



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ถวายเทียนเข้าพรรษา ร่วมกับชุมชน



ฝ่ายกิจการนักเรียน
หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน
ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในกิจกรรม “ถวายเทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน จัดกิจกรรมวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 ณ วัดเสริมสุขพัฒนา ตำบลสแกโพรง จังหวัดบุรีรัมย์ และวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ ซึ่งมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 75 คน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความรักต่อพระพุทธศาสนา รู้จักแบ่งปันทำบุญ สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างชุมชนและโรงเรียนและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัวและต่อสังคมต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรม ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรม “ถวายเทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน”	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ภาคผนวก	5
- รายงานสรุปกิจกรรม “ถวายเทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน” ปีการศึกษา 2562	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม “ถวายเทียนวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน”	7
- แผนงานกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน	8
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	16
- กำหนดการ	24
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	33

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา(ณ วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง จ.บุรีรัมย์)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้ดำเนินการทำงานกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง จ.บุรีรัมย์เนื่องในวันเข้าพรรษา ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน จำแนกตามกระบวนการคุณภาพ PDCA ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน (PLAN : P)

1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- การนำเสนอการจัดกิจกรรม
- การอนุมัติการจัดกิจกรรม

1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่

การดำเนินการ (DO : D)

1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม

1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ฉลองเทียนพรรษา (ขบวนแห่) โดยตัวแทนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3/8 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 และ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7
2. ขบวนเคลื่อนไปถวายเทียน ณ วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง จ.บุรีรัมย์
3. รายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน ต่อไป

ขั้นตอนการประเมินผล (CHECK : C)

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป
- 1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

ชั้นนำผลปรับปรุงแก้ไข (ACT = A)

- 1.1 สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและปรับปรุงให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ (สิ่งไหนดีให้ยึดเป็น STANDARD) และสรุปผลการนำเนินการเพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 3,000 บาท

ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย
1.	เงินโครงการถวายเทียน	3,000	
2.	ค่าตกแต่งขบวนและตกแต่งต้นเทียน		1,000
3.	ค่าแต่งตัวแต่งหน้า		1,500
รวมรายจ่ายทั้งหมด			2,500

จ่ายจริง 2,500 บาท คงเหลือ 500 บาท

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตาม“กิจกรรมถวายเทียนพรรษา” ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ ในครั้งนี้คือ

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม เพื่อให้รู้ว่ามีนักเรียนมีความรู้เข้าใจในวันเข้าพรรษาและมีความตระหนักในการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

3. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	✓		จากข้อมูลการการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่าจำนวนตัวแทนนักเรียนที่เข้ากิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00
2	ร้อยละ 80 นักเรียนเห็นความสำคัญและภูมิใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ถวายเทียนพรรษา	✓		จากข้อมูลการการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่านักเรียนเห็นความสำคัญและภูมิใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ถวายเทียนพรรษา โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 42.20 คิดเป็นร้อยละ 88.33

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูให้คำปรึกษา และสนับสนุนเป็นอย่างดี
4. นักเรียนได้แสดงออกถึงความรักและความกตัญญูต่อศาสนา
5. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในการที่ได้มีส่วนร่วมกับการกิจกรรม

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากกว่านี้
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบและได้มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมดีๆ แบบนี้
3. ควรมีการวางแผนในขั้นตอนการมอบเงินถวายวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ให้ดีกว่านี้
4. ควรมีการแยกเงินที่จะถวายให้ชัดเจน
5. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจนักเรียนใน“กิจกรรมถวายเทียนพรรษา”ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการก็ต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางกรรติพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน กิจกรรม อดทนเพียรทำพระนพมาศกับชุมชนต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนักเรียนจะได้ทราบดีว่า วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา มีความหมาย และมีความสำคัญด้วย สร้างความตระหนักให้ นักเรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดในการรู้จักแก้ปัญหา มีโอกาส ได้ถวาย ถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ มีความช่วยเหลือ รับผิดชอบต่อสังคม และ มี โอกาส ได้ฟังพระธรรม ได้รับความรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรม “ถวายเทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน” ปีการศึกษา 2562

