2562 เวลา 16.00 น.

การลงนามของ...

☐ ข้าราชการทั่วไป ☐ ข้าราชการ

☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการ

☒ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการ

☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการ

ด้วยสังฆมณฑลนครราชสีมา จะจัดงานชุมนุมวันแพร่ธรรมขึ้น เพื่อเฉลิมฉลอง 350 ปี มิสซังสยาม ปี ค.ศ. 1669-2019 ครบรอบ 100 ปีมรณกรรมสองธรรมทูตผู้บุกเบิก และฉลอง 100 ปี สมณลิขิต "Maximum Illud" ในวันเสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2019 ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์วิทยา

เพื่อแสดงความเป็นหนึ่งเดียวกัน และเพื่อการเฉลิมฉลองงานแพร่ธรรมที่สืบทอดมาร่วมกันจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรคริสตทุกระดับในองค์กรของท่าน เข้าร่วมงานดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนเป็นค่าเสื้อและอาหารโต๊ะจีน คนละ 100 บาท และขอความกรุณาลงทะเบียนจองเสื้อเพื่อเข้าร่วมงานทุกคน ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ ส่งกลับศูนย์คำสอนภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2019

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

เรียน สมเด็จพระสังฆราช

ด้วย ศค.นม. ขอเชิญร่วมงานชุมนุม

ขอแสดงความนับถือ ด้วย 11/พระธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ใน วันที่ 12 ก.ค. 62 ขอเรียนให้

ม.สพ.ร. ดำเนินการออกใบตอบรับการ

(คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส) เจ้าอาวาสวัดบางทรายใหญ่ เขตบางนา

และดำเนินการจัดโต๊ะอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้อำนวยการศูนย์คริสตศาสนธรรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน ผู้จัดการ

ที่ ศค.นม. 13/2019 เรื่อง ขอเชิญร่วมงานชุมนุมวันแพร่ธรรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา เพื่อเฉลิมฉลอง 350 ปี มิสซังสยาม และ

ฉลอง 100 ปี สมณลิขิต "Maximum Illud" ในวันที่ 12 ก.ค. 62

ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์วิทยา และขอให้สมัครผู้เข้าร่วมงาน

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ

12 ก.ค. 2562

12 ก.ค. 62

เพื่อเตรียมงานชุมนุมวันแพร่ธรรม สังฆมณฑลนครราชสีมา

เสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2019 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา

โปรดนำเอกสารนี้ไปในวันประชุมครูคำสอน วันศุกร์ที่ 12 ก.ค. 2019

โรงเรียน/สถาบัน เบอร์ติดต่อประสานงาน

ยินดีส่งบุคลากรเพื่อเตรียมงานชุมนุมวันแพร่ธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ดังนี้

- 1) ฝ่ายทะเบียน โรงเรียน/สถาบันละ 1 คน

(สำรวจรายชื่อ /จำนวน ไซร์เลื้อ ค่าลงทะเบียนคนละ 100 บาท๑ เป็นค่าเสื้อ อาหารโต๊ะจีน)

ชื่อครู พ.ศ. สว่างพร วามัน เบอร์ติดต่อ ๐๙ ๖๐๔๒๘๐๙

- 2) วจนพิธีกรรมเปิด (Theme song "ศิษย์พระคริสต์") ส่งได้มากตามจำนวนบุคลากร

1. พ.ศ. สว่างพร วามัน M 6

2. พ.ศ. ศิโรต ม.ร.ท.ม.ศ. S ๗

3. นาง มิ่งอร สิงห์ทองแสง S 8

4. พ.ศ. อธิธา เดชะมอญ M 9

5. นาง ประมว วามัน 10

- 3) ผู้นำกลุ่มย่อย แบ่งบ้าน/ไตร่ตรอง

- 3.1 กลุ่มเด็กประถม-มัธยมต้น

1. พ.ศ. ศิโรต ม.ร.ท.ม.ศ. อ.พ.ศ. มิ่งอร ทอง M

2. นาง ประมว วามัน 6.

3. นาง อธิธา เดชะมอญ ๗.

4. พ.ศ. มิ่งอร ทอง 8.

- 3.2 กลุ่มผู้ใหญ่

1. พ.ศ. สว่างพร วามัน ๕. นาง มิ่งอร ทอง

2. นาง อธิธา เดชะมอญ 6.

3. นาง มิ่งอร ทอง ๗.

4. นาง ประมว วามัน 8.

ขอความร่วมมือตามกำลัง

กำหนดการ

งานชุมนุมวันแพร่ธรรม สังฆมณฑลนครราชสีมา

“ฉลอง 350 ปี มิสซังสยาม ปี ค.ศ. 1669-2019 ครบ 100 ปี มณกรรมสองธรรมทูตผู้บุกเบิก
และฉลอง 100 ปี สมณลิขิต “Maximum Illud”

วันเสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2019

ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์วิทยา

- | | |
|----------|--|
| 07.30 น. | บริการอาหารเช้า บริเวณโรงอาหาร 3 จุด |
| 09.00 น. | รวมพลห้องประชุมชั้น 4 อาคารมารีอา (เตรียมความพร้อม/ชี้แจง)
ดำเนินการโดย คุณพ่อเกรียงไกร ยิ่งยง และคุณพ่อพัฒนะชัย อินทिरณ |
| 09.30 น. | วจนพิธีกรรมเปิดงานชุมนุมฯ “ทุกคนได้รับพระจิตเจ้า” (กจ 2:4)
โดย คุณพ่อสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ รองบิชอป
- เด็กและเยาวชน แยกไปอบรมตามหัวข้อที่เหมาะสม
กลุ่มเด็ก คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส และทีมงานครูคำสอน
กลุ่มเยาวชน คุณพ่อสมเดช พันธุ์สมบัติ และคุณพ่อเฉลียว วาปีกัง |
| 10.30 น. | แบ่งปัน “ฉลอง 350 ปี มิสซังสยาม ปี ค.ศ. 1669-2019 ครบ 100 ปี
มณกรรมสองธรรมทูตผู้บุกเบิก และฉลอง 100 ปี สมณลิขิต “Maximum Illud”
โดย คุณพ่อธีรพล กอบวิทยากุล |
| 12.00 น. | อาหารเที่ยง |
| 13.30 น. | รวมพลตามกลุ่ม (เด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่) |
| 14.00 น. | กิจกรรมกลุ่มย่อย |
| 15.30 น. | อาหารว่าง ชมบูธแสดงจำหน่ายสินค้าจากองค์กรต่างๆ
เตรียมตัวร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ |
| 17.00 น. | พิธีบูชาขอบพระคุณ โดย บิชอป ยอแซฟ ชุติกดี สิริสุทธิ
ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารมารีอา (แทนมิสซาวันอาทิตย์) |
| 18.30 น. | งานเฉลิมฉลองการประกาศข่าวดีในสังฆมณฑลนครราชสีมา (Family night)
(จัดที่นั่งตามวัด/องค์กรที่ลงทะเบียน เด็กและเยาวชนจัดอาหารบริเวณ อาคารมารีอา)
- รีวิว “มิสซังสยาม 350 ปี”
- การแสดง แสง สี เสียง การประกาศข่าวดีในสังฆมณฑลนครราชสีมา
- พบศิลปิน ปอ อรรถนพ
- จับสลากแจกรางวัล |
| 21.00 น. | ปิดงาน /ภาวนาร่วมกัน /เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

คณะกรรมการคากอลิก
เพื่อคริสตศาสนธรรม สภาพระสังฆราชฯ

จัดทำ

หนังสือคำสอนชุดชีวิตคริสตัง

สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เล่มละ 60 บาท

และแผนการจัดการเรียนรู้หนังสือชุดชีวิตคริสตัง
บูรณาการวิถีชุมชนวัด (BEC)

สำหรับแผนการ
จัดการเรียนรู้
ชั้น ป.1- ม.3

เล่มละ 70 บาท

ราคาพิเศษ!!!

