



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม กีฬามารีย์สัมพันธ์



ฝ่ายกิจการนักเรียน

หน่วยงานกีฬา

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน งานกีฬาสมัครสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2562 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา ออกกำลังกายอย่างน้อยวันละ 30 นาที

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมงานกีฬาสมัครสัมพันธ์ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณในการจัดการแข่งขัน ขอขอบพระคุณคณะคุณครู บุคลากร และพนักงานที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาววันทนา แฝ้วพลสง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรม กีฬามารีย์สัมพันธ์	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	2
ภาคผนวก	4
แผนงานหน่วยงานกีฬา	7
ประมวลภาพกิจกรรม	51



สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานกีฬา) โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
ปีการศึกษา 2562

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมกีฬามารี๋ยสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววันทนา แฝ้วพลสง

ประเภทกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.2,1.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบที่: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2(4)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววันทนา แฝ้วพลสง

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้ประชุมคณะกรรมการงานกีฬาเพื่อเตรียมจัดกิจกรรมกีฬามารี๋ยสัมพันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการแบ่งสี กำหนดตารางการแข่งขัน ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ สรุปผลการดำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 30,800 บาท จ่ายจริง 27,066 บาท คงเหลือส่งคืน 3,734 บาทดังรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1.ค่าสนับสนุนคณะสีขาว	5,850
2.ค่าสนับสนุนคณะสีฟ้า	5,352
3.ค่ารางวัลกีฬาสีขาว	5,600
4.ค่ารางวัลกีฬาสีฟ้า	4,900
5.ค่าตัดสินกีฬา	2,100
6.ค่าป้ายคณะสี	300
7.ค่าสีและปูนขาวทำสนาม	2,000
8.ค่าน้ำดื่ม	130
9.ค่าอุปกรณ์กีฬา/เกมกระดาน	834
รวม	27,066

หมายเหตุ งบประมาณคงเหลือเนื่องจากจัดการแข่งขันเพียง 1 วัน

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์

1. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์
2. รายงานจำนวนคณะครูที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์

3.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 คณะครูและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์	✓		จากการจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์พบว่าคณะครูและบุคลากรจำนวน 229 คนให้ความร่วมมือคิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีมาก
2	คณะครูพึงพอใจการจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินการจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์พบว่าคณะครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์อยู่ในระดับ

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. คณะครู มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงขึ้น รักการออกกำลังกาย

4.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. เวลาในการแข่งขันน้อยเกินไป
2. ควรมีการแข่งขันที่หลากหลาย
3. ควรจัดให้มีการแข่งขันทุกปี

คณะกรรมการดำเนินการจะปรับปรุงและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนิน กิจกรรมมารีย์สัมพันธ์ ต่อไป ในปีการศึกษา 2563 ตามจุดประสงค์:

1. เพื่อให้ครูได้ออกกำลังกาย สดชื่นได้ หายเหนื่อย 8.15 น. หน้าที่ การออกกำลังกาย
2. สร้างมิตรภาพ วิชาสังคม แสดงออกตามความถนัดของแต่ละคน
3. รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เป็นนักกีฬา ด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

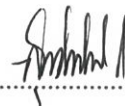


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานจำนวนครู บุคลากรเข้าร่วมการจัดกิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์

จากการจัดกิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2562ระหว่างวันที่ 25ธันวาคม 2562
โดยมีคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า

คณะสี	จำนวนผู้เข้าร่วม ทั้งหมด	จำนวนผู้ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
สีขาว	114	114	100	
สีฟ้า	115	115	100	
รวม	229	229	100	

จากตารางแสดงให้เห็นว่า คณะครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์คิดเป็นร้อยละ 100

อยู่ในระดับมากที่สุด

สรุปผลการแข่งขันกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์ ประจำปี2562

ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2562

ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลกีฬาสากล

- | | | |
|----------------------|---------------------|------------------------|
| 1. วอลเลย์บอลทีมชาย | ชนะเลิศคือ ทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือ ทีมสีฟ้า |
| 2. วอลเลย์บอลทีมหญิง | ชนะเลิศคือ ทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือ ทีมสีฟ้า |
| 3. แชร์บอล | ชนะเลิศคือ ทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือ ทีมสีฟ้า |
| 4. คะแนนรวมเปิดทอง | ชนะเลิศคือ ทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือ ทีมสีฟ้า |
| 5. รางวัลกองเชียร์ | ชนะเลิศคือ ทีมสีฟ้า | |

สรุปผลกีฬาฮาเฮ

- | | | |
|-------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. เกมซูเปอร์แมน | ชนะเลิศคือทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือทีมสีฟ้า |
| 2. เกมโยนบอล | ชนะเลิศคือทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือทีมสีฟ้า |
| 3. เกมวิ่งเปรี้ยว | ชนะเลิศคือทีมสีขาว | รองชนะเลิศคือทีมสีฟ้า |