จากการดำเนินงานร่วมจัดกิจกรรม“ถวายเทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน” ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2562 ซึ่งมีนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 75 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 75 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100.00 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 โดยแยกนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนร่วมจัดกิจกรรม“ถวายเทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน”

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียน ที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียน ที่ไม่เข้า ร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	นักเรียนร่วมจัดกิจกรรม	75	75	100.00	0	0.00	
รวม/เฉลี่ย		75	75	100.00	0	0.00	

จากตารางที่ 1 พบว่า นักเรียนร่วมจัดกิจกรรม“ถวายเทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน” เข้าร่วมได้ร้อยละ 100.00

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
กิจกรรม “ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับชุมชน”
ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2562
ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 75 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 28 คน คิดเป็นร้อยละ 37.33 เป็นเพศหญิงจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 62.67

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	28	37.33	-
หญิง	47	62.67	-
รวม	75	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม “ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับชุมชน”

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับชุมชน”

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. นักเรียนเห็นความสำคัญของ “วันเข้าพรรษา”	4.39	0.79	87.80	มาก
2. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรม “ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับชุมชน”	4.36	0.83	87.20	มาก
3. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับชุมชน”	4.50	0.77	90.00	มาก
เฉลี่ย	4.42	0.80	88.33	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับชุมชน” โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	1. ชั้ววางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 1.2.1 งานแพทย์แผนพรพชา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก 1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 13.1 ถวายเทียนพรรษา(วัดป่าศิลาทอง ต.อิสาน) 1.3.2 ถวายเทียนพรรษา(ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.3 งานเฉลิมพระชนมพรรษา	9 พฤษภาคม 2562 10 พฤษภาคม 2562 15 กรกฎาคม 2562 17 กรกฎาคม 2562 26 กรกฎาคม 2562

	ร.10 1.3.4 ลอยกระทง (ร่วมกับ เทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.5 งานวันเด็ก 1.3.6 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือ กับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.4.1 กิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริม ชีวิตให้ชุมชน 1.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน	11 พฤศจิกายน 2562 11 มกราคม 2563 - 6 กันยายน 2562 24 ธันวาคม 2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ: 1. นักเรียนในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ จำนวน 2,488 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จัก ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และ ปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิด ประโยชน์แก่ตนเองและ ส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ มีความรักและ สามัคคีเสียสละในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็น ระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงาน สัมพันธชุมชนทั้งภายในและ	2. ขึ้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและ ภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัด กิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระ งาน มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ 2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ ชุมชน 2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงาน สัมพันธชุมชนภายในโรงเรียนต่อ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/ หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินงาน	14 พ.ค. 2562

ภายนอกโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานต่างๆ 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ 2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน 2.3 กิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันลอยกระทง 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงในห้องเรียน 2.3.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	25 ตุลาคม 2562 27 ตุลาคม 2562 29 ตุลาคม 2562 11 พฤศจิกายน 2562
--	--	--

	2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินงานกิจกรรม 2.3.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.3.8 ประเมินผลและสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 2.4.1 กิจกรรมมารีร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	6 กันยายน 2562
--	---	-----------------------

	2.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครู หัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/ เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด	24 ธันวาคม 2562
	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน	9 มกราคม 2563
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมมารีย์ร่วจิต เสริมให้ชุมชน 4.2 สรุปผล การจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ ชุมชน	13 มกราคม 2563

	4.3 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.5 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	
--	---	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา (วัด.....) -เทียนถวาย	-ค่าถวายเทียน พรรษาวัด)	3,000	-	1	3,000	-	
2	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	-ค่าทำป้ายร่วมขบวน -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแห่	3,000 2,000	- -	1 1	3,000 2,000	-	
3	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	-ค่าเทียนเดิน เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	2,000	-	1	2,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	-ค่าเช่าชุดขบวน นางรำ -ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำดื่ม เอกสารพิมพ์สรุปงาน	350 1,000 1,000	- - -	40 1 1	14,000 1,000 1,000	-	
5	กิจกรรมวันเด็ก - รางวัลการแสดง - การตกแต่งสถานที่	-ค่าป้ายไวนิล -ค่ารางวัลการแสดง -ค่าตกแต่งสถานที่	1,000 15,000 1,000	- - -	1 1 1	1,000 15,000 1,000	-	
6	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	-ค่าป้ายไวนิล -ค่าอุปกรณ์กีฬา	1,000 16,000	- -	3 1	3,000 16,000	-	

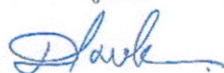
71

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)	143,200	-	
---	---------	---	--

สรุปประเภทงบประมาณ

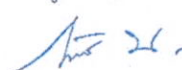
☒ งบโรงเรียน 143,200 บาท ☒ งบเรียนฟรี.....บาท ☒ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(จิสดอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 81 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ถวายเทียนพรรษาและปัจจัยเครื่องไทยธรรม ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ และวัดป่าเสริมสุขพัฒนา ตำบลสะแกโพรง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันจันทร์ ที่ 15 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนงค์ ไพโรกรม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคณาภพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนาและแพรรธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมจิตร เวียงใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกริตพร นวลเท่า | กรรมการ |
| 3. นายวิรัช หมวดประโคน | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวพรณี อุตระรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 9. นางสาวบัณฑิตฮารี ศรีแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน หน่วยงาน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสานงานกับเทศบาลวัดในการนำเทียนไปถวาย

2. ประสานงานติดต่อรถ รับ - ส่ง นักเรียน
3. ติดต่อพระสงฆ์ให้มาอบรมธรรมะในกิจกรรมวันเข้าพรรษา
4. ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางกริตพร นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์	กรรมการ
3. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี	กรรมการ
4. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
5. นางสุริยรักษ์ ปลื้มกมล	กรรมการ
6. นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	กรรมการ
7. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	กรรมการ
8. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
9. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	กรรมการ
10. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์	กรรมการ
11. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	กรรมการ
12. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	กรรมการ
13. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	กรรมการ
14. นางเพ็ญศรี มณีตรรัมย์	กรรมการ
15. นายสมจิตร เวียงใต้	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ดำเนินงานจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 2. ประสานงานขอเสนอกับคณะกรรมการอำนวยการ

4. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งต้นเทียน ประกอบด้วย

1. นางสมพิศ หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางสาววันทนา แฝ้วพลสง	กรรมการ
3. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
5. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี	กรรมการ
6. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	กรรมการ
7. นายสิริชัย คำพิสมัย	กรรมการ
8. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์	กรรมการ
9. ครูฝ่ายกิจการงานนักเรียนทุกท่าน	กรรมการ
10. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งเทียนพรรษา รดน้ำขบวนให้สวยงาม

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนแห่เทียนร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

1. นายสมจิตร เวียงใต้	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	กรรมการ
3. นางสาวโสธญา สีอุเป	กรรมการ
4. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	กรรมการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 5. นายสุรเสกข์ อินทร์ประโคน | กรรมการ |
| 6. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการ |
| 7. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 8. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 9. นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี | กรรมการ |
| 11. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวพรรณิ อุดรรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดรูปขบวนแห่เทียนให้สวยงาม

