



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม คริสต์มาส ชุมนุมชน



ฝ่ายกิจการนักเรียน

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน ในวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านโคกวัด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และผู้ปกครอง ที่สนับสนุนกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะคุณครู และนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/9 ที่มีส่วนช่วยในการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างดีเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางกริตพร นวลเท่า

ผู้จัดทำ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนนักเรียนใน กิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน
ระหว่างวันที่ 26 ธันวาคม 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการ
ดำเนินการจะหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในกิจกรรมนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้นำเสนอ

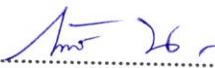
(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- ✓ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน กิจกรรม ติวเข้มมาส์ สู้เข้มหม ต่อไปใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทำให้นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ ซึ่งเข้า
โรงเรียนคุณธรรม เป็นสิ่งที่ทำให้เด็กมีความดีด ตระหนักและจิตสำ-
นึกในการรู้จักแบ่งปัน เสียสละ แะช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส กับโรงเรียน
ที่อยู่ใกล้เคียง หรือชุมชนที่อยู่รอบๆบริเวณโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอนและการ
ทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
ต่อไป

ลงชื่อ.....

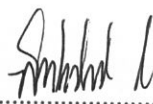


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน
ประจำปีการศึกษา 2562

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 41 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 13 คน คิดเป็นร้อยละ 31.71 เป็นเพศหญิงจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 68.29 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	13	31.71	-
หญิง	28	68.29	-
รวม	41	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	4.07	0.57	77.33	มาก
2. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	4.29	0.60	85.80	มาก
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมารีย์คริสต์มาส สู่ชุมชน	4.44	0.63	88.80	มาก
4. ท่านเกิดความภาคภูมิใจที่ได้จัดกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	4.85	0.42	97.00	มากที่สุด
5. ท่านแสดงออกถึงความรักต่อนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวัด	4.63	0.54	92.60	มากที่สุด
6. ท่านได้รับความสุข สนุกสนานในกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	4.51	0.81	90.20	มากที่สุด
7. ภาพรวมของกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชน	4.46	0.60	89.20	มาก
เฉลี่ย	4.47	0.35	89.40	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมคริสต์มาส สู่ชุมชนโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.40 อยู่ในระดับมาก

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน	1. ขั้นวางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน	9 พฤษภาคม 2562
2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน	1.2.1 งานแพทย์แผนพรพรชา 1.2.2 งานเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 1.2.3 งานวันลอยกระทง 1.2.4 งานวันเด็ก	10 พฤษภาคม 2562
3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 13.1 ถวายเทียนพรรษา(วัดป่าศิลาทอง ต.อิสาน) 1.3.2 ถวายเทียนพรรษา(ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.3 งานเฉลิมพระชนมพรรษา	15 กรกฎาคม 2562 17 กรกฎาคม 2562 26 กรกฎาคม 2562

	ร.10 1.3.4 ลอยกระทง (ร่วมกับเทศบาลบุรีรัมย์) 1.3.5 งานวันเด็ก 1.3.6 ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 1.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.4.1 กิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 1.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน	11 พฤศจิกายน 2562 11 มกราคม 2563 - 6 กันยายน 2562 24 ธันวาคม 2562
เป้าหมายเชิงปริมาณ: 1. นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 2,488 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและ	2. ขั้นตอนการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.1.2 จะทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 2.1.3 นำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน	14 พ.ค. 2562

ภายนอกโรงเรียน เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ 2. แบบประเมินความพึง พอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียน เพื่อชี้แจงภาระ งานเพื่อมอบหมายหน้าที่ที่ รับผิดชอบ 2.2.2 จัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ ชุมชน 2.2.3 หัวหน้าฝ่ายนำเสนอ กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายใน โรงเรียนต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.1.4 ประสานงานกับบุคลากร/ หน่วยงาน/องค์กร 2.1.5 ดำเนินงานการจัดกิจกรรม ตามปฏิทินงาน 2.3 กิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันลอยกระทง 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 2.3.3 ประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม วันลอยกระทง 2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวัน ลอยกระทงดังนี้ - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงใน ห้องเรียน 2.3.5 ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึง พอใจ	25 ตุลาคม 2562 27 ตุลาคม 2562 29 ตุลาคม 2562 11 พฤศจิกายน 2562
--	--	--

	2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 2.3.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.3.8 ประเมินผลและสรุปรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป 2.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม 2.4.1 กิจกรรมมารี๋ยร่วมจัดเสริมชีวิตให้ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	6 กันยายน 2562
--	---	-----------------------