ลำดับที่...3.....หน่วยงาน...กีฬา...ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่8....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....1.....เป้าหมายข้อที่.....1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่.....1.2,1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ร่วมในการแข่งขันกีฬา	2.1.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบนำเสนอเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการ	1 ก.ค .2562
3. ได้คัดเลือกผู้เรียนเพื่อเป็นนักกีฬา ประเภทต่างๆตามที่หน่วยงาน ประสานมา	2.1.1.3 ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกีฬาภายใน โรงเรียน เพื่อ	3 ก.ค. 2562
4.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์มาตรฐาน	- ดำเนินการจัดแบ่งสีตามที่ กำหนดตามความเหมาะสม	22 ก.ค .2562
5.ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตาม เกณฑ์ ตามวัย	- กำหนดตารางการแข่งขัน - จัดทำตารางการฝึกซ้อม	5 ส.ค.-30 ส.ค. 2562 9-13 ก.ย.2562
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2.1.1.4 ดำเนินการแข่งขัน ตามตารางการแข่งขัน	(Sport Day12-13ก.ย. 62)
- นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรม	2.1.1.5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานการแข่งขัน	30 ก.ย. 2562
- ครูและบุคลากรร้อยละ95เข้าร่วม กิจกรรม	2.1.1.6 ประเมินผล และ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจ	
- นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมการ ทดสอบสมรรถภาพ	2.1.2 กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	8 ก.ค. 2562
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล	2.1.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการ นักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา	
- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ภายในของนักเรียน	2.1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ	19 ก.ค. 2562
- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ของครู	2.1.2.3 ประชุม คณะกรรมการดำเนินการจัดการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	
- แบบบันทึกการเข้าร่วมการทดสอบ สมรรถภาพ	2.1.2.4 กำหนดตารางการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	4-8 พ.ย. 2562
-แบบประเมินความพึงพอใจ	2.1.2.5 ดำเนินการจัดการ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	- ช่วงชั้นที่1 - ช่วงชั้นที่2 - ช่วงชั้นที่3 2.1.2.6 สรุปผลการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย 2.1.2.7 ประเมินผลและสรุป โครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2.1.3 กิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์ 2.1.3.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา 2.1.3.2 นำเสนอผู้อำนวยการ และผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการ แข่งขัน 2.1.3.3 แต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบกิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์ 2.1.3.4 คัดเลือกนักกีฬา ประเภทฟุตบอลเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2.1.3.5 ประสานงานกับฝ่าย ธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการ แข่งขัน 2.1.3.6 ประสานงานฝ่าย วิชาการเพื่อทำตารางฝึกซ้อมและขอ เวลาเรียนในช่วงแข่งขัน 2.1.3.7 ดำเนินการแข่งขันตาม วันเวลา 2.1.3.8 สรุปผลการแข่งขัน ความพึงพอใจและนำผลมาพัฒนา ปรับปรุงในครั้งต่อไป	6 พ.ย. 2562 7 พ.ย. 2562 8 พ.ย. 2562 20 พ.ย. 2562 22 พ.ย. 2562 6 ม.ค. 2563 10 ม.ค. 2563 15 ม.ค. 2563 20 ม.ค. 2563 22 ม.ค. 2563 24 ม.ค. 2563 3-28 ก.พ. 2563 9 มี.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน 2.2.1 กิจกรรมExcercise for Month 2.2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดำเนินกิจกรรม 2.2.1.3 จัดทำปฏิทินกำหนดวันที่ดำเนินกิจกรรม 2.2.1.4 ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน 2.2.1.5 สรุปผลการจัดกิจกรรม Excercise for Month 2.2.1.6 ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป 2.2.2 กิจกรรมกีฬาสมัครสัมพันธ์ 2.2.2.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.2.2 นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติจัดการแข่งขันกีฬาสมัครสัมพันธ์ 2.2.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน 2.2.2.4 จัดแบ่งคณะสีตามความเหมาะสม 2.2.2.5 กำหนดตารางการแข่งขัน 2.2.2.6 ดำเนินการแข่งขันตาม	24 มิ.ย. 2562 26 มิ.ย. 2562 28 มิ.ย.2562 สัปดาห์ที่ 2 และที่ 4 ของเดือน 9 มี.ค. 2563 17 มี.ค. 2563 16 ก.ย. 2562 18 ก.ย. 2562 25 ก.ย. 2562 2 ต.ค. 2562 7 ต.ค. 2562 15-20 ธ.ค. 2562

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ตารางการแข่งขันและสรุปผลการแข่งขัน 2.2.2.7 ประเมินผลสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป 2.2.3 กิจกรรมกีฬาวินครู 2.2.3.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากร และกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2.2.3.2 นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน 2.2.3.3 แต่งตั้งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในกีฬาประเภทต่างๆ 2.2.3.4 คัดเลือกนักกีฬาร่วมตามความถนัดในกีฬาประเภทต่างๆพร้อมแต่งตั้งหัวหน้าทีมกีฬานั้น 2.2.3.5 ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทั้งนักกีฬาและกองเชียร์ 2.2.3.6 ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน 2.2.3.7 สรุปรายงานผลการแข่งขัน 2.2.3.8 ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง	6 ม.ค. 2563 4 พ.ย. 2562 18 พ.ย. 2562 22 พ.ย. 2562 2-3 ธ.ค. 2562 4-30 ธ.ค. 2562 1-16 ม.ค. 2563 20 ม.ค. 2563 25 ม.ค. 2563 30 มี.ค. 2563

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ต่อไป 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข 4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป	

2	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-ค่าวิทยากรจากราชภัฏ	8,000	-	1	8,000	-	
		-ค่าบำรุงอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพ	10,000	-	1	10,000	-	
		-ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	7,000	-	1	7,000	-	
		-ค่าเอกสารต่างๆและเพิ่มสรุปรายงานผลการทดสอบ	1,800	-	1	1,800	-	
3	กิจกรรมฟุตบอลไทยมิเตอร์	-ค่าชุดแข่งขัน	250	-	40	10,000	-	
		-ค่าเบียร์เลี้ยงเด็ก (48X50บ./แมตช์)	50	-	48	2,400	-	
		-ค่าน้ำดื่ม	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าน้ำมันนวด	1,000	-	1	1,000	-	
		-ค่าสำรองจ่ายเบียร์เลี้ยงกรณีเข้ารอบต่อไป	7,200	-	1	7,200	-	
4	กิจกรรมExcercise for Month	-ค่าน้ำดื่มสำหรับครูที่เข้าร่วม	8,000	-	1	8,000	-	
		-ค่าเอกสารสรุปงาน	500	-	1	500	-	
5	กิจกรรมกีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์	-เงินสนับสนุนคณะสีๆละ3,000(4สี)	3,000	-	4	12,000	-	
		งบรางวัลกีฬาต่างๆ						
		-ฟุตบอล	1,800	-	1	1,800	-	
		-แฮร์บอล	1,800	-	1	1,800	-	
		-วอลเลย์บอล	1,800	-	1	1,800	-	
		-เปตอง	1,200	-	1	1,200	-	
		-แบดมินตัน	2,800	-	1	2,800	-	
		-ชวอนพาเทรค	2,600	-	1	2,600	-	
		-กอล์ฟ	2,600	-	1	2,600	-	
		-เกมพรรคษา	1,000	-	1	1,000	-	
		งบอุปกรณ์สนาม						
		-อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการแข่งขัน	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าเสียกรรมการกลาง	2,000	-	1	2,000	-	
		-ค่าน้ำดื่ม	4,000	-	1	4,000	-	
		คณะกรรมการ						
		-ค่าเอกสารสรุปงาน	300	-	1	300	-	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 147 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” ประจำปี 2562