2. ควบคุมดูแลนักเรียนขบวนแห่นางรำ นางนพมาศ ให้สวยงาม

6. คณะกรรมการนำเทียนพรรษากวายน ณ วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | กรรมการ |
| 4. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการ |
| 5. นางสาววันทนา แฉ้วพลสง | กรรมการ |
| 6. นางสมพิศ หมวดประโคน | กรรมการ |
| 7. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพรรณิ อุดรรัมย์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | กรรมการ |
| 11. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวสุพรรณษา คงมี | กรรมการ |
| 13. นางสาวกณทิรา บัญดิรัมย์ | กรรมการ |
| 14. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว | กรรมการ |
| 15. สถานักเรียนจำนวน 31 คน นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 4/1 ,ป.5/7 และนักเรียนชั้นอนุบาล 3/8 | |
| 16. นายวิรัช หมวดประโคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน เข้าร่วมถวายเทียนพรรษา ที่วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ออกข้อสอบและดำเนินการทดสอบ“

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นางปาริชาติ วาปีโส | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพิศมัย นพคุณ | กรรมการ |
| 3. นายจตุพล อ่อนสีทัน | กรรมการ |
| 4. นางสุรัชดี พิริยะตระกูล | กรรมการ |
| 5. นางสาวดวงพร พรสาร | กรรมการ |
| 6. นางสมใจ เฮาประโคนมงคล | กรรมการ |
| 7. นางเมทินี ราชวงศ์ | กรรมการ |
| 8. นางมนทกานต์ ดาทอง | กรรมการ |
| 7. นางปรียาภรณ์ มาตรหนองแขวง | กรรมการ |

9. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวยุพาพร	สอวิหก	กรรมการ
11. นางสาวรัศมี	ทิวธรรม์	กรรมการ
12. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	กรรมการ
13. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
14. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
15. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
16. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและเชิญชวนนักเรียนร่วมศาสนพิธี
 2. ดำเนินการออกข้อสอบและทดสอบตัวแทนห้องเรียนละ 1 คน เกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (ทดสอบชั่วโมงลูกเสือ 10 ก.ค. 2562)
 3. พิมพ์เกียรติบัตร และเตรียมมอบในกิจกรรมวันเข้าพรรษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

8. คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาในโรงเรียน

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
3. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
4. นายธรรมธรรณ	เข็มนุภา	กรรมการ
5. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
6. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
7. นางสาวยุพาพร	สอวิหก	กรรมการ
8. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	กรรมการ
9. คณะครูชมรมนาฏศิลป์		กรรมการ
10. คณะครูชมรมดนตรี		กรรมการ
11. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมวันเข้าพรรษาดำเนินการตามลำดับ ให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการการเงิน / จัดเตรียมเครื่องไทยทาน ประกอบด้วย

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	กรรมการ
3. นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	กรรมการ
4. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
5. นางสุริย์รักษ์	ปลื้มกมล	กรรมการ
6. นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	กรรมการ
7. นางรวงทอง	ศรีสุภูมิตร	กรรมการ
8. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
9. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวยุภา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
12. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	กรรมการ
13. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. รวบรวมเงินบริจาค แบ่ง 3 ส่วน ถวาย 3 ส่วน และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายทั้งหมด
 2. จัดเตรียมผ้าอาบน้ำฝน ปัจจัยไทยทานถวายพระสงฆ์ที่วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

10. คณะกรรมการสถานที่ เครื่องเสียง ยานพาหนะ ประกอบด้วย

1. นายสมจิตร	เวียงใต้	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
3. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
4. นายกวีพงศ์	พลเสฟ	กรรมการ
5. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
6. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการ
7. นายสุพจน์	มูลรังสี	กรรมการ
8. นายสิริภพ	วาปีโส	กรรมการ
9. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
10. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
11. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
12. นายธำปณัฏ	ชีรัมย์	กรรมการ
13. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
14. นายธรรมธรราร	เข็มบุผา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่บนเวทีให้พร้อม ,เขียนป้ายกิจกรรมวันเข้าพรรษา
 2. จัดเตรียมเครื่องเสียงจำนวน 1 ชุด หน้าอาคารแม่ริโดม
 3. ควบคุมดูแลขบวนแห่ ให้เหมาะสม
 4. เตรียมรถยนต์เพื่อตกแต่งต้นเทียน
 5. ประสานงานติดต่อรถนักเรียนรับ - ส่งนักเรียน