	2.4.2 กิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน 2.4.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2.4.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2.4.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ อนุมัติ 2.4.1.4 ประสานงานกับครู หัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสาย ชั้น 2.4.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.4.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/ เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด	24 ธันวาคม 2562
	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน	9 มกราคม 2563
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมมาเรีย่วิจิต เสริมให้ชุมชน 4.2 สรุปผล การจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ ชุมชน	13 มกราคม 2563

	4.3 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.5 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	
--	---	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา (วัด.....) -เทียนถวาย	-ค่าถวายเทียน พรรษาวัด)	3,000	-	1	3,000	-	
2	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	-ค่าทำป้ายร่วมขบวน -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น จัดขบวนแห่	3,000 2,000	- -	1 1	3,000 2,000	- -	
3	กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	-ค่าเทียนดิน เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10	2,000	-	1	2,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	-ค่าเช่าชุดขบวน นางรำ -ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำดื่ม เอกสารแฟ้มสรุปงาน	350 1,000 1,000	- - -	40 1 1	14,000 1,000 1,000	-	
5	กิจกรรมวันเด็ก - รางวัลการแสดง - การตกแต่งสถานที่	-ค่าป้ายไว้นิล -ค่ารางวัลการแสดง -ค่าตกแต่งสถานที่	1,000 15,000 1,000	- - -	1 1 1	1,000 15,000 1,000	- - -	
6	กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	-ค่าป้ายไว้นิล -ค่าอุปกรณ์กีฬา	1,000 16,000	- -	3 1	3,000 16,000	- -	

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)	143,200	-	
---	---------	---	--

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 143,200 บาท ☒ งบเรียนฟรี.....บาท ☒ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไทรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ณ โรงเรียนบ้านโคกวัด

+ ด้านวัฒนธรรมโรงพยาบาลเอกชน
มหาวิทยาลัยเอกชน, วิทยาลัยเอกชน
300

25,835

เล่มที่ 570

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 23

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก..... ชั้น.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1.	น้ำดื่ม 300 ml 400 x 12	480	5	2400	-
2	ไอศกรีม โดลา	161	5	805	-
3	ไอศกรีม วนิลา ซอค	29	10	290	-
4	ไอศกรีม ช็อกโก	20	10	200	-
5	ไอศกรีม มังโก้	30	10	300	-
6	ไอศกรีม วนิลา สตอ	60	10	600	-
	กิจกรรม คริสมาสต์ ร่มชน				
	ณ โรงเรียนแม่เหล็กดัด				
	26-12-62				
รวมเงินทั้งสิ้น (สี่พันห้าร้อยเก้าสิบห้า บาท)				4595-	

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

(.....)

(.....)

ເລີ່ມທີ່ 035

ที.เอก.สปอว์ต (สปอว์ตไซเน)
8/69 ถ.ปลัดเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-625558 , 081-6002525

เลขที่ 1741

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ซื้อ..... ร.ร. ราษฎร์อนุเคราะห์
ที่อยู่..... อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วันที่ 8 มี.ค. 63

ที่อยู่ อ. 1200 จ. นนทบุรี

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1 ไร่	ซื้อไม้กระยาสูบ - 34	180	180 -
47 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 36	190	8930 -
16 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 38	200	3200 -
15 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 40	210	3150 -
5 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 42	220	1100 -
3 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 44	230	690 -
1 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 46	240	240 -
3 ไร่	ไม้กระยาสูบ - 48	250	750 -
	รวม 3240 ไร่	รวมเงิน	18240 -
	รวมเงิน 15,000		15000 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

2027 ush wshkz

လၢၤဃီၤ.

...ឃ្លាន

เลขที่ 31

(จริยญา ศิริสำราญ)

(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 16/1 หมู่ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-621832 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3319900258101

ชื่อลูกค้า..... ท. ทรัพย์ธน ธรรม วันที่ 26/12/62
ที่อยู่..... อาคารเสริมสุขสันต์ (ศรีสมร)

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		1,140.-
(ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)		รวมเงิน	1,140.-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	<u>หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน</u>		

ลงชื่อ.....ดร.ณัฏฐา.....ผู้รับเงิน

559

ใบเสร็จรับเงิน

91

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 6 เดือน ๕.๑, พ.ศ. ๖2

ได้รับเงินจาก จ.น. พันธุ์พานิช อุตสาหกรรมภัณฑ์ จำกัด ชั้น ๒๕/๑

ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ พิรุณ วัฒน ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ วิฑู ผู้รับเงิน
() (นางสาวสมพร วัฒน)

ภาพประกอบกิจกรรม



บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
กล่าวเปิดกิจกรรมธารน้ำใจสู่ชีวิต ธารจิตสู่ชุมชน



บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบวุฒิบัตรให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกวัด



ชมรมดนตรี ได้แสดงการร้องเพลงให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวัด





ชมรมดนตรี ได้แสดงการร้องเพลงให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกหวัด