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ ส่งท้ายปีเก่า ภายใต้งาน “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” ประจำปี 2562 ให้แก่คณะครูผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ พนักงาน โดยกำหนดการจัดงานขึ้นในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ชิสเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
5. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
4. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
5. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
6. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมปีใหม่ ฯลฯ

3. คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา

1. นายวิรัช	หมวดประโคน	ประธานกรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นายอำนวย	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
5. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	กรรมการ
6. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ
7. นางสาวนิมุล	บุญลอย	กรรมการ
8. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร

4. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นายจุฑพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
4. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
5. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการ
6. นางสาวพรธีรา	การเกษ	กรรมการ
7. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
8. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
9. นางสาวนิตดา	รองไชย	กรรมการ
10. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	กรรมการ
11. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

5. คณะกรรมการรับลงทะเบียน / จับสลากรางวัล

1. นางสาวจรรยา	คนชุม	ประธานกรรมการ
2. นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
3. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
4. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
5. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
6. นางอัญชิสา	ยืนยง	กรรมการ
7. นางเมทินี	ราชวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่รับลงทะเบียนบุคลากรในการเข้าร่วมงาน และบริการให้บุคลากรจับสลากรางวัล

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการ
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มาริย์ร่วมใจ” ประจำปี 2562
2. จัดเตรียมของที่ระลึกในการจัดงานสำหรับผู้บริหาร
3. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

7. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางปณณิศรา	นพคุณ	กรรมการ
3. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการ
4. นางสาวชนุตพร	เกตุเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับและบริการโต๊ะ VIP (คณะผู้บริหาร)

8. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

1. นางสาวโสธญา	สีอุเป	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	กรรมการ
3. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการ
4. นางสาวอินทรา	นิเวศสวรรค์	กรรมการ
5. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
6. นายสิริชัย	คำพิศมัย	กรรมการ
7. นายสุรเสกข์	อินทร์ประโคน	กรรมการ
8. นายวิรัชยุทธ	ทองฉาย	กรรมการ
9. นางสาวปวีรีดา	ประไพศิลป์	กรรมการ
10. นางสาวนิตยา	พุทโธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมการแสดงในงานเลี้ยงวันคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ตลอดทั้งงาน

9. คณะกรรมการพิธีการ

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงพร	เข็มทอง	กรรมการ
3. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวมณญุช	อินทร์อุดม	กรรมการ
5. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
6. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
7. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมงานเลี้ยง “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มาริย์ร่วมใจ”
บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

10. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มาริย์ร่วมใจ”

11. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพิพร | พรลุชะ | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ป้ายต่าง ๆ ให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม

12. คณะกรรมการพิธีกร

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรมงานเลี้ยง “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มาริย์ร่วมใจ”

13. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร (โต๊ะจีน+อาหารกลางวัน)

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางดวงจันทร์ | ชุบรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการ |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | กรรมการ |
| 4. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 5. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร | กรรมการ |
| 6. นางสาวพรรณี | อุตรรัมย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | กรรมการ |
| 8. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | กรรมการ |
| 9. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | กรรมการ |
| 10. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหา บริการ อาหารและเครื่องดื่ม จัดกลุ่มครูและบุคลากรสำหรับการนั่งโต๊ะจีน ให้เพียงพอ

14. คณะกรรมการจัดเตรียมของขวัญ

1. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	กรรมการ
5. นางสาวพรธีรา	การเกษ	กรรมการ
6. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
7. นางสาวนิตดา	รองไชย	กรรมการ
8. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	กรรมการ
9. นายชาญวิทย์	รอดภัย	กรรมการ
10. นางสาวรัศมี	ทิวธรรมย์	กรรมการ
11. นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียมของขวัญสำหรับคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ให้เพียงพอ

15. คณะกรรมการเตรียมป้าย

1. นายจุฑพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายทวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
3. นายตันติกร	สุขศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียม เขียนป้าย ติดป้ายกิจกรรมงานเลี้ยง “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ”

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

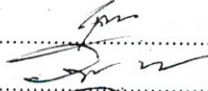
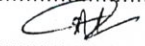
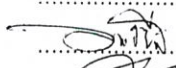
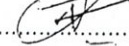
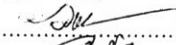
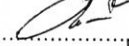
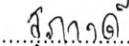
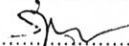
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 147 /2562

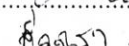
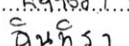
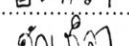
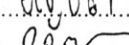
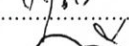
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” ประจำปี 2562

1. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	
2. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	
3. นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	
4. นางปาริชาติ	วาปีโส	
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
6. นางปณณิศา	นพคุณ	
7. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	
8. นางพิศมัย	นพคุณ	
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	
10. นางเมทินี	ราชวงศ์	
11. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
12. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
13. นางวิลาวลัย	บุญนำพา	
14. นางสาวจรรยา	คนชุม	
15. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
16. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
17. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรมัย	
18. นางสาวชนุตพร	เกตุเพชร	
19. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
20. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
21. นางสาวดวงพร	เข้มทอง	
22. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	
23. นางสาวนิตดา	รองไชย	
24. นางสาวนิตยา	พุทโธ	
25. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	
26. นางสาวนิรมล	บุญลอย	
27. นางสาวปวีศา	ประไพศิลป์	
28. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
29. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
30. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
31. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	
32. นางสาวมนฤชัย	อินทร์อุดม	
33. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	