11. คณะครูควบคุม ดูแล นักเรียนในการทำกิจกรรมฟังธรรมะวันเข้าพรรษา

1. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/1
2. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล2/4
3. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล3/3(IEP)
4. นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล3/3(IEP)
5. นางสาวปรีศนา	จุฬารัณย์	ครูประจำชั้นอนุบาล3/6
6. นางสาวสุรัชดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1
7. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/2
8. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/3
9. นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/4
10. นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ครูประจำชั้น ป.1/5
11. นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
12. นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
13. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)

14.	นางดวงจันทร์	ชูบรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/9 (ICEP)
15.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)
16.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
17.	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2
18.	นางสาวนุรี พุทธิ	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/3
19.	นางสาวจตุพร	ผมท่า	ครูประจำชั้น ป.2/4
20.	นางสาวปณณธารี	ศรีแก้ว	ครูประจำชั้น ป.2/5
21.	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.2/6
22.	นางสาวปานทิพย์	กล่อมทอง	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
23.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/8(ICEP)
24.	นางนิตยา	โซ่โธสง	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)
25.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/10 (ICEP)
26.	นางวรินทร์	เอิบอัม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
27.	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/2
28.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
29.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
30.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/5
31.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6
32.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
33.	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
34.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(ICEP)
35.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1(KING)
36.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/2
37.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3
38.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.4/4
39.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5
40.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6
41.	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
42.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)
43.	นางกลินแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)
44.	นางสาวชีราพรรณ	ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
45.	นางสาวชราภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2
46.	นายสาวบุภาพร	สอวิหก	ครูประจำชั้น ป.5/3
47.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4
48.	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูประจำชั้น ป.5/5
49.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/6
50.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)
51.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP)
52.	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/9(ICEP)
53.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
54.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/2

55.	นางสาวชัยญาณุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
56.	นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/4
57.	นางสาววิสา	จันบัวลา	ครูประจำชั้น ป.6/5
58.	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6
59.	นางสาวชลลดา	ชีวันมัย	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
60.	นางมฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
61.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP)
62.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
63.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/2
64.	นายธรรมธรราร	เข็มบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
65.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
66.	นางสาวปวีณา	สารดี	ครูประจำชั้น ม.2/2
67.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/3
68.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	ครูประจำชั้น ม.3/1
69.	นางสาวพิมพ์รดา	แวดล้อม	ครูประจำชั้น ม.3/2
70.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3
71.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลและจัดระเบียบนักเรียนของตนในการเข้าร่วมพิธีฟังธรรมะเนื่องในวันเข้าพรรษา ให้เป็นที่เรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2.	นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
3.	นางสาวปณณธรี	ศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จตุปัจจัย ปิ่นโตภัตตาหาร และน้ำปานะ ถวายพระวิทยากรในกิจกรรมวันเข้าพรรษา ให้เป็นที่เรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1.	นางสาวปิยนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2.	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
3.	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
4.	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมผู้บันทึกภาพตามที่กำหนด จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมฟังธรรมะ และเก็บให้เรียบร้อย

14. คณะกรรมการฝ่ายพิมพ์เกียรติบัตร รายงานผลการทดสอบวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

1.	นางอภิญญา	วิชัยรัมย์	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวยุพาพร	สอวิหก	กรรมการ
3.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
4.	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
5.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	กรรมการ
6.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. รวบรวมผลการทดสอบวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 2. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ทดสอบวัดความรู้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3
 3. พิมพ์เกียรติบัตรผู้ที่ทดสอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3
 4. เตรียมนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3

14. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผล ประกอบด้วย

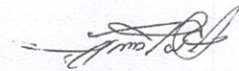
1. นางละออง	แว่นศิลา	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางปณณิศา	นพคุณ	กรรมการ
4. นางสาวนุชจุฑิ	ศรีคำ	กรรมการ
5. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
6. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
7. นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	กรรมการ
9. นางสาวปณณธาริ	ศรีแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรมวันเข้าพรรษา
 2. รวบรวมรายชื่อผู้ร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา
 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามภาระงาน
 หน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ม.ว 026 / 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

4 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงานถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2562

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน ที่นับถือ

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานถวายเทียนพรรษา ในวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้การปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักศาสนา
2. เพื่อหารายได้จากผู้มีจิตศรัทธาสมทบทุนซ่อมแซมศาลาการเปรียญ วัดป่าเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
3. เพื่อสมทบทุนในการจัดกิจกรรมในวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์

จึงขอเรียนเชิญผู้มีจิตศรัทธา คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมบริจาคปัจจัยไทยทานในครั้งนี้ ขออำนาจ คุณพระศรีรัตนตรัย พระแม่มาเรียและบุญกุศลที่ได้บำเพ็ญนี้ จงดลบันดาลให้ท่านและครอบครัว จงประสบแต่ความสุข ความเจริญด้วยจตุรพิธพรชัย ทั้งสี่ประการ คือ อายุ วรรณะ สุข พละ ทุกประการเทอญ

กำหนดการ

วันจันทร์ ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 09.00 น. | - ต้นเทียน ปัจจัยไทยทาน นำไปถวาย ณ วัดป่าเสริมสุขพัฒนา |
| | - วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ |
| เวลา 10.00 น. | - ทำพิธีทอดถวาย |
| เวลา 12.00 น. | - เดินทางกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สอบถามเพิ่มเติม คุณครูสมจิตร เวียงใต้ โทร. 083-7243973

ธุรการ โทร. 0 4461 1980 , 0 4461 2264-2

เว็บไซต์ www.ms.ac.th



บันทึกข้อความ

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพ/กำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. แผนงานสัมพันธ์ชุมชน จำนวน 1 ชุด

ด้วยแผนงานสัมพันธ์ชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดจัดงานถวายเทียนพรรษา ขึ้นในวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าถวายเทียนพรรษา/ตกแต่งรถถวายเทียนพรรษา	3,000.-
	รวมรายจ่าย	3,000.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางกรรติพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมพล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
กิจกรรมถวายเทียนพรรษา
(วันจันทร์ที่ 15 ก.ค. 62)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ A099/2562 วันที่ 15 ก.ค. 62
จำนวนเงิน 3000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าอุปกรณ์ ตทขณถวายเทียน		1,000	
2. ค่าขนส่งเทียนต้นหัว	1	1,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	2,500	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวพรวิมล นวพร) วันที่ 15 / ก.ค. 62

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 500 บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 5 / ก.ค. / 62

ลงชื่อ.....รับทราบ

(ชิตเตอร์จำนันทน์ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ค.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาวศุภฉา แซ่ตั้ง ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ 55/1 หมู่ - ตำบล ในเพ็ด อำเภอ เพ็ด จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 เบอร์โทร..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่ารถ	1,500 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (..... ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน))	1,500 -

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3199 00105 00 3

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อัจฉรา แซ่เซ่ง
Name Miss Autchara
Last name Saechara
เกิดวันที่ 18 ต.ค. 2524
Date of Birth 18 Oct 1981
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 55/1 ต.อนุวรรตน์ อ.โนนสูง
อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
14 ต.ย. 2590
วันออกบัตร 14 ต.ย. 2017
Date of Expiry 14 Oct 2025

รูปถ่าย
3199-02-06141058

กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

จัดลง 11/8/51

สำเนาถูกต้อง

BORA-9.2-04-2560



ประเทศไทย
THAILAND

MEQ-1048351-35

พ.ร. 84183

รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม "ถวายเทียนพรรษาร่วมกับชุมชน"

วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562

ณ วัดเสริมสุขพัฒนา ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

ที่	รหัส	ชื่อ - สกุล	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	11579	ด.ช. รามศวรร	สังข์ทองกลาง	✓	
2	11592	ด.ช. อภิเชษฐ์	สิงห์ชัย	✓	
3	11597	ด.ช. นานฟ้า	เนื้อไม้หอม	✓	
4	12259	ด.ช. ศิริวิทย์	ปะเวลาะทั้ง	✓	
5	12293	ด.ช. กิตติพิชญ์	การเพียร	✓	
6	12414	ด.ช. พลังบุญ	แกรัมย์	✓	
7	12953	ด.ช. เสฏฐวุฒิ	มะณีแสง	✓	
8	13104	ด.ช. เกียรติภูมิ	ปะวันนัง	✓	
9	14189	ด.ช. ชานชัย	หนูทราย	✓	
10	14194	ด.ช. ณธกร	อินทร์แจ้ง	✓	
11	14203	ด.ช. รัฐศาสตร์	วันทา	✓	
12	14786	ด.ช. จารุวิทย์	พรธนากุลพัฒน์	✓	
13	14795	ด.ช. ทศกัณท์	เกลิงลาภ	✓	
14	11599	ด.ญ. ชีรดา	ทิสรัมย์	✓	
15	11606	ด.ญ. สาริศา	บุญญปรมัตต์	✓	
16	11608	ด.ญ. ณัฐนิชา	ศูนย์ดอน	✓	
17	12128	ด.ญ. ธัญวรัตน์มล	ทองลาด	✓	
18	12227	ด.ญ. อัญรินทร์	ศรีลิ้มพงษ์	✓	
19	12244	ด.ญ. ศิริกร	สุขใส	✓	
20	12245	ด.ญ. กชวรรณ	ทองจันทร์	✓	
21	12248	ด.ญ. พิมพ์ประภัสสร	วิชัยรัมย์	✓	
22	12250	ด.ญ. นัยนัปปร	นพตลุง	✓	
23	12281	ด.ญ. ภัทริรา	ศรีจันทร์	✓	
24	12283	ด.ญ. วริษฐา	งามชื่น	✓	
25	12284	ด.ญ. สิริภัส	แสงพนัสธาดา	✓	
26	12299	ด.ญ. สุชานันท์	สะโลรัมย์	✓	
27	12302	ด.ญ. ภัททาวัลย์	ปิติเรืองสิทธิ์	✓	
28	12396	ด.ญ. สุทธิดา	ศรีกระทุ่ม	✓	