หากสั่งซื้อ 10-50 เล่ม ลดราคา 5%

51-100 เล่ม ลดราคา 10%

จัดจำหน่ายโดย : ศูนย์อบรมคริสตศาสนธรรมระดับชาติ
82 หมู่ 6 ซ.วัดเทียนดัด ถ.เพชรเกษม ต.ท่าข้าม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110
โทร. 0-2429-0443 . 08-2335-2112 โทรสาร 0-2429-0239



กรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
387 ถนนสุราษฎร์ อําเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20150
โทร (66) 0-4427-3275 Fax (66) 0-4424-1500

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

ใบส่งของชั่วคราว

นาม อ. ชาติอรรณพ ยั่งยืน
ที่อยู่ _____
วันที่ 24 พ.ค. 62
ได้รับส่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้
ถูกต้องแล้ว

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 1	40	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 2	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 3	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 4	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 5	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 6	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 7	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 8	60	300	
5	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 9	60	300	
1	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 1	70	70	
	รวมเงิน	70	70	
บาท	สองพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาท	รวมเงิน	2,980	-

ผู้รับของ

ช. ชาติอรรณพ

ผู้ส่งของ

ช. ชาติอรรณพ

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จ

รับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ฐาน ๓๑๕๐



กรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
387 ถนนสุราษฎร์ อําเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20150
โทร (66) 0-4427-3275 Fax (66) 0-4424-1500

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

ใบส่งของชั่วคราว

นาม อ. ชาติอรรณพ ยั่งยืน
ที่อยู่ _____
วันที่ 24 พ.ค. 62
ได้รับส่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้
ถูกต้องแล้ว

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 5	70	70	
1	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 6	70	70	
1	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 7	70	70	
1	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 8	70	70	
1	พริกสด 50 กิโลกรัม 100 9	70	70	
บาท	สามพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาท	รวมเงิน	350	-

ผู้รับของ

ช. ชาติอรรณพ

ผู้ส่งของ

ช. ชาติอรรณพ

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จ

รับเงินถูกต้องตามกฎหมาย



บันทึกข้อความ

08 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอบึกเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือเชิญประชุม ที่ ศค.นม. 09/2019

เนื่องด้วย ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ขอเชิญบุคลากรครูคำสอนเข้าร่วมประชุม ในวันที่ 08 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมสำนักมิสซังเขตนครราชสีมา เพื่อเตรียมงานชุมนุมวันแพร่ธรรม รับทราบนโยบาย และวางแผนงานที่จะทำร่วมกัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 13.00 น.บุคลากรที่เข้าประชุมครั้งนี้ คือ นางสาวสมาพร วาปีกัง และ นางสาวพัชริดา ประทุมปี

มีคำดำเนินการดังนี้

1. ค่าน้ำมันรถ 1,000 บาท
 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 200 บาท
- รวมทั้งสิ้น 1,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวสมาพร วาปีกัง)

ครูคำสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางพิศมัย นพคุณ)

หัวหน้างานอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



สวัสดิ์ กันก่อนเข้าเรียน คำสอน

สอนคำสอนนักเรียน





เด็ก ๆ ตั้งใจเรียนเป็นอย่างดี



ร่วมด้วย ช่วยคิด



ช่วยตัวเอง ช่วยกันคิด
ช่วยกันทำ

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา		✓			
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา			✓		
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน			✓		
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		✓			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	√				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	√				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	√				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	√				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	√				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่			✓		
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		✓			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		✓			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานภาพ ☒ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา			✓		
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน		✓			
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา			✓		

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

เยี่ยมและให้กำลังใจผู้ยากไร้