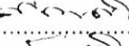
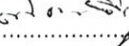
- | | |
|--------------------|--------------|
| 34. นางสาวยุพา | ชุมเสนา |
| 35. นางสาวรพีพร | พรลุชะ |
| 36. นางสาวรัศมี | ทิมอดรัมย์ |
| 37. นางสาวรลักษ์ | กิริตัน |
| 38. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา |
| 39. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |
| 40. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 41. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 42. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล |
| 43. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 44. นางสาวโสธรา | สีอุเป |
| 45. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 46. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 47. นางสาวอินทรา | นิเวศสวรรค์ |
| 48. นางอัญชิสา | ยืนยง |
| 49. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 50. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| 51. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 52. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 53. นายชาญวิทย์ | รอดภัย |
| 54. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 55. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 56. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 57. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 58. นายวิรัช | ทองฉาย |
| 59. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 60. นายสิริชัย | คำพิศมัย |
| 61. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 62. นายสุรเสกข์ | อินทร์ประโคน |
| 63. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |

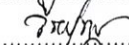
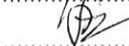
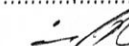
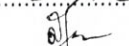









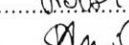
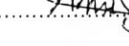




รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

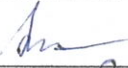
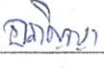
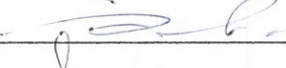
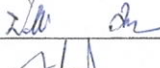
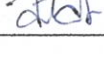
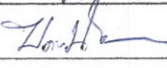
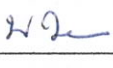
๑

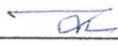
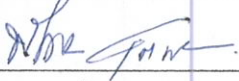
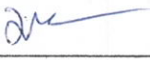
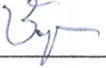
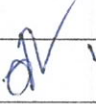
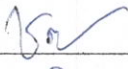
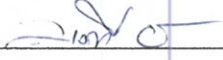
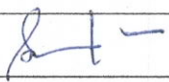
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งครูเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์ประจำปีการศึกษา 2562

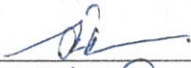
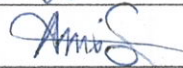
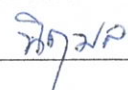
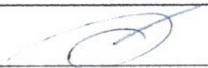
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	นาง
๒.	นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	นางสาว
๓.	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	นางสาว
๔.	นางสาววันวิสาข์	นันทะ	นางสาว
๕.	นางสาวรชยา	เฉลิมวัฒน์	นางสาว
๖.	นางสาวนิตา	มูลคำ	นางสาว
๗.	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	นางสาว
๘.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	นางสาว
๙.	นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	นาง
๑๐.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	นางสาว
๑๑.	นางธนวรรณ	สนไตรภพ	นาง
๑๒.	นางสาวกมลรัตน์	วาปีเพ็ญ	นางสาว
๑๓.	นางสาวนิตา	ถนัดหม้อ	นางสาว
๑๔.	นางสาวเสาวลักษณ์	เทพชาติ	นางสาว
๑๕.	นางชวนชม	รงค์ศรี	นางสาว
๑๖.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	นางสาว
๑๗.	นางสาวอรทัย	สาทิพัฒน์	นางสาว
๑๘.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	นางสาว
๑๙.	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	นางสาว
๒๐.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	นางสาว
๒๑.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	นางสาว
๒๒.	นางสาวอัญชิสา	เย็นยง	นางสาว
๒๓.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	นางสาว
๒๔.	นางสาวปริชมน	ชูรัมย์	นางสาว
๒๕.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	นางสาว
๒๖.	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	นางสาว

๒๗.	นางสาวนิตดา	รองไชย	
๒๘.	นางสาวพรธิพา	สาแก้ว	
๒๙.	นางธนู	ชนะศึก	วช
๓๐.	นางสาวดวงเนตร	พันธ์ุยา	วช
๓๑.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	
๓๒.	นางสาวชุติกายุจน์	แทนไธสง	
๓๓.	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	วช
๓๔.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	
๓๕.	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	วช
๓๖.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	วช
๓๗.	นางสุริย์รักษ์	ปลื้มกมล	
๓๘.	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	วช
๓๙.	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	
๔๐.	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	วช
๔๑.	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์	วช
๔๒.	นางสาวมนัญชัช	อินทร์อุดม	
๔๓.	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	
๔๔.	นางสาวกณทิรา	บัญญัติรัมย์	วช
๔๕.	นางสาวทานตะวัน	การนา	
๔๖.	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	วช
๔๗.	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	วช
๔๘.	นางสาวนิตยา	พุทโธ	
๔๙.	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	
๕๐.	Mr.Erwin E.	Saballa	
๕๑.	Mrs. Josefina O.	Amante	
๕๒.	นายนवल	สิทธิโชคไพบูลย์	วช
๕๓.	นางสาวสุรัชวดี	พิริยะตระกูล	วช
๕๔.	นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	
๕๕.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	วช
๕๖.	นางสาวดวงพร	พรसार	วช
๕๗.	นางสาวอารดา	หิรัญศดานันท์	ตั้งครรภ์

๕๘.	นางวิจิตร	อาสาสุข	
๕๙.	นางสาวจรรยา	คนชุม	
๖๐.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	
๖๑.	นางดวงจันทร์	ชุบรัมย์	
๖๒.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	
๖๓.	นางเมทินี	ราชวงศ์	
๖๔.	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	
๖๕.	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	
๖๖.	นางสาวจตุพร	ผมท่า	
๖๗.	นางสาวปิ่นธรรี	ศรีแก้ว	
๖๘.	นางสาวดวงพร	เข้มทอง	
๖๙.	นางสาวปานทิพย์	กล่อมรัมย์	
๗๐.	นางปาริชาติ	วาปีโส	
๗๑.	นางนัตยา	ไช้ไธสง	
๗๒.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
๗๓.	นางวรินทร์	เอิบอิม	
๗๔.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	
๗๕.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	
๗๖.	นางมนทกานต์	ดาทอง	
๗๗.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
๗๘.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขว	
๗๙.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	
๘๐.	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	
๘๑.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
๘๒.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	
๘๓.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	
๘๔.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
๘๕.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ลาคลอด
๘๖.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	
๘๗.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
๘๘.	นางสาวภาภรณ์	วรรณทวี	

๘๙.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	
๙๐.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	
๙๑.	นางสาวชราพรรณ	ระตาภรณ์	
๙๒.	นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	
๙๓.	นางสาวยุภาพร	สอวิหก	
๙๔.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
๙๕.	นางอุไรวรรณ	ธนุสร	
๙๖.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	
๙๗.	นางพรรณิ	คีนดี	
๙๘.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ลาป่วย
๙๙.	นางภริตพร	นวลเท่า	
๑๐๐.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๑๐๑.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
๑๐๒.	นางสาวชัยยุานุช	เกิดผล	
๑๐๓.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	
๑๐๔.	นางสาววิสา	จันบัวลา	
๑๐๕.	นางสาวศิรินันท์	ดวงนิล	
๑๐๖.	นางสาวชลลดา	จิรัมย์	
๑๐๗.	นางมฤดี	เฮงขวัญ	
๑๐๘.	นางอรดี	ศรีรัตน์	
๑๐๙.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
๑๑๐.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
๑๑๑.	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	
๑๑๒.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	
๑๑๓.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	
๑๑๔.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
๑๑๕.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	
๑๑๖.	นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	
๑๑๗.	นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
๑๑๘.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	

๑๑๙.	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	
๑๒๐.	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
๑๒๑.	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
๑๒๒.	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	พร ๙๕
๑๒๓.	นายสิรภพ	วาปีโส	
๑๒๔.	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	
๑๒๕.	นายสุพจน์	มูลรังษี	พ
๑๒๖.	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๑๒๗.	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	
๑๒๘.	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๑๒๙.	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	
๑๓๐.	นางละออง	แว่นศิลา	
๑๓๑.	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	
๑๓๒.	นายวันชัย	ดีแฮ	
๑๓๓.	นางสาวปารวี	ชมโคกกรวด	
๑๓๔.	นางสาวอำไพ	เกาตนะ	
๑๓๕.	นางสาวจันทิมา	พันธ์มณี	
๑๓๖.	นายสาโรจน์	บุขารัมย์	
๑๓๗.	นางสาวพรธีรา	การเกษ	
๑๓๘.	Mrs.Mary A.	Mercolita	
๑๓๙.	Mr.Wilfredo D.	Padoga Jr.	
๑๔๐.	Mr.Josel F.	Racho	
๑๔๑.	Mr.Charlie E.	Saballa	
๑๔๒.	นายสมจิตร	เวียงใต้	
๑๔๓.	นายกวีพงษ์	พลเสพ	
๑๔๔.	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	
๑๔๕.	นายสิริชัย	คำพิสมัย	
๑๔๖.	นางสาวโสรัฎา	สีอุเบ	
๑๔๗.	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	จวมขวัญ
๑๔๘.	นายตันติกร	สุขศรี	
๑๔๙.	นายสุรเสกข์	อินทร์ประโคน	

๑๕๐.	นางสาวสุนันท์	วันทะมายุ	
๑๕๑.	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
๑๕๒.	นางสาวรัศมี	ทิมอัครมัย	
๑๕๓.	นายโยธิน	เกิดสมบุญ	
๑๕๔.	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
๑๕๕.	นายวิรัช	หมวดประโคน	
๑๕๖.	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
๑๕๗.	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
๑๕๘.	นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	
๑๕๙.	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	
๑๖๐.	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
๑๖๑.	นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์	ลาตลอด
๑๖๒.	นางสาวนิกุล	บุญลอย	
๑๖๓.	นายฐานันท์	ชีรัมย์	
๑๖๔.	นางพิศมัย	นพคุณ	
๑๖๕.	นางสาวสุประวีณ์	ทองขาว	
๑๖๖.	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
๑๖๗.	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ปราณี
๑๖๘.	นายชาญวิทย์	รอดภัย	ชาญวิทย์
๑๖๙.	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์	ฉัตรแก้ว
๑๗๐.	นางปณณิศา	นพคุณ	
๑๗๑.	นางสาวชณุตพร	เกตุเพชร	
๑๗๒.	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
๑๗๓.	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	
๑๗๔.	นางสาวสมาพร	วาปีแก้ง	
๑๗๕.	นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	
๑๗๖.	นายเปรมปรี	วาปีทะ	
๑๗๗.	นางสาวพัชรดา	ประทุมปี	
๑๗๘.	นายธณทอง	สังข์ทองกลาง	



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กีฬา / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนหน่วยงานกีฬา

จำนวน 1 ชุด

ด้วยแผนงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมกีฬาสามารีย์สัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย อย่างน้อยวันละ 30 นาที ตามความถนัดของแต่ละบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินโครงการในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	งบประมาณสนับสนุน	
	-เงินสนับสนุนคณะสีๆละ6,000(2สี)	12,000
	งบรางวัลกีฬาต่างๆ	
	-ฟุตบอล(ชนะเลิศ1,000/รองชนะเลิศ800)	1,800
	-แชร์บอล(ชนะเลิศ1,000/รองชนะเลิศ800)	1,800
	-วอลเลย์บอลชาย/หญิง(ชนะเลิศ800/รองชนะเลิศ500)	2,600
	-กอล์ฟ(ชนะเลิศ1,500/รองชนะเลิศ1,000)	2,500
	-เกมหมากรุก(ชนะเลิศ1,000/รองชนะเลิศ800)	1,800
	งบอุปกรณ์สนาม	
	-อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการแข่งขัน	3,000
	-ค่าตัดสินคณะกรรมการ	2,000
	-ค่าสรุปงาน	300
	งบอื่นๆ	3,000
	รวมรายจ่าย	30,800