29	12417	ด.ญ. กิตติวรา	อะเพื่อนรัมย์	✓		
30	12589	ด.ญ. อัครยา	วงศ์น้ำคำ	✓		
31	13528	ด.ญ. ณ์ฐนรี	โซโซสง	✓		
32	13532	ด.ญ. อติกานต์	เขตมนต์ชัย	✓		
33	14211	ด.ญ. จิรัชยา	ลิมศักดิ์ชัยกิจ	✓		
34	14212	ด.ญ. ขวัญพัฒน์	วิชัยกิตติพิศ	✓		
35	14213	ด.ญ. ปวีณา	เพชรศรี	✓		
36	14222	ด.ญ. บัณฑิตา	เดชกุลรัมย์	✓		
37	14231	ด.ญ. ณ์ฐกมล	เพลงเสนาะ	✓		
38	14234	ด.ญ. มนูญชยา	เหี้ยมรัมย์	✓		
39	14237	ด.ญ. กชพร	อินธิพันธ์	✓		
40	14238	ด.ญ. วรณวนิช	ลาสอน	✓		
41	14242	ด.ญ. พรณพร	เชื่อนมัน	✓		
42	14442	ด.ญ. จิรฐา	อิงพงศ์พันธ์	✓		
43	11567	ด.ช. รัฐภูมิ	ยิ่งงาม	✓		
44	11678	ด.ช. ชนายนันท์	กุลเสนชัย	✓		
45	11686	ด.ช. ณ์ฐเมศร์	จิราวิไลฤทธิ์	✓		
46	11705	ด.ช. จิรพนธ์	จุลเดช	✓		
47	11726	ด.ช. ณ์ฐกร	สมชีวา	✓		
48	11975	ด.ช. กิรติ	มหาสาร	✓		
49	12013	ด.ช. ชินพันธุ์	จันทราช	✓		
50	12466	ด.ช. ภัทรพงศ์	นวพิพัฒน์พงศ์	✓		
51	12708	ด.ช. จักรินทร์	จิราสุวัฒน์	✓		
52	13254	ด.ช. ณ์ฐกร	ทนต์	✓		
53	13540	ด.ช. กฤตภาส	นิธิอุดม	✓		
54	13544	ด.ช. นราวิชญ์	อินพรหม	✓		
55	13546	ด.ช. ณ์ฐชนน	พลพันธ์	✓		
56	14808	ด.ช. ตรีภพ	โถมพัตร	✓		
57	14810	ด.ช. ณ์ฐชนน	ยรัมย์	✓		
58	11506	ด.ญ. ปณิชา	ตระกูลไพศาล	✓		
59	11509	ด.ญ. เจมี	ชู	✓		
60	11662	ด.ญ. วิชชุดา	วิชัยรัมย์	✓		
61	11725	ด.ญ. พัชราวลัย	ชุมรัมย์	✓		

62	12142	ด.ญ. ชชิณาท	โคตรเวียง	✓		
63	12350	ด.ญ. นกคปรภา	มาคะชาติ	✓		
64	12353	ด.ญ. สิริพัชตรา	กุดนอก	✓		
65	12358	ด.ญ. เบญจมาภรณ์	ตูเรือรัมย์	✓		
66	12474	ด.ญ. รติยา	จุลรัมย์	✓		
67	13255	ด.ญ. ปิ่นปิ่นท์	ภูมินา	✓		
68	13549	ด.ญ. กัญญาวีร์	เกษตรกลางดอน	✓		
69	13550	ด.ญ. ปุณินาถ	นิลรัตนโกศล	✓		
70	13747	ด.ญ. ปาณิสรา	พนานุสรณ์	✓		
71	14085	ด.ญ. กัญญาภัก	เวฬุวรรณราช	✓		
72	14164	ด.ญ. รัชราภรณ์	เวโรจน์	✓		
73	14400	ด.ญ. ภัทราพร	ตันพรปฏิหารย์	✓		
74	14807	ด.ญ. กัญญาพัชร	วิรัชยานุกูล	✓		
75	14811	ด.ญ. ศิรภัสสร	สุริยะ	✓		
รวม				75		
คิดเป็นร้อยละ				100%		

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ครูผู้สอน

ประมวลภาพการกิจกรรม

“ถวายเทียนพรรษา”

วันที่ 15 กรกฎาคม 2562



ผู้บริหารและคณะคุณครูร่วมถ่ายภาพก่อนจะแห่เทียนไปยังวัด





ผู้บริหารและคณะครูร่วมถ่ายภาพก่อนจะแห่เทียนไปยังวัด





คณะคุณครูและนักเรียนถวายปัจจัยแด่ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





รับมอบโดย บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์ เจ้าอาวาสวัดแม่พระแห่งสายประจำคำคักดีสิทธิ์





ร่วมแห่เทียนถวายวัดเสริมสุขวัฒนา ตำบลสแกโพรง จังหวัดบุรีรัมย์





ร่วมแห่เทียนถวายวัดเสริมสุขวัฒนา ตำบลสแกโพรง จังหวัดบุรีรัมย์





คณะครูและนักเรียนร่วมถวายเทียนวัดเสริมสุขวัฒนา ตำบลสแกโพรง จังหวัดบุรีรัมย์