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

3.5 กิจการมกกีฬามารีย์สัมพันธ์
ประจำปี 2562

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ A117, 2562 วันที่ 23 ธ.ค. 62

จำนวนเงิน 30800 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าเงินสหพันธ์ฯ ต.ละสีขา	2	5850	
2. ค่าเงินสหพันธ์ฯ ต.ละสีขา	4	5352	
3. ค่ารางวัลกีฬา ต.ละสีขา	1	5600	
4. ค่ารางวัลกีฬา ต.ละสีขา	1	4900	
5. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	3	2100	
6. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1	300	
7. ค่าสิ่งและเฟ้นหา ทำสนาม	1	2,000	
8. ค่าเช่าที่ดิน	1	130	
9. ค่าอุปกรณ์กีฬา / เกมรรรหา	4	834	
			1
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	18	27,066	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาววันทนา แก้วพละสง.) วันที่ 4, 12, 1, 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 18 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 27,066 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 3734 บาท
3. จ่ายเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 4 / 5 / 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันนัท ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

สงวน

บมจ.สยามเม็คโทร สาขาบุรีรัมย์
TAX INVOICE (ABB.)
TAX ID# 0107537000521
POS ID# E09310000200416

032050716744 107 24-12-2019 19:42

032-707 มูลค่าสินค้ารวม VAT

สเปกเตอร์ซีโร 250 มล. * 24 ขวด

(8850228010082)2 3 * 198.00
594.00

ลูกอมชาร์พีทาสโตรเบอร์รี่ 100 ม. X1+

(8850632100027)2M 1 * 35.00
35.00

ลูกอมชาร์พีทาส ฟรุตตี้ 100 เม็ด * 1

(8850632100140)2M 1 * 35.00
35.00

ลูกอมช็อคโกแลต เบอร์รี่ 100 เม็ด * 1

(8850338008139)2M 1 * 46.00
46.00

ลูกอมช็อคโกแลต ฟัง เลมอน 100 เม็ด * 1

(8850338001604)2M 1 * 46.00
46.00

ลูกอมช็อคโกแลต เมมทอล 100 เม็ด * 1

(8850338001598)2M 1 * 46.00
46.00

ฟูลมูน 1 ลิตร 275/300 มล. X12 ขวด

(8855796005041)2 2 * 290.00
580.00

ฟูลมูน เรด 275/300 มล. X12 ขวด

(8855796005034)2 2 * 290.00
580.00

ลูกอมรักบี้ กากาโอ 100 เม็ด * 1

(8850580000127)2 2 * 49.50
99.00

เบียร์ลีออนเดส 320 มล. X24 กระบottle

(8850999143026)2 2 * 744.00
1488.00

สเปกตรัส 275 มล. แพ็ค 12

(18850382001053)2 2 * 295.00
590.00

สเปกตรัส 275 มล. แพ็ค 12

(18850382001060)2 2 * 295.00
590.00

เบียร์ 325 มล. X24 กบ.

(8858998591657)2 3 * 283.00
849.00

ยอดเงินรวม

5578.00

STORE 32

บมจ.สยามเม็คโทร สาขาบุรีรัมย์

TAX INVOICE (ABB.)

TAX ID# 0107537000521

POS ID# E09310000200418

032070717039 108 24-12-2019 19:58

032-707 มูลค่าสินค้ารวม VAT

สเปกตรัส 22.8X22.8X100 ของ

(8852232101008)2 1 * 272.00
272.00

ซื้อสินค้า 2,500 บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ

/หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์

สิทธิ์ สินค้าแลกซื้อสินค้าสุดท้าย

ม ถึง 31 ธ.ค. 62

/รายการ/วัน ขนานมดด้วย รับ 0 สิทธิ์

TOTAL

VAT

272.00

17.79

STORE 32

5850

สั่งทำ

เล่มที่ / Book No. / 本號 _____

เลขที่ / Bill No. / 單號 _____

บิลเงินสด

CASH SALE / 現兌單

โหนดงายากิล
8/6 ด.จนารทนต์ 9.มสีก
0-อิต จ.มูทอริ

นาม 寶號 Customer	โกสินทร์ชัยนคร	วันที่ 日期	26/12/62
ที่อยู่ 住址 Address	1	ทะเบียนการค้า Commercial License	
		商標號碼	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
1	1 คัสตอม สิบ	๗๒	๗๒ -
บาท Baht 銖	ห้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共 銀	๗๒

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 _____

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

เลขที่ _____

วันที่

ที่อยุ่

Address _____

ผู้รับเงิน

ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



เลขที่...../.....

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวพรรณิ ฤทธิชัย ตำแหน่ง/งาน ครูที่อยู่เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑๕ ตำบล บ้านกรวด อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์รหัสไปรษณีย์ 31000 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าบำรุงเลี้ยง	๖๐๐๐ -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) <u>หกพันบาทถ้วน</u>	๖๐๐๐ -

ลงชื่อ พ.ท. ธีร ผู้รับเงิน

(นางสาวพรรณิ ฤทธิชัย)

ลงชื่อ พ.ท. ธีร ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพรรณิ ฤทธิชัย)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3199 00109 71 8
 Identification Number

นางสาว น.ส. พรรณี อุตรรัมย์
 Name Miss Phannee
 Last name Uttararam
 เกิดวันที่ 9 เม.ย. 2519
 Date of Birth 9 Apr. 1976
 ศาสนา พุทธ

อายุ 69 หมู่ที่ 17 ต.บ้านบัว อ.เมืองบุรีรัมย์
 จ.บุรีรัมย์
 25 มี.ค. 2562
 วันออกบัตร
 25 Mar. 2019
 Date of Issue

3101-04-03280844
 8 เม.ย. 2570
 วันบัตรหมดอายุ
 8 Apr. 2027
 Date of Expiry

BORA-10.5-07-2561



ME1-1304077-45

ประเทศไทย
 THAILAND

เจ้าหญิงอุบล
 พล.ท. พม
 (นางสาวพรรณ อุตรรัมย์)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 23 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า นางสาวดวงใจ แสนกล้า ตำแหน่ง/งาน ครู

ที่อยู่ เลขที่ 209 หมู่ 17 ตำบล ไร่มีด อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงส้วม	6000 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (หกพันบาทถ้วน)	6000 -

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวฉันทนา แก้วทอง)

กัก

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



เลขที่...../.....

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวยิ่งใจ แสนกล้า ตำแหน่ง/งาน.....

ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๙ หมู่ ๑๗ ตำบล เติบใหญ่ อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

1

รายการ	จำนวนเงิน
ค่ารถวัด รอนชม-เลิศพุดมอก	800 -
ค่ารถวัด รอนชม-เลิศ/แคว้นมอก	800 -
ค่ารถวัด รอนชม-เลิศ/วัดเล้ง ขอนชัย	500 -
ค่ารถวัด รอนชม-เลิศ/วัดเล้ง ขอนชัย	500 -
ค่ารถวัด รอนชม-เลิศ/แกมขรรษา	800 -
ค่ารถวัด กอชั้วรช-เลิศ	1,500
(สิ้น)	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (..... สิ้น / ทั่วอ้อมทกวัน))	4,900 -

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวยิ่งใจ แสนกล้า.....)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(นางสาววันทนา น้อยพลข.....)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3101 00854 92 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ดวงใจ แสนกล้า
Name Miss Duangjai
Last name Saenkla
เกิดวันที่ 27 มิ.ย. 2521
Date of Birth 27-Jun. 1978
ศาสนา พุทธ

ที่อยู 209 หมู่ที่ 17 ต.เสมีด อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์
30 มิ.ย. 2558
วันออกบัตร
30 Jun. 2015
Date of Issue

 (นางสาวดวงใจ แสนกล้า)
เจ้าพนักงานสอบบัตร

26 มิ.ย. 2567
วันบัตรหมดอายุ
26 Jun. 2024
Date of Expiry 3101-02-06301131



สำเนาถูกต้อง

Onk.

(นางสาว ดวงใจ แสนกล้า)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นาย มาโชค แฝงพลวง ตำแหน่ง/งาน กรรมการ

ที่อยู่ เลขที่ 404 หมู่ - ตำบล ในเพือ อำเภอ ชำนาญ จังหวัด บุรีรัมย์ 1

รหัสไปรษณีย์ 31000 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตัดสิทธิเกี๊ยก	700	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(เจ็ดร้อยบาทถ้วน)	700	-

ลงชื่อ นาย มาโชค แฝงพลวง ผู้รับเงิน

(นาย มาโชค แฝงพลวง)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นาง ศักดิ์วิมล ห่อผลน)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3199 00402 28 1

ชื่อและนามสกุล นาย พาชค แพ้วพลสง
 Name Mr. Pachok
 Last name Paewponsong

เกิดที่ 25 ต.ค. 2537
 Date of Birth 25 Oct. 1994

ศาสนา พุทธ

เลข 404 อ.จ๊ะ ต.โนนเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
 อ.บุรีรัมย์
 1 มี.ค. 2560
 1 Mar. 2017
 Date of Issue

24 ต.ค. 2568
 24 Oct. 2025
 Date of Expiry

1199-02-43011438

เจ้าเมืองบุรีรัมย์
 แพ้วพลสง
 พชร

BORA-9.2-02-2560

ประเทศไทย
 THAILAND

ME0-1109830-35

เจ้าเมืองบุรีรัมย์
 แพ้วพลสง
 พชร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 1

ข้าพเจ้า นาย ชาติโรจน์ แสนลพกิจ ตำแหน่ง/งาน กรรมการ

ที่อยู่ เลขที่ 404 หมู่ - ตำบล หนองโพธิ์ อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31000 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	700 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)	700 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นาย ชาติโรจน์ แสนลพกิจ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวอนิทยา แสนลพกิจ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3199 00402 27 3

ชื่อและนามสกุล นาย นำโชค แฝ้วพลสง
 Name Mr. Namchok
 Last name Paewponsong

เกิดวันที่ 25 ต.ค. 2537
 Date of Birth 25 Oct. 1994

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 404 ถ.จิระ ด.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
 จ.บุรีรัมย์
 1 มี.ค. 2560
 August 2017
 1 Mar. 2017
 Date of Issue

วันหมดอายุ 24 ต.ค. 2588
 วันบัตรหมดอายุ 24 Oct. 2025
 Date of Expiry

170 170
 160 160
 150 150
 140 140

3199-02-03011432

สำเนาทุกตัว
 (นโมชิต แฝ้วพลสง)

BORA-9.2-02-2560

ประเทศไทย
 THAILAND

ME0-1109830-36

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../..... 1

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวพรพจน์ วัฒนทอง ตำแหน่ง/งาน กรรมการ

ที่อยู่ เลขที่ 240 หมู่ 14 ตำบล ประเท อำเภอ ประเท จังหวัด 16 นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30180 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตัดสิทธิ	700 -
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(๗๐๐ บาทถ้วน)	700 -

ลงชื่อ พรพจน์ วัฒนทอง ผู้รับเงิน

(นางสาวพรพจน์ วัฒนทอง)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวนันทนา น้อยทอง)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3013 00230 27 0
 ชื่อและชื่อสกุล น.ส. พรปวีณ์ จวนทอง
 Name Miss Pornpawee
 Last name Nguanthong
 เกิดวันที่ 28 มี.ค. 2540
 Date of Birth 28 Mar. 1997
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 240-240/1 หมู่ที่ 14 ต.ประทาย
 อ.ประทาย จ.นครราชสีมา
 19 ต.ค. 2558
 วันออกบัตร 19 Oct. 2015
 (เจ้าพนักงานออกบัตร)
 27 มี.ค. 2567
 วันบัตรหมดอายุ 27 Mar. 2024
 3101-03-10191008

วิไลลักษณ์
 พรปวีณ์
 (นางสาวพรปวีณ์ จวนทอง)

BORA-9.2-02-2560



ประเทศไทย
 THAILAND

ME0--1109820--35

เล่มที่ 363

บิลเงินสด

เลขที่ 18105



ธงชัย พริน เอ็กซ์เพรส

1/71-72 ถ.บุลำดวน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

☎ 044-620953, 621241

ทะเบียนที่ ๐.2996 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1330002825

จำหน่าย อุปกรณ์ซิลค์สกรีน สีสกรีน อุปกรณ์ทำป้าย สติกเกอร์ แผ่นลูกฟูก
รับทำ ถ่ายเอกสาร AO ถ่ายเอกสารสี เคลือบรูปขนาดใหญ่ ตระยงางตัวน นามบัตรตัวน
 เข้าเล่ม เคลือบกรอบวิทยาศาสตร์ พิมพ์การ์ดงานพิธีต่าง ๆ ขยายรูปไมโครฟิล์ม
 ตัวอักษร ตู้ไฟ งานพลาสติก งานสกรีน ตัดสติกเกอร์ ป้ายทุกชนิด

ร.ร. มารีอา... วันที่ 24 เดือน ๘.๘. พ.ศ. ๖๒
 นาม... ที่อยู่... ๐.๑๖๓ ๐.๖๖๐๕

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
2 the	๕๓๐	150	300
จำนวนเงิน		รวมเงิน	300

ลงชื่อ... ผู้รับเงิน

DELIVER

2

ก๊อปปี้เอกสารจาก หนังสือพิมพ์

กตัญญู 7 ชิ้น 193.00

เลขที่

CASH SALE

บิลเงินสด
現兌單

นาม CUSTOMER 名

॥ कृष्ण ॥

วันที่ DATE 日期 24 / 12 / 62

ที่อยู่ ADDRESS 地址

数量 จำนวน Quantity	貨名 รายการ DESCRIPTION	價、格 หน่วยละ Unitprice	計銀 จำนวนเงิน AMOUNT
๔๕ ชิ้น	ผ้าขาว ๒ ร.		44
1 ถัง	นมผง		235
1 ห่อ	น้ำตาล		117
รวม รวมเงิน TOTAL			396

收銀人

ผู้รับเงิน

RECEIVED

共銀 รวมเงิน TOTAL

396

692

—Elephant Brand

แบบประเมิน“กีฬาสี่ มารีรียสัมพันธ์”

ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2562

โรงเรียนมารีรียอนุสรณ์

1. สถานภาพ เพศชาย เพศหญิง

ครู/บุคลากรในโรงเรียน/ พนักงาน (100 คน)

2. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. การประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา					
2. ลำดับขั้นตอนพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา					
3. ความเหมาะสมของสนามแข่งขัน					
4. ความเหมาะสมของประเภทกีฬา					
5 .ความเหมาะสมของผู้ตัดสิน					
6. ความสะอาดของสถานที่แข่งขัน					
7. ระยะเวลาในการจัดการแข่งขัน					
8. การแข่งขันมีความสนุกสนาน					
9. รางวัลตามชนิดกีฬาต่าง ๆ มีความเหมาะสม					
10. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกีฬาสี่ มารีรียสัมพันธ์					

3.ข้อเสนอแนะ

.....

.....

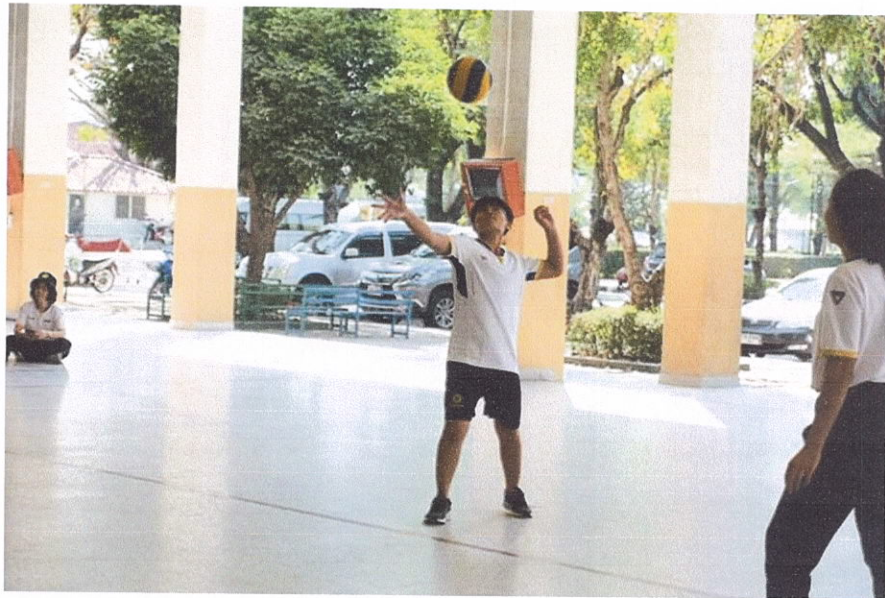
.....

ประมวลภาพกิจกรรม



ประมวลาภาพ
ครูและบุคลากรร่วมกิจกรรม
แข่งขันกีฬาต่างๆ







การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน





